

CURRICULUM VITAE

1. Lični podaci:

Prezime: Vukićević
Ime: Veljko
Datum rođenja: 13.02.1985
Nacionalnost: Srpska
Kontakt - mail: vukicevicveljko@ymail.com

2. Obrazovanje:

- Diplomirani strukovni menadžer specijalista
- Srednje obrazovanje – Gimnazija Novi Pazar

3. Tehnička znanja I sposobnosi:

- a. Korišćenje jezika (engleski i ruski)
- b. Kompjuterske veštine (Microsoft office package, TAG, Internet Explorer, Outlook Express)
- c. Vozačka dozvola B kategorije

4. Društvene veštine

- a. Snažne usmene I pismene veštine prezentacije
- b. Snažne interpersonalne veštine
- c. Sposobnosti rada u timu I individualnog rada
- d. Sposobnost za rad u stresnom okruženju
- e. Sposobnosti kros-kulturalne I multikulturalne kominikacije

5. Organizacione veštine:

- Veštine strateškog pregleda realizacije i evaluacije projekata i programa
- Priprema, organizovanje i evaluacija treninga
- Upravljanje i administriranje projektima
- Dobro poznavanje rada u javnom sektoru
- Dobro poznavanje rada u civilnom sektoru

6. Neformalno obrazovanje

- Obuka (2013) - ***Strateško i akciono planiranje*** – trening za trener u oblasti strateškog i akcionog planiranja u omladinskoj politici, prema GIZ metodologiji. Trening je organizovala i sertifikovala Nemačke organizacije za međunarodnu saradnju (GIZ)
- Obuka (2013) - ***Proces revizije strateških dokumenata*** – trening za trener u oblasti revizije planskih dokumenata u oblasti omladinske politike, prema GIZ metodologiji. Trening je organizovala i sertifikovala Nemačke organizacije za međunarodnu saradnju (GIZ)
- Obuka (2013) - ***Primena Standarda rada lokalnih kancelarija za mlade*** – trening za trener u oblasti primene Standarda rada lokalnih Kancelarija za mlade i kompetencija lokalnih koordinatora, prema GIZ metodologiji. Trening je organizovala i sertifikovala Nemačke organizacije za međunarodnu saradnju (GIZ)
- Obuka (2012) - ***Statistička obrada podataka u procesu planiranja*** – trening za trener u oblasti primene Standarda rada lokalnih Kancelarija za mlade i kompetencija lokalnih koordinatora, prema GIZ metodologiji. Trening je organizovala i sertifikovala Panacea solution, nacionalni partner Nemačke organizacije za međunarodnu saradnju.
- Obuka (2012) - ***Statistička obrada podataka u procesu planiranja*** – trening za prijemnu metodologije za monitoring i evaluaciju projekata Trening je organizovala i sertifikovala Panacea solution.

7) Radno iskustvo:

Datum	Kompanija	Позиција	Projekat/ Donator	Projekat/radni zadaci
2014 i dalje	JP Skijališta Srbije	Koordinat or za tehničke poslove i praćenje projekata	JP Skijališta Srbije	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija, organizacija i objedinjavanje poslova sektora za tehničke poslove; - Kontrola primene zakona i drugih propisa, standarda i normativa za poslove iz delatnosti Sektora za tehničke poslove - Organizacija poslova pripreme i pribavljanja planske; dokumentacije i potrebnih uslova, saglasnosti i odobrenja, koordinira i organizuje poslove pripreme i pribavljanja tehničke dokumentacije u vezi sa sprovođenjem izgradnje, rekonstrukcije, investicionog održavanja, organizacije i opremanja skijališta i prati realizaciju svih navedenih aktivnosti; - Koordinacija poslova finansijskog praćenja realizacije ugovornih obaveza, investicija, obrade i kontrole troškova i rokova do konačnog obračuna i primopredaje radova, overava predračune, račune i situacije; - U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Javnog preduzeća praćenje stanja raspoloživih državnih i međunarodnih fondova za unapređenje turističke infrastrukture; - Kontrola i saradnja sa rukovodiocima ski centara u pogledu opredeljivanja potrebnih nabavki i radova.
2014	Ministarstvo spolje i unutrašnje trgovine, turizma i telekomunikacij e	Stručni saradnik	Sekretarijat ministarstva – odeljenje za javne nabavke	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativna podrška izvršiocima u sprovođenju postupka javne nabavke. Vođenje evidencije o dodeli ugovora - Priprema izveštaja i informacija iz oblasti javnih nabavki - Priprema podataka o realizaciji javnih nabavki

2013	NVO PANACEA SOLUTION	Stručni saradnik	Projekat - <i>“Izrada lokalnih akcionih planova u 18 opština u Srbiji”</i>	Rukovođenje projektnim aktivnostima u 18 opština Srbije - <u>prošao</u> <u>obuku za primenu procesa izrade lokalnih akcionih planova (LAP) za</u> <u>mlade prema GIZ metodologiji</u>
------	----------------------------	---------------------	---	---

