

На основу члана 5. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АЕРОДРОМ ПОНИКВЕ”
УЖИЦЕ

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће „Аеродром Поникве” основано је Одлуком Скупштине града Ужица о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве” у Ужицу и обављање аеродромских услуга („Службени лист града Ужица”, бр. 4/11 и 6/11).

Оснивање Јавног предузећа „Аеродром Поникве” Ужице (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД број 51974/2011 од 12. маја 2011. године.

Уговором о преносу оснивачких права у Јавном предузећу „Аеродром Поникве” Ужице, који је закључен 10. јануара 2020. године између града Ужица и Републике Србије, удео и сва оснивачка права у Јавном предузећу пренета су са града Ужица на Републику Србију.

Члан 2.

Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Аеродром Поникве” („Службени лист града Ужица”, број 5/13) извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон).

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Аеродром Поникве” из Ужица са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ужица”, број 25/16), извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа „Аеродром Поникве” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19).

Скупштина града Ужица је донела Одлуку I бр. 463-33-1/19 од 20. септембра 2019. године о преносу удела и оснивачких права над Јавним предузећем „Аеродром Поникве” Ужице на Републику Србију.

Закључком Владе 05 Број: 023-11661/2019 од 28. новембра 2019. године усвојен је текст Нацрта уговора о преносу оснивачких права у Јавном предузећу „Аеродром Поникве” Ужице, између града Ужица и Републике Србије.

Уговором о преносу оснивачких права у Јавном предузећу „Аеродром Поникве” Ужице, који је закључен 10. јануара 2020. године између града Ужица и Републике Србије, удео и сва оснивачка права у Јавном предузећу пренета су са града Ужица на Републику Србију.

Решењем Агенције за привредне регистре БД број 10229/2020 од 12. фебруара 2020. године, у Регистру привредних субјеката регистрована је промена података код Јавног предузећа који се односе на оснивача Јавног предузећа.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Аеродром Поникве” Ужице.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Аеродром Поникве” Ужице.
Седиште Јавног предузећа је у Ужицу, Улица Димитрија Туцовића број 52.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће може имати печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

2. Делатности Јавног предузећа

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- Шифра делатности: 52.23,
- Назив делатности: Услугне делатности у ваздушном саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и друге делатности, и

то:

- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 52.10 Складиштење
- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
- 46.41 Трговина на велико текстилом
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.46 Трговина на велико фармацеутским производима
- 46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење
- 46.48 Трговина на велико сатовима и накитом
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

- 46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
- 46.6 Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором
- 46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама
- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
- 46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем
- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама

47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама

47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама

47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета

47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

49.32 Такси превоз

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

49.41 Друмски превоз терета

52.24 Манипулација теретом

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

79.11 Делатност путничких агенција

79.12 Делатност тур-оператора

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима.

Јавно предузеће обавља делатност управљања аеродромом, као делатност од општег интереса, у складу са законом којим се уређује управљање аеродромима.

Јавно предузеће може обављати послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности, у складу са законом.

3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу

Члан 7.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

1) Статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;

8) годишњи програм пословања;

9) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се усвојеним кад Оснивач на њега да сагласност.

Оснивач даје претходну сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

1) о улагању капитала;

2) о статусним променама;

3) о оснивању других правних субјеката.

О промени правне форме одлучује Оснивач.

Члан 8.

Јавно предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, програмским и планским актима Оснивача, уз сагласност Оснивача.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, у роковима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Садржина годишњег програма пословања, могућност измене и допуне, као и последице његовог недоношења прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 10.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 11.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу, ради информисања.

Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач предузима мере којима се обезбеђује несметано обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком, Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему се спроводе мере које су одређене законом.

Члан 15.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитка и сношење ризика

Члан 16.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели остварене добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

5. Комисија за ревизију

Члан 17.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, коју именује и разрешава Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има три члана, а Директор и извршни директори не могу да буду њени чланови.

Независан члан Надзорног одбора је председник Комисије за ревизију.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан Комисије за ревизију не може бити лице које је:

- 1) било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) члан политичке странке.

Комисија за ревизију обавља послове у складу са законом и Статутом, као и друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 6. овог члана најмање једанпут годишње, осим ако Надзорни одбор не одлучи да се сви или поједини извештаји састављају и подносе у краћим временским интервалима.

6. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

7. Заступање Јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће заступа Директор, без ограничења.

Директор Јавног предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8. Износ основног капитала, опис, врста и вредност неновчаног улога и удео оснивача

Члан 20.

Укупан регистровани основни капитал Јавног предузећа износи: 51.324,15 динара, од чега новчани у износу 51.324,15 динара и уплаћен је у целости.

Удео Оснивача у основном капиталу из става 1. овог члана, изражен у процентима износи 100%.

9. Имовина Јавног предузећа и располагање имовином Јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовинска права из става 1. овог члана уређују се у складу са законом.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

10. Органи Јавног предузећа и њихове надлежности

Члан 22.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

а) Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова, од којих је један председник, један члан Надзорног одбора је из реда запослених, а један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Оснивач, под условима и на начин утврђен законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, на период од четири године.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са актом који утврђује Оснивач.

Члан 24.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог става;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад Директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 10) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

12) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;

14) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме Јавног предузећа;

15) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 10) и 11) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 26.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

б) Директор

Члан 28.

Директора именује Оснивач на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 29.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује рад и руководи процесом рада Јавног предузећа;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре и закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Директора;

14) врши друге послове одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, оснивачким актом и Статутом.

На избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из става 1. тачка 10) овог члана које обавља делатност од општег интереса, чији је једини власник Јавно предузеће, сагласност даје Оснивач.

Члан 31.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање Директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 32.

Предлог за разрешење Директора подноси министарство надлежно за послове привреде.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор, преко министарства надлежног за послове привреде.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже и доставља се Директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На поступак у коме се одлучује да ли ће Директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 33.

Директор може бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 35.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 36.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације доноси Надзорни одбор складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог Директора.

Члан 37.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Извршни директор за свој рад одговара Директору.

11. Заштита животне средине

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

12. Јавност у раду Јавног предузећа

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави усвојени годишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту, тромесечне извештаје о његовој реализацији; ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора; организациону структуру, као и друге информације које су од нарочитог значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

13. Општи акти Јавног предузећа

Члан 40.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

Члан 41.

Статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности, односно послови Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; органи Јавног предузећа и њихове надлежности; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; начин распоређивања

добити и покриће губитака Јавног предузећа; резерве; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

14. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Аеродром Поникве” Ужице, именовани Решењем о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Аеродром Поникве” Ужице („Службени лист града Ужица”, бр. 13/17 и 37/18), настављају да обављају послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именована новог Надзорног одбора, од стране Оснивача, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа „Аеродром Поникве” Ужице, именован Решењем о именовану директора Јавног предузећа „Аеродром Поникве” Ужице („Службени лист града Ужица”, број 52/18), наставља да обавља послове директора утврђене овом одлуком.

Члан 43.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком, Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и Законом о управљању аеродромима („Службени гласник РС”, бр. 104/16 и 31/19).

Јавно предузеће усагласиће Статут и друга општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 44.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 Број: 023-2387/2020

У Београду, 12. марта 2020. године

В Л А Д А

