

Јавно предузеће  
Аеродром Поникве,  
Ужице

# **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2012.ГОДИНУ**

НАЗИВ: ЈП "Аеродром Поникве" Ужице  
АДРЕСА: УЖИЦЕ, ул. Димитрија Туцовића 52  
ОСНИВАЧ: РАД УЖИЦЕ  
ДЕЛАТНОСТ: 5223-услуге делатности у ваздушном саобраћају  
МАТИЧНИ БРОЈ: 20737212  
ПИБ: 07075180

Децембар 2011.год. Ужице

## САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| <b>1. ПРОФИЛ</b> .....   | 1  |
| 1.1. Историјат предузећа.....  | 1  |
| 1.2. Правни оквир.....   | 1  |
| 1.3. Организациона структура.....  | 2  |
| <b>2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2012.ГОДИНЕ</b> .....                                   | 4  |
| 2.1. Досадишње активности на чишћењу аеродрома.....                                  | 4  |
| 2.1.1. Распољиви подаци о последицама НАТО бомбардовања 1999.....                    | 4  |
| 2.1.2. Документација неопходна за чишћење аеродрома.....                             | 4  |
| 2.2. Закон о планирању и изградњи Републике Србије.....                              | 5  |
| 2.3. Активности на добијању донација.....  | 5  |
| <b>3. ПЛАН АКТИВНОСТИ</b> .....  | 7  |
| 3.1. Чишћење аеродромског комплекса од НУС.....                                      | 7  |
| 3.1.1. Израда пројектних задатака по микролокацијама.....                            | 7  |
| 3.1.2. Чишћење микролокација.....  | 7  |
| 3.2. Израда техничке документације.....  | 8  |
| 3.2.1. Израда генералног пројекта.....   | 8  |
| 3.2.2. Израда студије оправданости.....  | 9  |
| 3.2.3. Израда идејног пројекта.....  | 9  |
| 3.2.4. Израда плана генералне регулације са елементима детаљне регулације.....       | 9  |
| 3.2.5. Израда катастарско топографских планова и подлога.....                        | 10 |
| 3.3. Активности на тражењу донација и потенцијалних инвеститора.....                 | 10 |
| 3.3.1. Фондови Амбасале САД.....   | 10 |
| 3.3.2. Фондови ЕУ.....   | 10 |
| 3.3.3. Фондови Краљевине Норвешке.....   | 10 |
| 3.3.4. Фондови Републике Француске.....  | 11 |
| 3.3.5. Фондови осталих земаља.....   | 11 |
| 3.3.6. Проналажење потенцијалних инвеститора.....                                    | 11 |
| 3.4. Активности на позиционирању код локалних самоуправа и државних институција..... | 11 |
| 3.5. Отварање хелидрома на територији западне Србије.....                            | 13 |
| 3.6. Локални водовод „ Врело Биоске“.....  | 14 |
| <b>4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b> .....   | 14 |
| <b>5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН</b> .....   | 15 |
| 5.1. План прихода.....   | 15 |
| 5.2. Расходи по наменама.....  | 16 |
| 5.3. Пројектовани Биланс успеха.....   | 19 |
| 5.4. Пројектовани Биланс стања.....  | 20 |

## 1. ПРОФИЛ

### 1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

На основу закључка Владе (05 број 464-8959/2010), 22.12.2010. године, потписан је Уговор (број 463-208/10) између Владе Републике Србије и Града Ужица, којим је комплекс аеродрома Поникве пренет на коришћење Граду Ужицу.

На основу потписаног Уговора између Владе Републике Србије и Града Ужица, Скупштина града Ужица је на седници, одржаној 02.03.2011. године, донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве“ у Ужицу и обављање аеродромских услуга, које је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем БД- 51974/2011, дана 18.04.2011. године.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Пуно пословно име :                  | <b>Јавно предузеће Аеродром Поникве,<br/>Ужице, Димитрија Туцовића бр. 52</b> |
| Скраћено пословно име:               | <b>ЈП Аеродром Поникве</b>  |
| Правна форма:                        | <b>Јавно предузеће</b>  |
| Селшите:                             | <b>Ужице</b>  |
| Опис делатности:                     | <b>Услугне делатности у ваздушном саобраћају</b>                              |
| Матични број :                       | <b>20737212</b>   |
| Претежна делатност:                  | <b>5223-услугне делатности у ваздушном саобраћају</b>                         |
| Порески идентификациони број - ПИБ : | <b>107075180</b>  |

### 1.2. ПРАВНИ ОКВИР

Најважнији закони, подзаконски акти и закључени уговори који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност ЈП Аеродром Поникве су:

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гл. РС број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07),
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гл. РС број 16/97 и 42/98),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гл. РС Број 125/04),
- Закон о јавним набавкама (Сл.гл. РС Број 116/08, 50/09) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС број 135/04) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл.гл. РС број 135/04) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.гл. РС број 135/04) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС број 72/09, 81/09 и 64/10)
- Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да да у закуп трајевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупине или без накнаде (Сл.гл. РС број 13/2010) и други пратећи подзаконски акти,

- Закон о раду (Сл.гл РС број 24 и 61/05)
- Закон о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гл. РС 9/02, 33/04, 135/04, 129/07),
- Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве“ у Ужицу и обављање аеродромских услуга,
- Статут Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве“ у Ужицу и обављање аеродромских услуга,

### 1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Према члану 27. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве“ у Ужицу, и члану 32. Статута ЈП Аеродром Поникве, органи Предузећа су: Управни одбор, као орган управљања, Надзорни одбор, као орган надзора и Директор, као орган пословођења. Управни одбор и директор Предузећа чине управу Предузећа.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује оснивач.

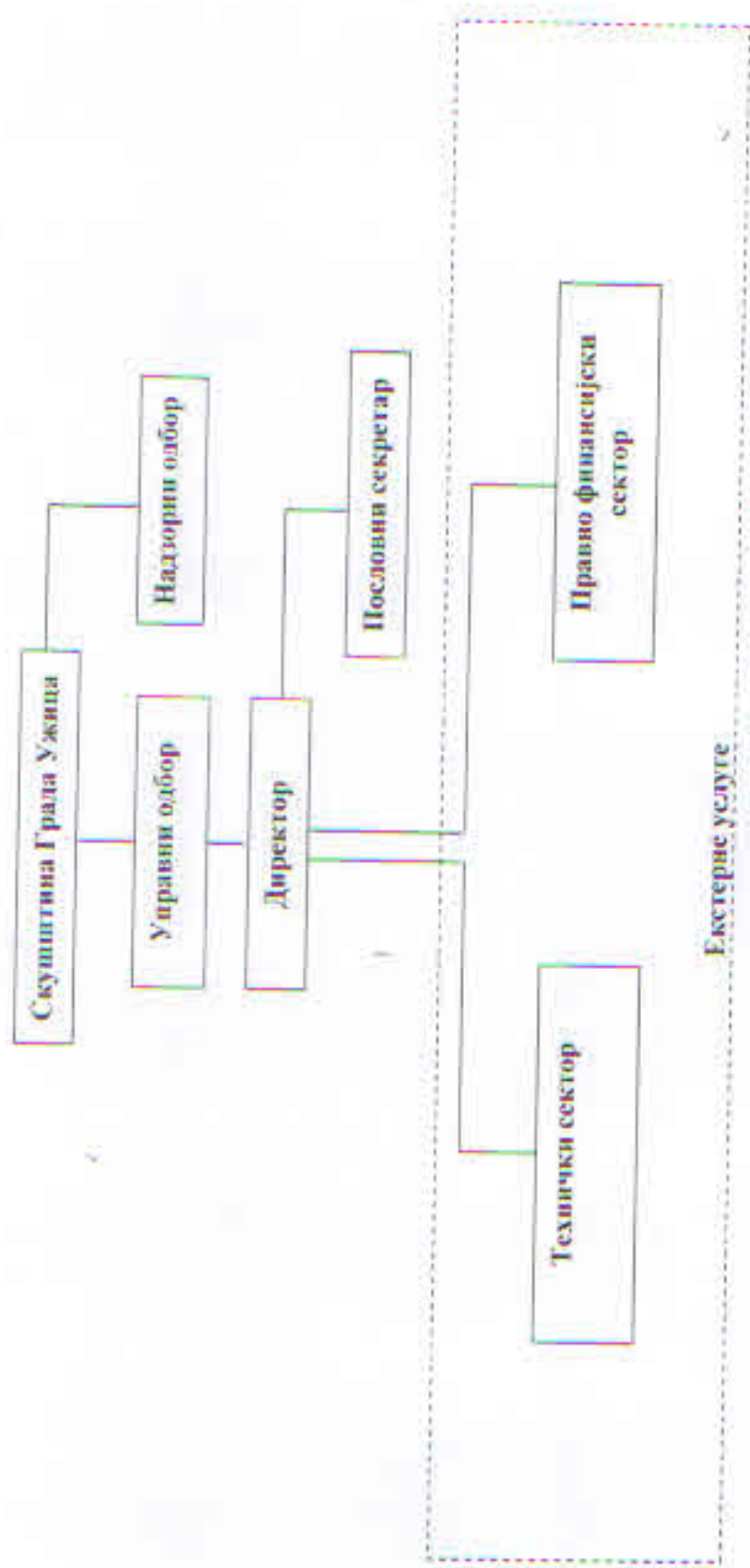
Сходно законским прописима, заштита општег интереса, обезбеђена је кроз одредбе Статута којим је утврђена обавезна сагласност скупштине оснивача и Градског већа оснивача на одређене одлуке Управног одбора.