			<p>Donator – <i>Nemačka organizacija za međunarodnu saradnju (GIZ)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za komunikaciju sa lokalnim koordinatorima Kancelarija za mlade i koordinacija procesom prikupljanja podataka o potrebama mladih u 18 opština • Zadužen za statističku i programsku obradu prikupljenih podataka dobijenih kroz uitnike za 18 opština • Zadužen za izradu demokratske slike za 18 opština u programu • Stručna pomoć u finalizaciji lokalnih akcionih planova za mlade
2013	NVO PANACEA SOLUTION	Stručni saradnik	<p>Projekat - <i>“Revizija lokalnih akcionih planova u 30 opština u Srbiji”</i></p> <p>Donator – <i>Nemačka organizacija za međunarodnu saradnju (GIZ)</i></p>	<p>Rukovođenje projektnim aktivnostima u 30 opština Srbije - <u>prošao obuku za reviziju LAPa za mlade prema GIZ metodologiji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za komunikaciju sa institucijama i orgnaizacijama koje se bave mladima na opštinskom nivou • Zadužen za uspostavljanje multidisciplinarnih radnih grupa za proces revizije lokalnih strateških planova koji se tiču mladih • Prikupljanje i obrada podataka o potrebama maldih i resursima lokalnih institucija u skladu sa GIZ metodologijom.
2013	NVO PANACEA SOLUTION	Stručni saradnik	<p>Projekat - <i>Primena standarda rada lokalnih KZM i kompetencija lokalnih kooridnatora”</i></p> <p>Donator – <i>Nemačka organizacija za međunarodnu saradnju (GIZ)</i></p>	<p>Realizacijaj projektnih aktivnosti - <u>prošao obuku za primenu Standarda rada lokalnih kancelarija za mlade i kompetencije lokalnih koordinatora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizovanje obuka za predstavnike 130 opština u 5 regiona – Beograd, Novi Sad, Kragujevac, Užice i Niš • Komunikacija sa opštinama i Kancelarijama za mlade u cilju zakazivanja termina obuka • Priiprema stručnih materijala za obuke • Obrada podataka iz evaluacionih izveštaja učesnika obuka

2013	NVO PONS	Menadžer projekta	Projekat - <i>“Promocija ljudskih prava”</i> Donator – <i>Kancelarije</i>	Rukovođenje projektnim aktivnostima u 10 opština - Zaječar, Knjaževac, Soko banja, Boljevac, Velika Plana, Smederevo, Smederevska Palanka, Palilila, Zvezdara i Novi Beograd.
------	----------	-------------------	--	---

			za ljudska i manjinska prava	<ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za izradu monitoring i evaluacionog izveštaja. • Zadužen za kreiranje i sprovođenje plana promotivnih aktivnosti. • Zadužen za komunikaciju sa predstavnicima lokalnih institucija i organizacija u cilju uključenja u projektne aktivnosti.
2012	NVO PANACEA SOLUTION	Stručni saradnik	<p>Projekat - <i>“Monitoring i evaluacija projekata iz oblasti socijalne politike finansiranih iz budžeta Vlade”</i></p> <p>Donator – <i>Ministarstvo rada i socijalne politike</i></p>	<p>Realizacija projektnih aktivnosti - <u>prošao obuku za primenu metodologije monitoringa i evaluacije iskreirane od strane PANACEE SOLUTION i prihvaćene od strane Ministarstva rada i socijalne politike (MINRSZ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija sa 178 NVOa koji su dobili projekte od MINIRSZa u periodu 2010-2011 • Terenski obilazak projekata • Izrada evaluacionih izveštaja o terenskim posetama • Izrada evaluacionih ziveštaja za 178 projekata • Stručna pomoć u izradi finalnog izveštaja
2012	NVO PONS	Menadžer projekta	<p>Projekat - <i>“SVI ZAJEDNO –podrška uslugama koje obezbeđuju boravak korisnika socijalne zaštite u porodičnom okruženju”</i></p> <p>Donator – <i>Ministarstvo rada i socijalne politike</i></p>	<p>Rukovođenje projektnim aktivnostima u 9 opština - Zaječar, Knjaževac, Soko banja, Boljevac, Velika Plana, Smederevo, Smederevska Palanka, Palilila, Zvezdara i Novi Beograd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za koordinaciju svih projektnih aktivnosti kao i za izveštavanje prema donatoru. • Zadužen za administrativno i finansijsko poslovanje projekta, u skladu sa odobrenim stavkama i važećom zakonskom regulativom. • Zadužen za komunikaciju sa lokalnim akterima, zakazivanje sastanaka i treninga, kao i obezbeđivanjem tehničkih preduslova za realizaciju obuka i sastanaka.

2011	NVO PONS	Stručni saradnik	Projekat - “Omladina u akciji” Donator – <i>Ministarstvo omladine</i>	Rukovođenje projektnim aktivnostima u 3 opštine – Velika Plana, Prokuplje i Lajkovac. <ul style="list-style-type: none">• Zadužen za organizovanje edukacija za 80 mladih iz navedneih opština.
------	----------	------------------	--	--

			<i>i sporta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za finansijski monitorig projekta us kladu sa odobrenim budžetom i važećom zakonskom regulativnom. • Zadužen za komunikaciju sa lokalnim akterima, prvenstveno lokalnim samoupravama i predstavnicima civilnog sektora (NVO)
2011	NVO PONS	Stručni saradnik	<p>Projekat - “<i>Razvoj integrativnih lokalnih usluga u cilju sprečavanja trgovine ljudima</i>”</p> <p>Donator – <i>Nemačka organizacija za međunarodnu saradnju (GIZ)</i></p>	<p>Rukovođenje projektnim aktivnostima u 5 opština – Preševo, Bujanovac, Meveđa, Palilula i Zvezdara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadužen za komunikaciju sa lokalnim institucijama i orgnaizacijama koje se bave suzbijanjem trgovine ljudima (MUP, CSR,NVO). • Zadužen za uspostavljanje multisektorskih radnih grupa u svakoj od 6 opština, • Organizovanje obuka za multisektorske radne grupe i podrška ekspretima u realizaciji obuka.