

**Број: 03-139/6-2016**  
**Датум: 30.08.2016.**

**Јавна набавка број: 84/2016**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија сачињава:

### **ИЗМЕНУ (1) КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Свим заинтересованим лицима достављамо следеће измене конкурсне документације за јавну набавку бр. 84/2016 “Намештај за зграду за ГА”.

#### **ИЗМЕНА 1:**

На страни 12. конкурсне документације, мења се део табеле који гласи:

Рок за испоруку и монтажу намештаја	_____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 4 дана)
-------------------------------------	--

#### **ИЗМЕНА 2:**

На страни 24. конкурсне документације, поглавље VII, тачка 9., подтачка 9.4. *Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу добра* мења се и гласи:

„Рок за испоруку и монтажу предметних добара не сме бити дужи од 4 (четири) дана од дана закључења уговора.“

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У прилогу овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**Драгана Алексић**

ЈП „Аеродром Поникве“  
Димитрија Туцовића 52  
31000 Ужице  
ПИБ: 107075180  
м. број: 20737212



Број: 03-139/6-2016  
Датум: 30.08.2016.

Јавна набавка број: 84/2016

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„НАМЕШТАЈ ЗА ЗГРАДУ ЗА ГА“  
(*пречишћен текст у складу са I изменом*)

Укупан број страна: 29

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	07.09.2016. године до 09:00 часова
Отварање понуда	07.09.2016. године у 09:10 часова

Ужице, август 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-139/1-2016 од 26.08.2016. год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 03-139/2-2016 од 26.08.2016. год.), припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности (добра) бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	29

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице  
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице  
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212  
Интернет страница наручиоца: [www.aerodromponikve.rs](http://www.aerodromponikve.rs).

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка намештаја за опремање зграде за генералну авијацију на Аеродрому Поникве.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** намештај – **39100000**.

## 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

## 6. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, службеник за јавне набавке, е-mail: [dragana.aleksic@aerodromponikve.rs](mailto:dragana.aleksic@aerodromponikve.rs).

**II**  
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, МЕСТО ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>Предмер и предрачун (намештај за граду за ГА)</b>					
<b>Место испоруке и уградње: зграда за генералну авијацију на Аеродрому Поникве</b>					
Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.)	Укупно, без ПДВ (дин.)
1.1.	<b>Канцеларијски сто</b>				
	Канцеларијски сто израђен од Универа FUNDERMAX white 0085, d=25 мм. Горња плоча ослоњена на странице преко прохромских дистанцера. Странице поседују штелујуће стопице за нивелацију. Све рубне ивице заштићене АБС траком 28/2мм у боји универа. Сви столови поседују носач кућишта компјутера. Испорука и монтажа.	<b>ком.</b>	9,00		
1.2.	<b>Канцеларијски фијокар</b>				
	Канцеларијски фијокар израђен од Универа FUNDERMAX white 0085. Горња плоча ТОП од универа 25мм, леђа од универа, три фиоке, клизачи телескопски са успоривачем, закључавање 3/1, ормарић ослоњен на точкиће, ручице металне. Све рубне ивице заштићене АБС траком d=2мм у боји универа. Испорука и монтажа. Димензије: 420*580*500 мм	<b>ком.</b>	9,00		
1.3.	<b>Канцеларијски ормар</b>				
	Канцеларијски ормар израђен од Универа FUNDERMAX white 0085. Горња плоча ТОП од универа 25мм, леђа од ХДФ беле боје, ормари са полицама предвиђени за регистре, врата од софт форминга заобљена, шарке са интегрисаним успоривачима, ручице металне, ормар се ослања на штелујућим ногарима због нивелације. Све рубне ивице заштићене АБС траком d=2мм у боји универа. Испорука и монтажа.				
	Димензије: 1750*600*450 мм	<b>ком.</b>	4,00		
	Димензије: 2125*900*450 мм	<b>ком.</b>	12,00		
1.4.	<b>СНЕК И ПУЛТ – ИНФО ПУЛТ</b>				
	СНЕК И ПУЛТ – ИНФО ПУЛТ, предвиђен за три радна места, конструкција израђена од универа egger d=25мм, радна плоча стола и пулта је FUNDERMAX compact d=13мм, пулт обложен универом d=18мм по избору пројектанта, са предње стране постављено стакло d=6мм, стакло се ослања на дистанцере фиксирани за вертикалну површину пулта. Сокла на чеоној страни пулта израђена од FUNDERMAX compact d=13мм црне боје. Цео пулт је ослоњен на штелујуће стопице због нивелације. Испорука и монтажа. Димензије: 3600*1150*850 мм	<b>ком.</b>	1,00		

1.5.	<b>БИФЕ...ПУЛТ...КУХИЊА</b>				
	БИФЕ...ПУЛТ...КУХИЊА је израђена од универа, у радном простору предвиђен елемент за судоперу са два корита, радна површина, елемент за ел. уређај, радна плоча пресвучена ХПЛ, висина радне плоче 90цм, шанк се ослања на радни део и израђен је од универа d=36мм, горња површина шанка је од FUNDERMAX композитне плоче. Облоге целог елемента су од универа по избору пројектанта. Испорука и монтажа. Димензије: 3000*h1150*600-850 мм	КОМ.	1,00		
				Укупно без ПДВ (дин.)	
				ПДВ	
				Укупно са ПДВ (дин.)	

## П О Н У Ћ А Ч

Дана: \_\_\_\_\_ 2016.год

М.П. \_\_\_\_\_

**III**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**  
**ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р. бр.	Услови	Доказ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

За предметну набавку нису дефинисани додатни услови.

**3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/5).

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (достава Изјаве из поглавља V конкурсне документације, одељак V/4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (достава Изјаве из поглавља V конкурсне документације, одељак V/4). Услов из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### 2. Начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње предметног добра. Уколико је понуђен исти рок испоруке и уградње, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и уградње и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V**  
**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности (добра) бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Уписати податке (табела 1) и заокружити начин подношења понуде (табела 2).

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка, испорука и уградња система дојаве противпожарне заштите за објекат зграде за генералну авијацију на Аеродрому Поникве.

	без ПДВ-а (дин.)	са ПДВ-ом (дин.)
Укупна вредност понуде (у складу са спецификацијом из поглавља II конкурсне документације)		

Место монтаже намештаја: зграда за генералну авијацију Аеродрома Поникве.

Рок и начин плаћања	најкасније у року од <b>45 дана</b> од дана пријема исправне фактуре/рачуна
Рок важења понуде	_____ од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)
Рок за испоруку и монтажу намештаја	_____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 4 дана)

Гарантни рок на испоручена добра (не краћи од 2 године)	_____
---	-------

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 84/2016,  
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

## V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_, даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности (добра) бр. 84/2016 „**Намештај за зграду за ГА**“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставања негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати образац у довољном броју примерака.*

**V/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке мале вредности (добра) бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Ова изјава се копира и доставља за сваког понуђача из групе понуђача посебно (заједничка понуда).**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке мале вредности (добра) бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Ову изјаву попунити попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођачем.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достаља за сваког подизвођача посебно.*

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци, бр. 84/2016, делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**VI  
МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ, ИСПОРУЦИ И МОНТАЖИ ДОБАРА**

Овај Уговор произилази из Програма пословања и Плана набавки ЈП „Аеродром Поникве“ за 2016. годину, а на основу Одлуке директора о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке бр. 84/2016 „**Намештај за зграду за ГА**“, и који је закључен између:

1. ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице  
ПИБ:107075180, матични број: 20737212  
које заступа директор Саша Савић, дипл. инж. машинства  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Члан 1.**

Наручилац је на основу члана 34 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и Одлуке о покретању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности бр. 84/2016 „**Намештај за зграду за ГА**“.

Добављач је на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., изабрао понуду Добављача.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка намештаја за зграду за генералну авијацију на Аеродрому Поникве, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Добављача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора.

Добављач се обавезује да испоручи добра – намештај, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да намештај који је Добављач испоручио Наручиоцу има недостатака у квалитету и очигледних грешака Добављач мора исте, да у року одређеним

у сачињеном записнику о рекламацији (не дужим од 7 дана), замени новим, које имају једнаке или боље карактеристике.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи и монтира добра из чл. 2. Уговора у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и монтаже је зграда за генералну авијацију на Аеродрому Поникве.

#### **Члан 5.**

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом. Цена је дата са урачунатим трошковима превоза, монтаже и осталим зависним трошковима.

Наручилац и Добављач су сагласни да су јединичне цене из усвојене понуде Добављача фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна за испоручена добра из чл. 2. Уговора, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, отворен у банци \_\_\_\_\_.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок на испоручена добра износи \_\_\_\_\_, од дана монтаже у згради за генералну авијацију Аеродрома Поникве.

#### **Члан 8.**

Добављач је обавезан да Наручиоцу преда 1 сопствену - соло меницу са клаузулом "без права на протест" на име гаранције за отклањање грешака и квалитет добара у гарантном року и то у тренутку испоруке и монтаже последњег предметног комада намештаја из чл 2. Уговора.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, и траје 5 (пет) дана дуже од одређеног гарантног рока.

Сопствена-соло меница за отклањање грешака и квалитет добара је обезбеђење у случају да извођач у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца не отклони све недостатке и мане које се односе на грешке и квалитет добара, односно које су настале због употребе материјала који не одговарају уговореној намени и квалитету, као и због неквалитетно изведене монтаже.

Ако недостаци за које је Извођач одговоран или само њихово отклањање изазову друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

#### **Члан 8.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

#### **Члан 10.**

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Ужицу.

**Члан 11.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) примерка за Наручиоца и Добављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈП „Аеродром Поникве“

---

---

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2016. год. до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 07.09.2016. године, у 09:10 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### а. Понуда мора да садржи:

- **Образац спецификације добара, услуга и радова**, где табела мора бити попуњена, и на крају потписана и оверена печатом (поглавље II конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**
  - **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1);
  - Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2);
  - **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/3);
  - **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке**, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4);
  - **Образац изјаве понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу**, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњен, потписан и оверен печатом, (поглавље V, одељак V/5).
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења**- попуњен, потписан и оверен печатом (образац VIII конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ – НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Такође, понуђач који наступа са подизвођачем мора попунити, потписати и печатом оверити посебну Изјаву понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу (поглавље V, одељак V/5).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1), а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4) и Образац изјаве о независној понуди (поглавље V конкурсне документације, одељак V/3), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна за испоручена предметна добра, а у складу са потписаним уговором.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Извођач гарантује за квалитет уграђеног предметног добра у року од најмање 2 (две) године, рачунајући од дана монтаже предметног добра у зграду за генералну авијацију на Аеродрому Поникве.

### **9.4. Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу добра**

Рок за испоруку и монтажу добара не сме бити дужи од 4 (четири) дана од дана закључења уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, односно уколико је то предвиђено посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, преда бланко сопствену меницу за добру и благовремену испоруку и уградњу система противпожарне заштите, са клаузулом "без права на протест". Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од дана пријема коначног извршења радова.

Ако се у току реализације уговора промене рокови, обавеза је продужења важности бланко сопствене менице.

Понуђач, коме је додељен уговор, је у обавези да Наручиоцу преда 1 (једну) бланко сопствену меницу са клаузулом "без права на протест", на име гаранције за отклањање грешака и квалитет добара у гарантном року и то у тренутку испоруке и уградње последњег комада предметног намештаја, по овом уговору. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дуже од одређеног гарантног рока.

Наручилац не може да изврши уплату било ког износа по овом уговору пре него што прими тражено средства финансијског обезбеђења, због чега Извођач сноси све последице недостављања средства обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати такси из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност већа од 120.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара;
- 7) **0,1 %** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  - Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
  - Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (заву жења)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> мѐно
налог бесплатно креиран на <a href="http://www.srbijasko.gov.rs">www.srbijasko.gov.rs</a>		Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « \* и сл.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У поступку јавне набавке мале вредности бр. 84/2016 „Намештај за зграду за ГА“ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- у тренутку, на дан испоруке и монтаже последњег комада намештаја у складу са потписаним уговором, доставити бланко сопствену меницу, са клаузулом "без права на протест", у корист Наручиоца, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име отклањање грешака и квалитет добара у гарантном року. Рок важења менице ће бити 5 (пет) дана дужи од одређеног гарантног рока.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа и ОП образац који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*