Директор предузећа се сматра органом пословодства предузећа.

Послови, који се сматрају пословима пословодног органа, регулисани су Статутом ЈП Аеродром Поникве, а то су:

- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- учествује у раду управног одбора, даје мишљење и предлог самостално, или када од њега одбор затражи,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- предлаже основне пословне политике, програм рада и плана развоја, и предузима мере за њихово спровођење,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- подноси извештај о резултатима пословања предузећа по годишњем обрачуну и друге извештаје прописане законом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника предузећа у складу са законом и општим актима,
- формира комисије у предузећу,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних места у предузећу,
- одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству,
- самостално одлучује и располаже средствима до износа утврђеног Одлуком о оснивању предузећа,
- врши и друге послове утврђене законом, актима оснивача, Статутом и актима предузећа.

С обзиром на предвиђену донацију НР Кине у виду механизације, као и донације ЕУ везане за израду техничке документације исказује се потреба за формирањем Техничког сектора и Правно финансијског сектора. Послови предвиђени у оквиру ових сектора ће у току 2012. године бити реализовани кроз екстерне услуге тј. ангажовањем фирми из ових области.



## 2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

### 2.1. ДОСАДАШЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЧИШЋЕЊУ АЕРОДРОМА

#### 2.1.1. Распољиви подаци о последицама НАТО бомбардовања 1999. године

У току НАТО бомбардовања 1999. године, аеродром је био мета у више наврата. По аеродрому је дејствовало авио-бомбама масе 250-1000 кг.

Последице НАТО бомбардовања су:

- оноспособљавање полетно слетне стазе (ПСС) са више десетина кратера,
- велики број неексплодираних авио-бомби НАТО које су продрле у ПСС на дубинама 3-25 м,
- оноспособљавање рулних стаза са више кратера,
- уништена станица за претакање горива,
- погођени резервоари за гориво,
- делимично или потпуно уништени капонири,
- делимично или потпуно уништени војни ваздухоплови и друга средства ратне технике која су се налазила у капонирима,
- делимично или потпуно уништена убојна средства са којима су били наоружани војни ваздухоплови у капонирима,
- делимично или потпуно уништена убојна средства која су била ускладиштена у капонирима,
- разлетање убојних средстава на ширем подручју у и око капонира као последица детонације авио-бомби НАТО, пожара и детонације дела убојних средстава која су се налазила на ваздухопловима и у капонирима,
- неексплодиране авио-бомбе НАТО у и око капонира и на ширем подручју аеродрома (око ПСС, на приступним путевима, економији, касарском делу, складишту горива и на приватним поселима),

#### 2.1.2. Документација неопходна за чишћење аеродромског комплекса од НУС

-Идејни пројекат за чишћење аеродрома Поникве код Ужица од неексплодираних убојних средстава (НУС), Радиоактивног материјала и санацију маневарских површина (број 822-64/11 од 29.04.2011. године).

Петочлани тим за НУС Сектора за ванредне ситуације МУП Србије, са представником Центра за разминурање, у периоду 12.-16.04.2011. године, извршио обилазак аеродрома Поникве (крећући се по безбедним површинама), ради сагледавања и процене стања, обележавања загађених површина у појасу око капонира и прикупљања других података за израду идејног пројекта.

У идејном пројекту је наведено 29 микро локација, за које је неопходно урадити пројектну документацију и извршити чишћење од НУС, као и процена трошкова ових активности. Процењено је да ће трошкови ових активности износити око 4 милиона ЕУР под условом да се накнадно не пронађу нова НУС.

У идејном пројекту су дефинисане зоне и приоритети за чишћење од НУС. Зоне и приоритети су дефинисани на основу дописа Директората цивилног ваздухопловства (број 8/3-09-0014/2011-0002 од 30.4.2011.), којим је Одељење за аеродроме овог Директората, дефинисало зону неопходну за успостављање ваздушног саобраћаја на Аеродрому Поникве, а у складу са захтевом Града Ужица и ЈП Аеродром Поникве (допис II број 343-1/10 од 31.3.2011.год.) да се разјасне недоумице, да ли за покретање саобраћаја треба очистити целокупан комплекс или не.

-Пројектни задатак ПОНИКВЕ-1: Претраживање површине, проналажење, идентификација, ископавање, транспорт и уништавање неексплодираних убојних средстава, у појасу око полетно слетне стазе на Аеродрому Поникве

-Проектни задатак ПОНИКВЕ-2: Претраживање површине у појасу око полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

## 2.2. ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Законом о планирању и изградњи Републике Србије, чланом 133., аеродроми су дефинисани као објекти за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство.

Члановима 110., 119., 126., 131. и 132., Закона о планирању и изградњи, дефинисана су кораки израде главног пројекта за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство.

Поступци у изради главног пројекта за аеродром су:

1. Претходни радови
2. Претходна студија оправданости
3. Генерални пројекат
4. Студија оправданости
5. Идејни пројекат
6. Главни пројекат

Генерални пројекат и идејни пројекат, претходна студија оправданости као и студија оправданости за објекте из члана 133. овог закона подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

За грађење објеката из члана 133. овог закона, за које се на основу планског документа може издати локацијска дозвола, не израђује се претходна студија оправданости са генералним пројектом.

Наведена документација ради се у случају када би се аеродром градио од почетка тј. када аеродром не постоји и треба одабрати локацију и потребно је урадити све радње на проналажењу и испитивању потенцијалних локација.

С обзиром да се ради реконструкција аеродрома и његова трансформација из војног у цивилни, није потребно урадити наведену документацију, већ се може кренути од Студије изводљивости и идејног пројекта.

За израду идејног пројекта неопходно је прибавити локацијску дозволу. Овај документ се добија на основу планске документације која регулише комплекс Аеродрома Поникве. С обзиром на површину коју покрива аеродромски комплекс, од планске регулације неопходно је у сарадњи са Градом Ужицем и Општином Бајина Башта урадити План генералне регулације са елементима детаљне регулације за простор Аеродрома Поникве.

План генералне регулације за аеродром се ради на основу Генералног пројекта аеродрома (Мастер плана).

Из наведеног, закључак је да је за Аеродром Поникве неопходно урадити следећу техничку документацију:

1. Генерални пројекат
2. Студију оправданости
3. Идејни пројекат
4. Главни пројекат
5. План генералне регулације са елементима детаљне регулације

## 2.3. АКТИВНОСТИ НА ДОБИЈАЊУ ДОНАЦИЈА У 2011. ГОДИНИ

С обзиром на процену трошкова чишћења аеродромског комплекса, извесно је да чишћење Аеродрома Поникве од НУС неће моћи да буде финансирано од стране локалних самоуправа. Из тог разлога, Град Ужице је уз помоћ Министарства спољних послова Републике Србије, организовао донаторску конференцију, 09.05.2011. године, у Београду.

