

РАДНА БИОГРАФИЈА

МАЈА МАТИЈА РИСТИЋ

- E-mail: maja.matija@mgsi.gov.rs
- Телефон:мобилни +381 62 377 012

<u>Лични подаци:</u>	Држављанство Републике Србије Датум и место рођења: 13.11.1970. године, Београд Адреса: Индире Ганди 5, Београд
<u>Образовање:</u>	2013. Сертификовани предавач за законодавни процес – Влада Републике Србије, Служба за управљање кадровима 1999. Специјалиста европског права – Правни факултет Универзитета у Београду у сарадњи са Европским универзитетским центром у Нансију (Република Француска) 1997. Дипломирани правник - Правни факултет Универзитета у Београду
<u>ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО:</u>	
Септембар 2016-	ВД секретара Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Август 2012 - септембра 2016.	Самостални саветник - Министарство правде – Руководилац групе за нормативне послове у области правосудних професија, Сектор за нормативне послове и међународну сарадњу, нормативни послови у области правосуђа - У својству члана радне групе учествовала у изради Закона о прекршајима и Закона о заштити података о личности; - Израда нацрта закона и предлога подзаконских аката из области правосуђа; - Давање стручних објашњења о законима и другим подзаконским актима у области правосуђа; - Давање мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају друга министарства, други државни органи и посебне организације; - Усаглашавање домаћих прописа из области правосуђа са прописима ЕУ; -
Март 2011 - август 2012.	Помоћник министра за нормативне послове, па Секретар министарства Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије - пружање помоћи министру у управљању кадровским и правним пословима; - Израда уредби у области пољопривреде; - Руковођење и управљање људским ресурсима; - Руковођење и управљање поступцима јавних набавки; - Праћење и спровођење уговора у вези општих послова и уговора у области пољопривреде; - Израда интерних процедура (директиве, инструкције)

<p>Фебруар 2009 - март 2011</p> <p>Новембар 2008 - фебруар 2009</p>	<p>Секретар министарства - Министарство правде</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи министру у управљању кадровским, финансијским и правним пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства; - Руковођење и управљање људским ресурсима; - Руковођење и управљање поступцима јавних набавки; - Руковођење и управљање финансијким пословима за раздео буџета Министарства правде; - Праћење и спровођење уговора у вези општих послова из надлежности министарства правде; - Израда интерних процедура (директиве, инструкције). <p>Начелник одељења за опште правне послове - Министарство културе</p> <ul style="list-style-type: none"> - руковођење радом Одељења; - кадровски послови; - спровођење поступка закључења и спровођења уговора из надлежности министарства културе.
<p>2003-2007</p>	<p>Самостални саветник на радном месту за нормативне послове и послове јавних набавки - Министарство културе</p> <ul style="list-style-type: none"> - У својству члана радне групе учествовала у изради Закона о култури и Закона о задужбинама и фондацијама; - Израда нацрта закона и предлога подзаконских аката из области правосуђа; - Давање стручних објашњења о законима и другим подзаконским актима у области правосуђа; - Давање мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају друга министарства, други државни органи и посебне организације - Спровођење јавних набавки у оквиру Националног инвестиционог плана за грађевнске радове на објектима културе
<p>2002-2003</p>	<p>Шеф кабинета министра - Министарство културе и информисања</p> <ul style="list-style-type: none"> - руковођење радом Кабинета - послови који се тичу остваривања функције министра - сарадња са службама протокола Владе и кабинетима других министарстава са службама Народне скупштине и Владе
<p>1998 - 2002</p>	<p>Стручни сарадник - Савезни завод за интелектуалну својину</p> <ul style="list-style-type: none"> - послови регистрације жига - заштита ауторских и сродних права
<p><u>Стручна обука и едукација у вези са нормативном активношћу:</u></p>	<p>Обуке СУК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ХАРМОНИЗАЦИЈА НАЦИОНАЛНИХ ПРОПИСА СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИ. ТАБЕЛА УСКЛАЂЕНОСТИ ; - ИЗРАДА ПРОПИСА; - АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА (АЕП); - ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДАВАЧ ЗА ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС