

Број: 03-50/5-2018
Датум: 16.04.2018.

Јавна набавка број: 12/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

„Ангажовање механизације за разминирање“

Партија 3: Ангажовање дизалице, минималног дохвата 35 метара

Укупан број страна: 35

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	16.05.2018. године до 10 часова
Отварање понуда	16.05.2018. године у 10:10 часова

Ужице, април 2018. године

На основу 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-50/1-2018 од 13.04.2018. год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 03-50/2-2018 од 13.04.2018. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке (услуге) бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Опис радова, место извршења, начин спровођења контроле и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за закључење оквирног споразума	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел оквирног споразума	20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2018 је услуга ангажовања дизалице, минималног дохвата 35 метара, приликом чишћења аеродромског комплекса Поникве од неексплодираних убојних средстава од стране представника овлашћених фирми и припадника Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
Назив и ознака из општег речника: изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером- **45520000**.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.
Рок трајања оквирног споразума: до 31.12.2018. године.

6. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, службеник за јавне набавке, е-mail:
dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

II ОПИС РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.

Аеродром Поникве се налази на око 18 км северозападно од Ужица. Аеродром је изграђен средином 80-тих година прошлог века за војне потребе и користио се за повремену употребу.

У току НАТО бомбардовања 1999. године, аеродром је био мета у више наврата. По аеродрому је дејствовано авио бомбама масе 250-1000 кг. У току 2013. године извршено је чишћење дела аеродромског комплекса (појас димензија 4.000 x 300 м), након чега је Центар за разминирање Републике Србије издао уверење о обављеном разминирању-очишћености терена тј. потврду да је део комплекса аеродрома (предвиђен за обављање ваздушног саобраћаја) очишћен од заосталих експлозивних средстава. У 2016. години извршено је разминирање - чишћење капонира ознака: 6, 13 и 18, као и делимично разминирање капонира ознака 14 и 20.

За даљи развој активности на Аеродрому Поникве, и изградњу пратеће инфраструктуре, неопходно је извршити разминирање и преосталог дела аеродромског комплекса од неексплодираних убојних средстава – НУС. Предвиђено је да се разминирање врши сукцесивно, у складу са планираним ангажовањем припадника овлашћених фирми за разминирање/чишћење површина и локација од НУС и припадника Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије на разминирању аеродрома.

Приликом разминирања аеродромског комплекса од стране овлашћених фирми за разминирање/чишћење површина и локација од НУС и Сектора за ванредне ситуације, неопходно је ангажовање механизације са оператером, у складу са планом разминирања подручја.

Ангажовање механизације и рад оператера на дизалици биће константно надзирани од стране припадника Министарства унутрашњих послова и овлашћених фирми/Сектора за ванредне ситуације, како би се избегле евентуалне непредвиђене ситуације које би могле угрозити безбедност оператера на одређеној дизалици.

Одговорно лице понуђача и оператер дизалице су дужни да попуне, овере и потпишу обрасце изјава о прихватању обавеза о надокнади евентуалне причињене штете, а које чине саставни део оквирног споразума.

Сви заинтересовани за јавни увид у локацију на аеродрому Поникве која је предвиђена за разминирање, ради припреме понуде за предметну јавну набавку, морају се претходно обратити ЈП „Аеродром Поникве“ на е-mail: office@aerodromponikve.rs, са назнаком жељеног термина обиласка аеродрома.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

За послове разминирања дела аеродромског комплекса Поникве од стране представника овлашћених фирми/припадника Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије, потребно је набавити услуге рада недостајуће механизације, у току 2018. године и то:

1. Дизалица, минималног дохвата 35 метара

Процењени број часова ангажовања возила – машине: 35 часова.

Понуду формирати на основу следећих захтева:

1. Обезбедити тражено возило-машину на Аеродрому Поникве, у максималном року од 24 сата по издавању наруџбенице на основу оквирног споразума.
2. Цена по евидентираном ефективном сату ангажовања возила - машине на локацији Аеродром Поникве износи _____ динара без ПДВ-а.
3. Плаћање ће се вршити по месечним фактурама, а на основу израђених дневних извештаја о обављеном разминирању и ангажовању механизације од стране овлашћених фирми/Сектора за ванредне ситуације МУП РС.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (поглавље V, одељак V/4).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

За предмету набавку нису предвиђени додатни услови које понуђачи треба да испуне.

3. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана захтева достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења оквирног споразума, односно током важења појединачно закљученог уговора, на основу оквирног споразума, и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља III конкурсне документације, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) (члан 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона). Поред тога, понуђач мора да достави доказ да подизвођач испуњава обавезан услов из тачке 1. Обавезни услови, подтачка 4) (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:	Поред доказа из тачке 1. овог поглавља, понуђач доставља и попуњену, потписану и оверену Изјаву за подизвођача, која је саставни део конкурсне документације (поглавље V, одељак V/4).
--------	--

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу III, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3). Поред тога, сваки члан групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов из тачке 1. Обавезни услови, подтачка 4) (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:	Поред доказа из тачке 1. овог поглавља, понуђач доставља и попуњену, потписану и оверену Изјаву сваког члана групе, која је саставни део конкурсне документације (поглавље V, одељак V/4).
--------	--

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за закључење оквирног споразума:

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**, за укупну цену ангажовања дизалице (за процењени број часова ангажовања), без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац доделити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са оним понуђачем који је понудио дужи **рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и идентичан рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Са понуђачем, чији назив буде на извученом папиру, биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН (услуге) бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање”, за услугу ангажовања дизалице, минималног дохвата 35 метара.