На донаторској конференцији су остварени следећи резултати:

-**Представник Амбасаде САД**, Bradley J. Beers, обећао је 1.500.000 УСД за чишћење аеродромског комплекса (500.000 УСД у току 2011. године и 1.000.000 УСД у току 2012. године) под условом да локалне самоуправе и Република Србија уложе исти износ средстава (у новцу или радовима). Средства ће бити пласирана преко ИТФ – Међународног фонда за разминирање и помоћ жртвама.

До реализације планираних средстава за 2011. годину није дошло, јер Град Ужице и локалне самоуправе нису имале новчаних средстава која би могла да се уложе преко ИТФ у чишћење комплекса.

-**Амбасадор НР Кине** је на донаторској конференцији обећао 500.000 ЕУР помоћи за процес чишћења аеродрома. Представник Амбасаде НР Кине је 13.5.2011. контактирао ЈП Аеродром Поникве и саопштио да нуде помоћ кроз једну од следећих области: обуке за разминирање, помоћ у људима који би учествовали у разминирању дела комплекса или опреми.

С обзиром да ИТФ и амбасада САД не прихватају да се обуке и ангажовање људи из НР Кине прикаже као учешће наше државе, одлучено је да се од Амбасаде НР Кине затражи грађевинска механизација (багер за копање на великим дубинама и камион), која би се искористила за откопавање и уклањање великих авио бомби на непознатим дубинама на микро локацијама 5.22-5.27 (локације наведене у Идејном пројекту за разминирање), као и приликом осталих грађевинских радова на чишћењу комплекса. Ангажовањем ове механизације, уз помоћ представника Сектора за ванредне ситуације, ЈП Аеродром Поникве, локалне самоуправе и МУП Србије би приказали радове на чишћењу у вредности између 300.000 и 1.000.000 ЕУР. Вредност ових радова ће зависити од дубине на којима се пронађу авио бомбе, јер је највећи трошак приликом уклањања авио бомби управо ангажовање ове механизације. У зависности од врсте терена ове бомбе могу да продру у дубину и до 25м и при том скрену бочно и до 30м од места продора у земљу.

Представник амбасаде НР Кине, Tian Yishu је, 28.10.2011., обавестио ЈП Аеродром Поникве да је покренута набавка багера ХЕ260С и камиона кинеског произвођача ХСМГ. Испорука ове механизације може потрајати неколико месеци и представници Амбасаде НР Кине нису били у могућности да дају прецизан одговор, када се може очекивати испорука. Реално је очекивати да ће ова механизација стићи до пролећа 2012. године, и да ће иста моћи да се употреби када временски услови то дозволе.

У току септембра и октобра 2011. године, градоначелник Ужица, Јован Марковић је имао неколико састанака са замеником председника Владе Србије, господином Ивицом Дачићем; руским амбасадором, његовом екселенцијом господином Александром Конузином око уврштавања аеродрома Поникве у руски програм чишћења од НУС. По том програму је очишћен већи део аеродрома у Нишу и део око аутопута око Параћина.

Руски министар за ванредне ситуације, господин Сергеј Шојгу, прихватио је ову иницијативу на су идејни пројекат, пројектни задаци ПОНИКВЕ-1 и ПОНИКВЕ-2 преведени на руски језик и упућени амбасади Русије у Београду. У наредном периоду очекује се званична потврда информације о укључивању у програм чишћења као и датум започињања радова.

#### **Донације ЕУ**

У оквиру Првог позива за пројектне предлоге, Програма прекограничне сарадње Србија - Босна и Херцеговина, остало је нераспоређених 550.000 ЕУР за Србију. Предузеће је, у сарадњи са Канцеларијом са европске интеграције Владе Републике Србије, конкурисало за део ових средстава (200.000 ЕУР), која би се употребила за израду Идејног пројекта аеродрома. На састанку ЈМС (Joint Monitoring Committee) овог Програма, одржаног 22.11.2011. године, пројекат је одобрен уз обавезу локалних самоуправа да суфинансирају овај пројекат кроз израду топографско катастарских планова и добијање услова од јавних предузећа неопходних за израду идејног пројекта.



### 3. ПЛАН АКТИВНОСТИ

#### 3.1. ЧИШЋЕЊЕ АЕРОДРОМСКОГ КОМПЛЕКСА ОД НУС

Основни предуслов за оспособљавање аеродромског комплекса за било коју намену је чишћење овог простора од неексплодираних убојних средстава (НУС). Ова активност је подељена на:

##### 3.1.1. Израда пројектних задатака по микролокацијама

У идејном пројекту за чишћење аеродрома Поникве наведено је 29 микролокација за које се сумња да се налазе НУС и за сваку од тих локација неопходно је урадити пројектне задатке за чишћење. У складу са приоритетима за чишћење тј, микролокацијама које се морају очистити да би се створили безбедносни услови за стављање аеродрома у функцију, неопходно је урадити пројектне задатке за следеће микролокације:

- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 8
- „Команда аеродрома“, пут испод пријавнице
- „Економија-1“, у непосредној близини Команде аеродрома
- „Економија-2“, у непосредној близини Команде аеродрома
- „Буковик“, резервоар погонског горива
- „Шљивик“, приватно власништво
- „Двориште“, приватно власништво
- „НСС“, полетно слетна стаза

Пројектне задатке за наведене микролокације израдиће Одељење за НУС Сектора за ванредне ситуације. Израда ових пројектних задатака зависи од реализације донације НР Кине тј. од набавке механизације (багера и камиона) неопходне за чишћење ових локација.

У случају да се активира донација САД од 1.500.000 УСД за чишћење аеродромског комплекса или уколико „Поникве“ уђу у руски програм за чишћење израдиће се и додатна документација за друге микролокације у складу са приоритетима:

- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 13
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 14
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 16
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 17
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 18
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 19
- Армирано бетонско склониште – капонир бр. 20

Израда ове документације је у надлежности Одељења за НУС, Сектора за ванредне ситуације, и зависиће од могућности њиховог ангажовања на овим пословима.

##### 3.1.2. Чишћење микролокација

Чишћење микролокација је повезано са израдом пројектне документације за микролокације и средствима обезбеђеним за ову намену.

У случају да се реализује донација НР Кине и обезбеди механизација (багер и камион), у сарадњи са Одељењем за НУС Сектора за ванредне ситуације, приступиће се чишћењу следећих микролокација:

- „Буковик“, резервоар погонског горива
- „Команда аеродрома“, пут испод пријавнице
- „Економија-1“, у непосредној близини Команде аеродрома

- „Економија-2“, у непосредној близини Команде аеродрома
- „Шљивик“, приватно власништво
- „Двориште“, приватно власништво

С обзиром да се НУС могу налазити и на дубинама до 25м и у пречнику од око 60м од места уласку у тло треба израчунати количину земље коју треба откопати за најнеповољнији случај на свим микролокација.

Темпо чишћења ових локација зависиће од:

- могућности ангажовања особља Одељења за НУС Сектора за ванредне ситуације на овим местима,
- дубина на којима ће се пронаћи НУС на појединачним микролокацијама
- временских услова.

У случају да се обезбеде средства амбасаде САД и/или „Поникве“ уђу у руски програм чишћења приступиће се чишћењу следеће микролокација:

- појас око ПСС (полетно слетне стаза) у складу са пројектним задатцима **Поникве-1** и **Поникве-2**.

Темпо чишћења ове микролокације зависиће од процедура ИТФ за избор извођача радова и временских услова.

**Надзор изведених радова и издавање сертификата о безбедности микролокација** након чишћења су у надлежности Сектора за ванредне ситуације или ИТФ. За радове на чишћењу које буде изводио Сектор за ванредне ситуације, надзор и сертификацију врши ИТФ. За остале радове на чишћењу, надзор и сертификацију врши Сектор за ванредне ситуације и евентуално ИТФ.

## 3.2. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Законом о планирању и изградњи Републике Србије, чланом 133., аеродроми су дефинисани као објекти за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство.

Члановима 110.-119., 126, 131. и 132. Закона о планирању и изградњи дефинисана су корака израде главног пројекта за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство.

Израду техничке документације за аеродроме може обављати привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности пројектовања и инжењеринга и које испуњава услове у погледу стручног кадра. У зависности од висине донација које се реализују, планирана је израда следеће техничке документације.

### 3.2.1. Израда генералног пројекта

Генерални пројекат треба да садржи податке о: макролокацији објекта; општој диспозицији објекта; техничко-технолошкој концепцији објекта; начину обезбеђења инфраструктуре; могућим варијантама просторних и техничких решења са становишта уклапања у простор; природним условима; процени утицаја на животну средину; инжењерскогеолошким-геотехничким карактеристикама терена са аспекта утарђивања генералне концепције и оправданости изградње објекта; истражним ризиковима за израду идејног пројекта; заштити природних и непокретних културних добара; функционалности и рационалности решења.

### 3.2.2. Израда студије оправданости

Студијом оправданости одређује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања.

Студија оправданости садржи идејни пројекат

### 3.2.3. Израда идејног пројекта

Идејни пројекат треба да садржи:

- 1) пројектни задатак потписан од стране инвеститора;
- 2) постојеће стање са висинским kotaма грађевинске парцеле, положајем суседних катастарских парцела и зграда и називима околних улица;
- 3) ситуационо решење са приказом регулационих и грађевинских линија;
- 4) нивелационо решење са приказом спољних димензија постојећих и планираних објеката;
- 5) технички извештај, односно податке о микролокацији и функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објеката, опис планиране инфраструктуре и њеног прикључења на спољну мрежу, процену инвестиционих улагања, као и друге елементе у зависности од врсте објекта;
- 6) потпис и оверу одговорног пројектанта;
- 7) сагласност инвеститора на идејни пројекат.

Идејни пројекат објекта високоградње поред елемената из става 1. овог члана садржи и:

- 1) основе и карактеристичне пресеке објекта, са приказаним укупним kotaма и спратном висином;
- 2) изглед објекта са приказаним висинама венца и највише тачке кровне конструкције;
- 3) композициони план са спратностима планираних објеката и нагибима равни завршне етаже;
- 4) остале приказе у зависности од врсте пројекта.

Идејни пројекат објекта нискоградње поред већ наведених елемената садржи и:

- 1) подужни профил;
- 2) карактеристичне попречне профиле;
- 3) остале приказе у зависности од врсте пројекта.

### 3.2.4. Израда плана генералне регулације са елементима детаљне регулације

План генералне регулације са елементима детаљне регулације је плански документ на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Израду овог документа преузело је на себе Одељење за урбанизам Града Ужица.

За усвајање овог документа надлежна су Скупштина Града Ужица и Скупштина општине Бајина Башта.

План генералне регулације за аеродром се ради на основу Генералног пројекта аеродрома (Мастер плана).

Пракса је показала да је пожељно да се План детаљне регулације не ради пре идејног пројекта, већ да се та два документа раде паралелно или да се идејни пројекат ради корак испред Плана детаљне регулације. Разлог за ово је недовољно познавање ове врсте објеката од стране особа која раде планску документацију.

У супротном, може десити да се на основу планске документације не може приступити изради идејног пројекта тј. да не одговара законској регулативи везаној за изградњу аеродрома и планска документација мора накнадно да се мења.

Због наведених чињеница, ЈП Аеродром Поникве ће сарађивати са Одељењем за урбанизам Града Ужица, и активно учествовати на изради овог документа.

### 3.2.5. Израда катастарско топографских планова и подлога

За потребе израде идејног пројекta неопходно је израдити катастарско топографске планове и подлоге на површини од око 200ha. Конкретнији подаци о површини за коју ће се радити ова документација, знаће се након израде генералног пројекta, који треба да дефинише простор и приближну површину на којој ће се налагати пристанишни комплексе и пратећи објекти.

### 3.3. АКТИВНОСТИ НА ТРАЖЕЊУ ДОНАЦИЈА И ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ИНВЕСТИТОРА

Финансијска средства неопходна за стављање у функцију аеродрома Поникве, у овом тренутку превазилазе могућности локалних самоуправа, и неопходно је активно тражење фондова из којих би се могла обезбедити средства за финансирање активности на Аеродрому Поникве.

Осим приоритетних активности за које се траже донације (чишћење и израда техничке документације), предузеће ће покушати да пронађе донације и за друге активности (пре свега стављања у функцију земљишта које се неће директно користити за ваздушни саобраћај).

Потенцијални фондови из којих ће се тражити средства су:

#### 3.3.1. Фондови Амбасадe САД

Град Ужнице је у сарадњи са општинама Чајетина и Нова Варош, ушао у програм Одрживи локални развој који се реализује преко УС АИД (непрофитна америчка организација преко које се реализују разни програми САД).

Кроз овај програм могуће је радити пројектну документацију за инфраструктурне пројекте.

Град Ужнице је у конкурсној документацији поменуло неколико пројеката међу којима је и Аеродром Поникве.

Врста пројектне документације за коју ће се тражити донација зависиће од постојеће техничке документације тј. од тога да ли је већ започета израда неке документације или не.

Реализација ове активности зависи од темпа реализације поменутог програма као и од одлуке УС АИД која документација ће бити финансирана.

#### 3.3.2. Фондови ЕУ

Европска унија преко Делегације ЕУ и Канцеларије за европске интеграције објављује позиве за финансирање пројеката из различитих области. У овим позивима могу да учествују непрофитне организације и јавна предузећа.

Позиви ће се интензивно пратити, и уколико се укаже прилика да се пријави пројектна идеја која би потпомогла оспособљавање Аеродрома Поникве у функцију, поднеће се пројектни предлог у зависности од правила која буду дефинисана позивом.

#### 3.3.3. Фондови Краљевине Норвешке

Краљевина Норвешке преко своје амбасадe у Београду финансира пројекте који потпомажу развој цивилног друштва и локалних самоуправа. Кроз овај програм могу се финансирати пројекти вредности до 100.000 ЕУР.

Преко овог фонда, предузеће ће покушати да обезбеди средства за израду катастарско топографских планова и подлога за пројектовање као и рачунарску опрему. Део рачунарске опреме би се доирао Одељењу за урбанизам града Ужница за потребе израде Плана генералне регулације са елементима детаљне регулације.

### 3.3.4. Фондови Републике Француске

У оквиру Француске агенције за развој, постоји програм ФАСЕП, који је намењен за финансирање техничке помоћи приликом израде пројектне документације за инфраструктурне пројекте. Предузеће је, у сарадњи са Градом Ужицом, већ упутило допис (број xxx од xx/yy/yyyy) Амбасади Француске у Београду, да се Аеродром Поникве уврсти у овај програм.

Предузеће ће активно лобирати код Амбасаде Француске у циљу уласка у овај програм.

### 3.3.5. Фондови осталих земаља

Осим фондова САД, ЕУ, Краљевине Норвешке и Републике Француске, потенцијални донатори за поједине активности могу бити и земље чије су економије у успону и желе да ојачају свој геополитички положај у Европи. У првом реду то су: **Индија, Бразил и Азербејџан.**

У сарадњи са Министарством спољних послова Републике Србије и локалним самоуправа, представницима ових амбасада представиће се потенцијални аеродромског комплекса Поникве и покушати да се добију одређена средства. Активности за које ће се тражити средства зависиће од реализације планираних активности у области чишћења аеродромског комплекса и израде техничке документације.

### 3.3.6. Проналажење потенцијалних инвеститора

Потенцијалне инвеститоре можемо поделити у две групе: инвеститоре у део комплекса намењеног за обављање ваздушног саобраћаја и инвеститоре у пратећи део тј. део комплекса који није директно намењен ваздушном саобраћају. Инвеститоре у пратећи део треба тражити у области пољопривреде, туризма, карго превоза и индустрија које се ослањају на производњу добара која се могу транспортовати ваздушним саобраћајем.

Уколико се укаже прилика, предузеће ће конкурисати за израду пројекта, којим би се дефинисао будући изглед аеродромског комплекса у области високог туризма, и та идеја понудила инвеститорима.

Реално је очекивати да се у почетку пронађу инвеститори који би закупили већ постојеће „вредности“. На првом месту то је обрадиво земљиште и евентуално постојећи капацитете за складиштење горива.

Проналажење потенцијалних инвеститора у Аеродром Поникве је активност која ће се одвијати паралелно са активностима на тражењу донација, јер су на састанцима у дипломатским представништвима углавном присутне и особе задужене за економска питања и могу да пренесу информацију о „Пониквама“ својим инвеститорима.

## 3.4. АКТИВНОСТИ НА ПОЗИЦИОНИРАЊУ КОД ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА И ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Основна намена ове активности је „разбијање“ постојећих предрасуда, код локалних самоуправа које гравитирају овом аеродрому и државних институција, да је оспособљавање аеродромског комплекса Поникве изузетно скуп и практично немогућ посао. У јавности се још увек помњу паушалне цифре од 8 милиона ЕУР, неопходних за чишћење аеродромског комплекса, и 18 милиона ЕУР неопходних за реконструкцију и изградњу аеродромског комплекса. Као последицу имамо велики број институција и људи, који гаје велику дозу неповерења у реализацију ове идеје и нису претерано заинтересовани да помогну у њеној реализацији.

Кроз остваривање контаката са представницима различитих институција, и представљања циљева и намера за постепени развој овог аеродрома, предузеће ће покушати да прошири број институција заинтересованих за отварање аеродрома за цивилну употребу и обезбеди њихову подршку и активније укључивање у овај процес.

Приоритетне институције у овој активности су:

**- Локалне самоуправе које гравитирају Аеродрому Поникве**

Кроз контакте са представницима општина, аеродром треба представити као пројекат од регионалног значаја који може допринети развоју целокупног простора који му гравитира. Значај ове активности се огледа у томе да локалне самоуправе препознају значај аеродрома за развој, и да у своја стратешка документа уврсте аеродром као приоритетни објекат. На овај начин би се омогућило планирање развоја путне инфраструктуре ка аеродрому, а локалне самоуправе би могле да се полако припремају да икористе све предности које доноси аеродром.

**- Директорат цивилног ваздухопловства-ДЦВ**

Директорат цивилног ваздухопловства је национално регулаторно и надзорно тело Републике Србије у ваздушној пловидби који своје послове обавља у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС и прописима Европске уније. Приоритет ове институције је континуиран рад на унапређењу услова за безбедан и обезбеђен ваздушни саобраћај по међународним стандардима.

Одељење аеродрома функционише у оквиру Сектора за ваздушну пловидбу и аеродроме Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, и обавља најсложеније управне, регулаторне и послове непосредног инспекцијског надзора и са њим повезане студијско-аналитичке и нормативно-правне послове који се односе на: пројектовање, изградњу, реконструкцију, коришћење и одржавање аеродрома, летишта и терена; рад, организацију рада, стручно оспособљавање и начин вршења стручних послова ваздухопловно-стручног особља.

Одељење врши припрему предлога мера за унапређење стања на аеродромима и летиштима; обавља управне и стручне послове у вези са изградњом, реконструкцијом и одржавањем аеродрома, летишта и хелидрома.

У претходном периоду постигнута је одлична сарадња са овом институцијом, пре свега са Драгољубом Трговчевићем, директором Сектора за ваздушну пловидбу и аеродроме.

Кроз ову сарадњу покренута је идеја да Аеродром Поникве буде иницијатор отварања хелидрома на подручју западне Србије и да координира ову активност између општина и ДЦВ.

С обзиром да ДЦВ врши контролу усаглашености техничке документације са међународним прописима и стандардима, неопходно је ову сарадњу одржати на високом нивоу, како би се приликом израде техничке документације обезбедила њихова саветодавна и стручна помоћ.

**-Агенција за контролу летења Србије и Црне Горе- SMATSA**

Основна активност Агенције за контролу летења је обезбеђење услуга у ваздушном саобраћају у ваздушном простору Србије и Црне Горе.

С обзиром да је служба контроле летења на Пониквама налази оквиру SMATSA, неопходно је успоставити сарадњу са руководством ове агенције и упознати је са плановима и активностима везаним за аеродром Поникве како се не би десило да се ова служба на „Пониквама“ премести или угаси. Поновно отварање ове службе би било најтежа активност у оквиру оспособљавања аеродрома за цивилну употребу.

**-Сектор за ванредне ситуације, МУП Србије**

Кроз сарадњу на уклањању НУС са аеродромског комплекса Аеродром Поникве је успоставио блиску сарадњу са овом службом МУП Србије. Сектор за ванредне ситуације је у начелу прихватио идеју Аеродрома Поникве да се, приликом израде идејног пројекта за аеродром, један део комплекса резервише за потребе сектора за ванредне ситуације, који би се у будућности, уколико то буду дозвољавале финансије, користио као база или логистички центар Сектора за ванредне ситуације.

Идеја је да се у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације уради студија која би дефинисала у којим ванредним ситуацијама би аеродром могао да се користи и које службе и опрема би могли да се стационирају на аеродрому. Ова студија би била основ за покретање иницијатива за интензивније укључивање МУП Србије у процес оспособљавања аеродрома. Студија би могла да се искористи за

конурисање за донације у оквиру структурних фондова ЕУ.

С обзиром на климатске промене и пораст просечне температуре, простор југозападне Србије, целокупне Црне Горе, делови Хрватске и БиХ постају области где се могу очекивати пожари у току летњих месеци а за чије гашење се може користити Аеродром Поникве. У широј околини аеродрома, налазе се 4 језера која могу послужити као места где би се пунили мањи канадери или специјални хеликоптери за гашење пожара. Овај предлог је добио писмену подршку Сектора за ванредне ситуације и већ су одређене контакт особе које ће пружити сву помоћ у пружању информација које би се односиле на службе и опрему које би могле бити стациониране на „Пониквама“.

Кроз наставак сарадње са Сектором за ванредне ситуације, Аеродром Поникве ће покушати да се наметне као један од потенцијалних центара где би могле да буду смештене службе за ванредне ситуације и њихова опрема, и да се као такав уврсти у стратешка документа МУП Србије и Сектора за ванредне ситуације.

#### **-Министарство за инфраструктуру и енергетику**

У оквиру Министарства за инфраструктуру постоји Сектор за ваздушни саобраћај у овом случају се обављају послови који се односе на: припрему стручних основа за израду ваздухопловних прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе и прилагођавање домаће регулативе међународној (ICAO, ECAC, EUROCONTROL, JAA); припремање предлога за потврђивање међународних уговора; припрему и предузимање мера за унапређење стања у ваздушном саобраћају и на аеродромима за јавни превоз у ваздушном саобраћају; припремање политике и стратегије развоја цивилног ваздухопловства и аеродрома; управне и стручне послове у вези са изградњом, реконструкцијом и одржавањем аеродрома, летишта и хелидрома; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; вршење контроле пословања, рада и финансијског резултата јавних предузећа која обављају делатности из области ваздушног саобраћаја; учествује у поступку давања сагласности Владе на планове и програме јавних предузећа из области ваздушног саобраћаја, као и предлаже предузимање мера према тим јавним предузећима; обавља и друге послове које одреди помоћник министра.

У претходном периоду успостављена је сарадња са државним секретаром, господином Миодрагом Миљковићем.

Пожељно је да се сарадња са овом институцијом интензивира у наредном периоду како би се Аеродром Поникве наметнуо као аеродром на који се мора обратити пажња у будућности и евентуално обезбедила средства за његову реконструкцију.

#### **-Аеродром Београд**

Аеродром Београд је највећи аеродром на Балкану и у бележи константан пораст броја путника и количина робе у свом пословању. Преко овог аеродрома се обавља преко 99% ваздушног саобраћаја што за последицу има позитивно финансијско пословање. У претходном периоду пружао је велику помоћ (материјалну и нематеријалну) аеродромима у Нишу и Краљеву.

Успостављањем веза са овом институцијом, створили би се предуслови да се затражи помоћ приликом стављања Аеродрома Поникве у функцију. Помоћ би се пре свега огледала у опреми која се на београдском аеродрому обавља на 3-4 године. Опрема која је застарела за ниво једне савремене авио луке као што је Београд могла би да буде од велике користи неком од мањих аеродрома.

### 3.5. ОТВАРАЊЕ ХЕЛИОДРОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ

Стратешки циљ аеродрома треба да буде развој свих видова ваздушног саобраћаја ка/од аеродрома, с обзиром да је путна инфраструктура Региона изузетно лоша. Стање путне инфраструктуре је директан узрок малог броја страних туриста и инвестира у Региону. Кроз отварање хелиодрома у свим општинама региона омогућиће се брз приступ овим крајевима не само од Аеродрома Поникве већ и из других делова Србије и околних земаља (пре свега Црне Горе и БиХ).

Са Директоратом цивилног ваздухопловства Републике Србије договорено је покретање ове активности са заинтересованим општинама.

Општинама ће се предложити да ЈП Аеродром Поникве координира израду пројектне и пратеће документације за хелиодроме како би се постигла нижа цена за ову документацију.

Ова активност би се реализовала кроз интензивну сарадњу са Директоратом цивилног ваздухопловства.

Реализација ове активности ће зависити од заинтересованости локалних самоуправа за отварање хелиодрома на њиховој територији.

### 3.6. ЛОКАЛНИ ВОДОВОД „ВРЕЛО БИОСКЕ“

Ова активност ће представљати једну од тема којој се мора приступити изузетно пажљиво.

По тренутним сазнањима, овај водовод је изградила, 80-тих година прошлог века, тадашња ЈНА као надокнаду одређеном броју домаћинстава, јер је приликом изградње аеродрома прекинут постојећи водовод којим су се та домаћинства снабдевала.

У међувремену су се на овај систем прикључио непознат број домаћинстава, која не плаћају надокнаду за коришћење овог система, чије одржавање према непотпуним информацијама, кошта око 100.000 динара месечно.

Више детаља о овом питању знаће се након примопредаје комплекса тј, када се утврди стање система „Врело Биоске“ и добије тачна информација о трошковима одржавања.

## 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У току 2011. године није било запослених у предузећу. На основу договора Града Ужица и Регионалне привредне коморе Ужице, в.д. директора предузећа је обављао функцију одговорног лица из радног односа у Регионалној привредној комори Ужице. Основни разлог за овакво функционисање била је неизвесност у пословању предузећа у току 2011. године и непознанице о чишћењу аеродромског комплекса. РПК Ужице је пристала да сноси трошкове в.д. директора у току 2011. године, да стручне службе коморе помажу у раду предузећа како би се избегло непотребно запошљавање, и избегла ситуација отпуштања људи уколико се покаже да је чишћење прекупо.

Активности у току 2011. године су показале да чишћење комплекса није компликовано и не кошта као што се првобитно претпостављало, па је извесно да ће се ићи у процес чишћења и реконструкције аеродрома.

С обзиром да се договор Града Ужица и РПК Ужице односио на активности у току 2011. године неопходно је да се дефинише статус в.д. директора и заснује радни однос у предузећу.

Ниво активности планираних за 2011. годину превазилази физичке могућности 1 особе и неопходно је примити особу на месту пословног секретара са активним знањем енглеског језика.



## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама да ће се реализовати приходи од Града Ужица и општине Чајетина, донација која се односи на добијање потребне механизације и донација за израду техничке документације.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода, утврђених на бази очекиваних активности у 2011. години
- пројектовани Биланс успеха за 2012. годину
- пројектовани Биланс стања за 2012. годину
- пројектовани Извештај о токовима готовине за 2012. годину

### 5.1. План прихода

Укупни приходи за 2012. годину утврђени су на основу предвиђених активности у току 2012. Структуру планираних пословних прихода чине:

- приходи од оснивача
- приходи од локалних самоуправа
- остали пословни приходи

Табела прихода по изворима

| Р.бр | Врста прихода                  | План за 2012. |
|------|--------------------------------|---------------|
| 1    | 2                              | 3             |
| 1.   | Приходи од оснивача            | *             |
| 2.   | Приходи од локалних самоуправа | **            |
| 3.   | Остали пословни приходи        | 0,00          |
|      | Укупно                         | 22.514.491    |

\*\* Приходи од локалних самоуправа ће бити познати након састанака са председницима општина које гравитирају Аеродрому Поникве

\* Приход од оснивача ће бити познат након потврде о износу који ће одвојити локалне самоуправе

## 5.2. Расходи по наменама

| Структура расхода по наменама |   |               |                   |                   |         |     |
|-------------------------------|---|---------------|-------------------|-------------------|---------|-----|
| Код                           | Врста расхода   | План на 2011. | Остварено у 2011. | План на 2012.     | Извршен |     |
|                               |   |               |                   |                   | 5/4     | 6/5 |
| 2                             | 3   | 4             | 5                 | 6                 | 7       | 8   |
| <b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>       |   |               |                   |                   |         |     |
| 51                            | Трошкови материјала                                       |               |                   | 6.210.000         |         |     |
| 5120                          | Материјал за одржавање ис-средства                        |               |                   | 300.000           |         |     |
| 5121                          | Трошкови резервних делова                                 |               |                   | 700.000           |         |     |
| 5125                          | Трошкови ситног инвентара                                 |               |                   | 410.000           |         |     |
| 5126                          | Трошкови канцеларијског материјала                        |               |                   | 200.000           |         |     |
| 5128                          | Трошкови осталог материјала                               |               |                   | 50.000            |         |     |
| 5130                          | Трошкови горива и масти                                   |               |                   | 4.500.000         |         |     |
| 5133                          | Трошкови електричне енергије                              |               |                   | 50.000            |         |     |
| 52                            | Трошкови зарада   |               |                   | 3.869.491         |         |     |
| 5200                          | Трошкови бруто зарада                                     |               |                   | 2.537.736         |         |     |
| 5210                          | Трошкови доприноса на терет послодавца                    |               |                   | 454.255           |         |     |
| 5220                          | Трошкови накнада по уговору о делу                        |               |                   | 354.000           |         |     |
| 52904                         | Трошкови помоћи запосленим                                |               |                   | 100.000           |         |     |
| 52911                         | Трошкови дневница на службеном путовању                   |               |                   | 423.500           |         |     |
| 53                            | Трошкови производних услуга                               |               |                   | 590.000           |         |     |
| 5310                          | Трошкови транспортних услуга                              |               |                   | 50.000            |         |     |
| 5314                          | Трошкови пут услуга                                       |               |                   | 90.000            |         |     |
| 5320                          | Трошкови услуга на текућем одржавању основних средстава   |               |                   | 150.000           |         |     |
| 5321                          | Трошкови регистрације возила                              |               |                   | 200.000           |         |     |
| 5392                          | Трошкови комуналних услуга                                |               |                   | 20.000            |         |     |
| 5395                          | Трошкови ХТЗ опреме                                       |               |                   | 50.000            |         |     |
| 5394                          | Трошкови осталих производних услуга                       |               |                   | 30.000            |         |     |
| 54                            | Трошкови амортизације                                     |               |                   | 1.000.000         |         |     |
| 5401                          | Трошкови амортизације -средства из донације               |               |                   | 1.000.000         |         |     |
| 55                            | Нематеријални трошкови                                    |               |                   | 10.835.000        |         |     |
| 5500                          | Трошкови непроизводних услуга                             |               |                   | 9.470.000         |         |     |
| 5501                          | Трошкови одржавања „Врело Висока“                         |               |                   | 400.000           |         |     |
| 5510                          | Трошкови репрезентације                                   |               |                   | 400.000           |         |     |
| 5520                          | Трошкови премиијe осигурања                               |               |                   | 305.000           |         |     |
| 5530                          | Трошкови платног промета                                  |               |                   | 50.000            |         |     |
| 5540                          | Трошкови чланарина  |               |                   | 10.000            |         |     |
| 5550                          | Трошкови пореза, спорова (пренос апсолутних права, и сл.) |               |                   |                   |         |     |
| 5591                          | Трошкови такси (административне, судске, регистрационе)   |               |                   | 100.000           |         |     |
| 5593                          | Остали нематеријалних трошкови                            |               |                   | 100.000           |         |     |
| <b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>    |   |               |                   | <b>10.000</b>     |         |     |
| 5691                          | Остали финансијски расходи                                |               |                   | 10.000            |         |     |
| <b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>         |   |               |                   | <b>22.514.491</b> |         |     |

Структуру расхода по наменама чине пословни и финансијски расходи.

У оквиру пословних расхода у износу од 22.514.491 динара планирани су следећи трошкови:

## **1. Трошкови материјала у износу од 6.210.000 динара.**

Највеће учешће у планираним трошковима материјала чине трошкови горива и мазива у износу од 4.500.000 динара. Наведени трошкови неопходни су за рад механизације приликом чишћења аеродромског комплекса (откопавање и уклањање великих авио бомби).

У оквиру трошкова материјала предвиђена су средства за резервне делове за механизацију у износу од 700.000 динара и трошкови одржавања у износу од 300.000 динара. Значајна средства за одржавање механизације су планирана због великог обима радова на тешком терену који могу проузроковати доста проблема у раду.

Део средстава планиран је за потребе набавке рачунарске опреме и опреме за канцеларије. У складу са Законом о рачуноводству планирана средства разврставају се у ситан инвентар и вредност њихове набавке теретни трошкови пословања. Средства планирана за ову намену у укупном износу од 410.000 динара предвиђена су Планом набавки предузећа.

## **2. Трошкови зарада у износу од 3.869.491 динара**

У 2012. години предузеће није имало запослених, тако да је основица за пројекцију зарада није могла бити урађена на основу исплата старозапослених.

Пројекција зарада запослених у 2012. години, утврђена је на основу усвојене одлуке Управног одбора ЈП Аеродром Поникве (одлука бр. 01-xx/1-2011 од *dd/mm/yyyy*). У вредност средстава урачуната је зарада по основу радног учинка и зарада по основу минулог рада. Планирана маса у себи садржи све додатке и накнаде који чине зараду. Средства за исплату зараде директора одређена су на основу одговарајуће одлуке Управног одбора (Број 01-xx/1-2011 од *dd/mm/yyyy*).

Исплате по основу уговора о делу планиране су у износу од 354.000 динара, и предвиђене су за потребе услуга за чије обављање предузеће нема систематизоване послове нити запосленог радника, и односе се на исплате физичким лицима. Сума је приказан у бруто износу са свим порезима и доприносима. Ова средства су пре свега намењена за ангажовање овлашћених судских тумача за енглески и руски језик, и то за потребе превођења документације за чишћење аеродромског комплекса, која треба да се достави представницима ИТФ и Амбасаде Русије у Београду.

Када су у питању накнаде за ангажовање у Управном и Надзорном одбору, поштујући Закључак Владе 05 Број 120-4780/2008 од 07.11.2010. године, планирана су средства у укупном износу од 173.000 динара.

Накнада за рад председника и заменика председника Управног одбора износи 4.500 динара, а за чланове управног одбора 3.000 динара (одлука Управног одбора број 01-xx/2-2011. од *dd/mm/yyyy*). Управни одбор има девет чланова и предвиђено је одржавање три седнице у 2012. години.

Накнада за председника Надзорног одбора планирана је у износу од 4.500 динара а за чланове 3.000 дин (одлука Управног одбора број 01-xx/2-2011. од *dd/mm/yyyy*). Надзорни одбор има три члана и планирано је одржавање једне седнице у 2012. години. У зависности од тема које ће се разматрати на појединим седницама УО, предвиђено је да појединим састанцима присуствује и председник Надзорног одбора.

Средства за помоћ запосленима предвиђена су у износу од 100.000 динара, и обухватају помоћ у случају смрти запосленог, члана његове породице или пензионисаног радника, помоћ у случају

дуже и теже болести, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запослених или чланова уже породице, што је у складу са чланом 120. Закона о раду. Средства ће се исплаћивати до неопорезивог износа.

Специфичност будућег рада Предузећа подразумева сталне и непосредне контакте са представницима разних Министарстава, Агенција и сличних установа па је за потребе службеног повођања и накнада трошкова на службеном путу планиран износ од 250.000,00 динара.

### **3.Трошкови производних услуга у износу од 590.000 динара**

У оквиру ових трошкова, највећу ставку представљају трошкови услуга на текућем одржавању основних средстава и трошкови регистрације механизације. У оквиру ових трошкова предвиђени су и трошкови ПТТ услуга, комуналне услуге, ХТЗ опреме.

### **4.Трошкови амортизације у износу од 1.000.000 динара**

Пројектована амортизација урађена је на основу планиране донације основних средстава од НР Кине.

### **5.Нематеријални трошкови у износу од 10.835.000 динара**

Највећа ставка у оквиру нематеријалних трошкова, представљају непроизводне услуге у износу од 9.270.000 динара. У оквиру овог износа највећа средства, у износу од 5.000.000 динара, представљају услуге за ангажовање друге фирме за потребе руковања механизацијом добијеном из донације, као и евентуално ангажовање додатне механизације која би пратила радове на уклањању великих авио бомби. Пресудни фактор због кога је одлучено да се ангажује фирма, а не руковаоци механизације као физичка лица, је потенцијално изузетно сложен поступак откопавања авио бомби, уколико се исте нађу на дубинама 15-20 метара. За ове врсте радова неопходна је изузетна стручност и велико искуство особа које раде на механизацији, а такве особе се тренутно не могу наћи на тржишту или је њихово ангажовање изузетно скупо.

Другу значајну ставку у нематеријалним, непроизводним услугама, представљају геодетске услуге у износу од 3.000.000 динара. Ова услуга је неопходна за израду катастарско топографских планова и подлога потребних за израду идејног пројекта аеродрома. Израда ове документације је обавезно учешће Града у оквиру донације, добијене од ЕУ, за израду идејног пројекта.

У оквиру ових непроизводних трошкова, предвиђено је 500.000 динара за потребе ангажовања специјализоване фирме за откривање металних предмета на великим дубинама. Ова услуга је неопходна како би се прецизније лоцирале авио бомбе на појединим локацијама, и на тај начин покушало смањење трошкова који се односе на трошкове горива и мазива, трошкови руковања механизацијом добијеном из донације, као и мање ангажовање додатне механизације.

У оквиру ових трошкова предвиђени су трошкови екстерних услуга које су неопходне за активности које прате рад механизације на терену (елаборати о уређењу градилишта, стручни налаз за машине и периодична провера, послови безбедности на раду и слично). За ове трошкове предвиђено је 300.000,00 динара

У оквиру ових трошкова предвиђено је 400.000 динара трошкове одржавање локалног водовода Врело Бноске који се налази у оквиру аеродромског комплекса.

У оквиру непроизводних трошкова планирана су и средства за услуге књиговодства, трошкови услуге процене вредности имовине ради уписа капитала у Агенцији за привредне регистре,

као и трошкови ревизије што је у складу са новим законом о привредним друштвима који ступа на снагу у току 2012. године.

Трошкови репрезентације утврђени су у износу од 400.000 динара и не прелазе дозвољених 0,5% од укупних прихода што је у складу са Законом о порезу на добит предузећа.

Трошкови премије осигурања (опреме и запослених) у износу од 305.000 динара планирани су у складу са законским прописима.

### 6.3.Пројектовани Биланс успеха за 2012.годину

| Позиција  | АОП | Износ         |                   |                   | Индекс |     |
|---|-----|---------------|-------------------|-------------------|--------|-----|
|   |     | План за 2011. | Остварено у 2011. | План за 2012.     | 4/3    | 5/4 |
| 1   | 2   | 3             | 4                 | 5                 | 6      | 7   |
| <b>A.ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>                                  |     |               |                   |                   |        |     |
| <b>I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)</b>                                   | 201 |               |                   | <b>22.514.491</b> |        |     |
| 1 Приходи од продаје  | 202 |               |                   |                   |        |     |
| 2 Приходи од испитивања учника и роба   | 203 |               |                   |                   |        |     |
| 3 Повећане вредности залиха учника  | 204 |               |                   |                   |        |     |
| 4 Смањене вредности залиха учника   | 205 |               |                   |                   |        |     |
| 5 Остали пословни приходи   | 206 |               |                   | 22.514.491        |        |     |
| <b>II ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 до 212)</b>   | 207 |               |                   | <b>22.504.491</b> |        |     |
| 1 Набавна вредност продате робе   | 208 |               |                   |                   |        |     |
| 2 Трошкови материјала   | 209 |               |                   | 6.210.000         |        |     |
| 3 Трошкови труда, накнада зарада и остали лични расходи                           | 210 |               |                   | 3.869.491         |        |     |
| 4 Трошкови амортизације и резервација   | 211 |               |                   | 1.000.000         |        |     |
| 5 Остали пословни расходи   | 212 |               |                   | 11.425.000        |        |     |
| <b>III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)</b>   | 213 |               |                   | <b>10.000</b>     |        |     |
| <b>IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)</b>  | 214 |               |                   |                   |        |     |
| <b>V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>  | 215 |               |                   |                   |        |     |
| <b>VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>   | 216 |               |                   | <b>10.000</b>     |        |     |
| <b>VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>   | 217 |               |                   |                   |        |     |
| <b>VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>  | 218 |               |                   |                   |        |     |
| <b>IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218)</b> | 219 |               |                   | <b>0</b>          |        |     |
| <b>X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)</b>  | 220 |               |                   |                   |        |     |
| <b>XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>                                | 221 |               |                   |                   |        |     |
| <b>XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>                               | 222 |               |                   |                   |        |     |
| <b>Б.ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)</b>                                | 223 |               |                   | <b>0</b>          |        |     |
| <b>В.ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)</b>                                | 224 |               |                   |                   |        |     |
| <b>Г.ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>   |     |               |                   | <b>0</b>          |        |     |
| 1 Порески расход периода  | 225 |               |                   |                   |        |     |
| 2 Одложени порески расходи периода  | 226 |               |                   |                   |        |     |
| <b>Д.Исплаћени лична примљива послодавца</b>                                      | 228 |               |                   |                   |        |     |
| <b>Е.НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)</b>                                   | 229 |               |                   | <b>0</b>          |        |     |
| <b>Ж.НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)</b>                                   | 230 |               |                   |                   |        |     |

#### 6.4. Пројектовани Биланс стања за 2012.годину

| Позиција   | АОП | Износ         |                   |               | Индекс |     |
|--|-----|---------------|-------------------|---------------|--------|-----|
|  |     | План за 2011. | Остварено у 2011. | План за 2012. | 4/3    | 5/4 |
| 1  | 2   | 3             | 4                 | 5             | 6      | 7   |
| <b>АКТИВА</b>  |     |               |                   |               |        |     |
| A.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)                                     | 001 |               |                   |               |        |     |
| I.НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ   | 002 |               |                   |               |        |     |
| II.GOODWILL  | 003 |               |                   |               |        |     |
| III.НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА  | 004 |               |                   |               |        |     |
| IV.НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА(006+007+008)         | 005 |               |                   | 14.000.000    |        |     |
| 1.Некретности, постројења и опрема   | 006 |               |                   | 14.000.000    |        |     |
| 2.Инвестиционе некретности   | 007 |               |                   |               |        |     |
| 3.Биолошка средства  | 008 |               |                   |               |        |     |
| V.ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)                                 | 009 |               |                   |               |        |     |
| 1.Учешће у капиталу  | 010 |               |                   |               |        |     |
| 2.Остале дугокоричне финансијске пласмане                                  | 011 |               |                   |               |        |     |
| Б.ОБРТНА ИМОВИНА(013+014+015)  | 012 |               |                   | 51.320        |        |     |
| I.ЗАЛИХЕ   | 013 |               |                   |               |        |     |
| II.СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА | 014 |               |                   |               |        |     |
| III.КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА(016+017+018+019+020)      | 015 |               |                   | 51.320        |        |     |
| 1.Потраживања  | 016 |               |                   |               |        |     |
| 2.Потраживања за ванше плаћени порези на добитак                           | 017 |               |                   |               |        |     |
| 3.Краткорочни финансијски пласмани   | 018 |               |                   |               |        |     |
| 4.Готовински еквиваленти и готовина  | 019 |               |                   | 51.320        |        |     |
| 5.Порез на добитак, вредност и активни променски разликовања               | 020 |               |                   |               |        |     |
| В.ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА  | 021 |               |                   |               |        |     |
| Г.ПОСЛОВНА ИМОВИНА(001+012+021)  | 022 |               |                   | 14.051.320    |        |     |
| Д.ГУБИТАК ИЗНАД ВИСНЕ КАПИТАЛА   | 023 |               |                   |               |        |     |
| Б.УКУПНА АКТИВА (022+023)  | 024 |               |                   | 14.051.320    |        |     |
| <b>ПАСИВА</b>  |     |               |                   |               |        |     |
| A.КАПИТАЛ (102+103+104+105+106+107+108+109+110)                            | 101 |               |                   | 51.320        |        |     |
| I.ОСНОВНИ КАПИТАЛ  | 102 |               |                   | 51.320        |        |     |
| II.НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ  | 103 |               |                   |               |        |     |
| III.РЕЗЕРВЕ  | 104 |               |                   |               |        |     |
| IV.РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ   | 105 |               |                   |               |        |     |
| V.НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ                      | 106 |               |                   |               |        |     |
| VI.НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ                     | 107 |               |                   |               |        |     |
| VII.НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК  | 108 |               |                   |               |        |     |
| VIII.ГУБИТАК   | 109 |               |                   |               |        |     |
| IX.ОТКУПЉЕНЕ СОВСТВЕНЕ АКЦИЈЕ  | 110 |               |                   |               |        |     |
| Б.ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)                            | 111 |               |                   | 14.000.000    |        |     |
| I.ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА  | 112 |               |                   |               |        |     |
| II.ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)   | 113 |               |                   |               |        |     |
| 1.Дугокоричне кредити  | 114 |               |                   |               |        |     |
| 2.Остале дугокоричне обавезе   | 115 |               |                   |               |        |     |

| Позиција  | АОП | Износ               |                         |                     | Индекс |     |
|---|-----|---------------------|-------------------------|---------------------|--------|-----|
|   |     | План<br>за<br>2011. | Остварено<br>у<br>2011. | План<br>за<br>2012. | 4/3    | 5/4 |
| 1   | 2   | 3                   | 4                       | 5                   | 6      | 7   |
| <b>НЕКРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)</b>                      | 116 |                     | /                       | 14.000.000          |        |     |
| 1. Краткорочне финансијске обавезе  | 117 |                     |                         |                     |        |     |
| 2. Обавезе по новому средству измешаних продаја и кредита пошлована         | 118 |                     |                         |                     |        |     |
| 3. Обавезе по пословима   | 119 |                     |                         |                     |        |     |
| 4. Друге краткорочне обавезе  | 120 |                     |                         |                     |        |     |
| 5. Обавезе по старој порези на додату вредност и општој импозитној јединици | 121 |                     |                         | 14.000.000          |        |     |
| 6. Обавезе по старој порези на добитак                                      | 122 |                     |                         |                     |        |     |
| <b>ВОДЉУЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>  | 123 |                     |                         |                     |        |     |
| <b>Г. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)</b>                                       | 124 |                     |                         | 14.051.320          |        |     |
| <b>Д. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>  | 125 |                     |                         |                     |        |     |



ЈП Аеродром Пониње  
 Саша Савић, в.д. директора