Назив и ознака из општег речника набавке: изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером- **45520000**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Уписати податке у табели 1) и заокружити начин подношења понуде у табели 2)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јединична цена ангажовања дизалице (без ПДВ-а), са оператером	
Јединична цена ангажовања дизалице (са ПДВ-ом), са оператером	
Процењени број часова ангажовања дизалице	35
Укупна цена ангажовања дизалице (без ПДВ-а), са оператером	
Укупна цена ангажовања дизалице (са ПДВ-ом), са оператером	

** уписати укупне цене ангажовања дизалице, са оператером, за 35 часова ангажовања*

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана). _____ словима
4. Начин, услови и рок плаћања: 45 дана од дана испостављања фактура.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку (услуге) број 12/2018 “Ангажовање механизације за разминирање”, а у складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке (услуге), број 12/2018, **“Ангажовање механизације за разминирање”**, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставаља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати образац у довољном броју примерака).

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Образац потписују и оверавају овлашћена лица сваког члана групе. Фотокопирати образац у довољан број примерака.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен на основу спроведног отвореног поступка јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума, број 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ између:

1. ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ:107075180, матични број: 20737212
које заступа в.д. директора Славиша Димитријевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, ул. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 12/2018, „Ангажовање механизације за разминирање“, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до 31.12.2018. год.;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума (број _____ од _____), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци Пружаоцу услуге;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Пружаоцу услуге, на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница Пружаоцу услуге, у складу са условима конкурсне документације за јавну набавку број 12/2018, "Ангажовање механизације за разминирање", понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује за услугу ангажовања дизалице, минималног дохвата 35 метара, приликом уклањања неексплодираних убојних средстава (НУС) на Аеродрому Поникве у току 2018. године, од стране представника овлашћених фирми за разминурање/чишћење површина и локација од НУС и припадника Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Пружалац услуге се том приликом обавезује и да обезбеди оператера за рад на дизалици.

Стварни број сати ангажовања дизалице ће бити дефинисан у појединачно издатим наруџбеницама.

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2018. год., а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница Пружаоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 4.

Накнада за извршене услуге из члана 2. оквирног споразума, по евидентираном ефективном сату ангажовања дизалице, са оператером, на локацији Аеродром Поникве износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, тј. _____ (_____) динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу о јавној набавци Пружаоцу услуга.

При издавању наруџбенице о јавној набавци Пружаоцу услуга, не могу се мењати битни услови из оквирног споразума (предмет набавке, цена, начини и рокова плаћања, рокови ангажовања и др.).

Члан 6.

Наручилац ће извршити уплату за извршене услуге Пружаоцу услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу наруџбенице, у складу са закљученим оквирним споразумом и на основу израђених дневних извештаја о обављеном разминурању и ангажовању механизације од стране овлашћених фирми и Сектора за ванредне ситуације МУП РС.

Пружалац услуге је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП "Аеродром Поникве", ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да сукцесивно изврши услугу, у складу са ангажовањем представника овлашћених фирми и припадника Сектора за ванредне ситуације на уклањању НУС на Аеродрому Поникве, до краја 2018. године.

Вршење услуге Пружалац услуге ће започети најкасније у року од 24 часа од дана издавања наруџбенице, у складу са оквирним споразумом.

Члан 8.

Приликом потписивања оквирног споразума, Пружалац услуге и оператер на дизалици се обавезују да потпишу Изјаве о прихватању обавеза које су саставни део оквирног споразума.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење обавезе у року (из наруџбенице, на основу оквирног споразума), регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Члан 10.

Извођач се обавезује да ће услуге, које су предмет оквирног споразума, пружити у свему, према важећим прописима и техничким нормативима и стандардима.

Члан 11.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) једнакоправних примерака, по 3 (три) примерка за Наручиоца и Пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“**

ИЗЈАВА

Одговорно прихватамо обавезу да од Града Ужица, Јавног предузећа „Аеродром Поникве“ Ужице и МУП Републике Србије нећемо тражити надонаду трошкова за евентуално причињену материјалну штету (уколико дође до неконтролисане детонације неексплодираног убојног средства током демонтирања, вађења, транспорта и уништавања истог), на нашим материјално-техничким средствима ангажованим на уклањању и уништавању авио-бомбе.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

(предузеће, предузентик, физичко лице)

(име и презиме одговорног лица)

(ПИБ за предузеће, предузетника/
број личне карте за физичко лице)

(матични број за предузеће, предузетника/
ЈМБГ за физичко лице)

М.П

(датум)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам упознат са Планом уклањања и уништавања НУС на аеродрому Поникве, број: _____ од _____. године, који ми је достављен приликом издавања наруџбенице на основу оквирног споразума.

Добровољно прихватам учешће у реализацији Плана уклањања и уништавања НУС на Аеродрому Поникве као руковалац грађевинске машине - дизалице, минималног дохвата 35 метара.

Одговорно прихватам обавезу да ја (и моја породица) од Града Ужица, Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице, ангажоване овлашћене фирме за послове разминирања/чишћења површина и локација од НУС (или МУП Републике Србије) нећу тражити надокнаду трошкова насталих као последица несрећног случаја (уколико дође до неконтролисане детонације НУС током демонтирања упаљача, транспорта и уништавања истог), а које има за последицу смрт, потпуни или делимични инвалидитет, пролазну неспособност за рад или нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ (оператер машине)

(име и презиме)

(потпис)

(број личне карте)

(ЈМБГ)

(датум)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за ЈН (услуге) број 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2018. год. до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 16.05.2018. године, у 10:10 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Обрасце техничког описа**, попуњене, потписане и печатом оверене (поглавље II конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Изјаву** о процентуалном учешћу подизвођача у предметној набавци (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), попуњена, потписана и печатом оверена (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**
 - **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1);
 - Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2);
 - **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/3);
 - **Образац изјаве у складу са чл 75. став 2. Закона**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/4).
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума, са обрасцима изјава које чине саставни део оквирног споразума (изјаве о прихватању обавеза), попуњити, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације).
- **Изјаву понуђача о финансијском средству обезбеђења**, попуњена, потписана и печатом оверена (поглавље VIII конкурсне документације, прилог 1).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава (понуђач треба да поступа у складу са напоменом датом за сваки образац појединачно).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве,“ ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Такође, понуђач који наступа са подизвођачем мора попунити, потписати и печатом оверити посебну Изјаву о делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље III).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу наруџбеница, издатих на основу оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1), а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/3; поглавље V, одељак V/4), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема (исправног) рачуна у складу са потписаним оквирним споразумом и на основу израђених дневних извештаја о обављеном разминурању и ангажовању механизације од стране овлашћених фирми за разминурање/чишћење површина и локација од НУС/Сектора за ванредне ситуације МУП РС. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуга

Извршење услуге ће се вршити сукцесивно, до краја 2018. године, према потребама наручиоца, на локацији Аеродром Поникве. Вршење услуге мора бити започето најкасније у року од 24 часа од дана издавања наруџбенице у складу са оквирним споразумом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2018. год.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна цена ангажовања дизалице без пореза на додату вредност.**

Цене у понуди се не могу мењати за време трајања оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран за пружаоца услуге, тј. са којим се закључује Оквирни споразум, обавезан је да у тренутку, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као *обезбеђење за добро извршење посла и извршење обавезе у року* (из наруџбенице издате на основу оквирног споразума), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од дана престанка важења оквирног споразума. Понуђач је уз понуду дужан да достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о финансијском средству обезбеђења (поглавље VIII конкурне документације, прилог 1).

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, наручилац неће вршити уплату било ког износа на основу издате наруџбенице.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs) тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминурање“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износивима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права доставља се наручиоцу препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца – ЈП „Аеродром Поникве“, Димитрија Туцовића 52, Ужице или предајом у пословним просторијама ЈП „Аеродром Поникве, Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - жалогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поворилац - прималац		рачун повериоца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> кетно
место и датум пријема				
<small>налог бесплатно коришћено на www.srbplatba.rs</small>		<small>Образац бр. 3</small>		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаи упишу оним редоследом како је то приказано у гое наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом кјое се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу са којим се закључује, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум за предметну набавку са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

VIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБАВЕЗЕ ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума о јавној набавци бр. 12/2018 „**Ангажовање механизације за разминирање**“, издати Наручиоцу ЈП „Аеродром Поникве“ инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије са клаузулом „**признајем без протеста**“.

Меница се доставља за добро извршење посла и извршење обавеза у року (из наруџбенице издате на основу оквирног споразума), на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају некавалитетно и неблаговремено извршене обавезе из оквирног споразума или раскида Оквирног споразума.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- 1) оверен картон депонованих потписа овлашћеног лица и
- 2) менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају некавалитетно и неблаговремено извршене обавезе из оквирног споразума или раскида Оквирног споразума.

Након измирења свих обавеза по предметном Оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Оквирног споразума.

Датум:

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду.

ПРИЛОГ 2:

_____, _____ даје
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, _____, предаје „ЈП
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)

Аеродром Поникве“ 1 (једну) бланко-сопствену меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, **по основу доброг извршења посла и извршење обавеза у року (из наруџбенице издате на основу оквирног споразума)**, по закљученом оквирном споразуму за ЈН бр. 12/2018 „Ангажовање механизације за разминирање“, за услугу ангажовања дизалице, минималног дохвата 35 метара, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ЈП „Аеродром Поникве“ може попунити меницу на износ од _____ динара по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ЈП „Аеродром Поникве“, а један за _____.

(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У _____, _____ године.

(потпис и печат)

Напомена:

Менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) достављају се приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума