

Број: 03-79/5-2016
Датум: 12.05.2016.

Јавна набавка број: 22/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

„Пројектна документација за санацију резервоара“

Укупан број страна: 32

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	13.06.2016. године до 12 часова
Отварање понуда	13.06.2016. године у 12:10 часова

Ужице, мај 2016. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-79/1-2016 од 10.05.2016. год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 03-79/2-2016 од 10.05.2016. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке (услуге) бр. 22/2016
„Пројектна документација за санацију резервоара“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 22/2016 је услуга израде техничке документације за реконструкцију постојеће станице за складиштење авио-горива на Аеродрому Поникве.
Назив и ознака из општег речника: услуге техничког пројектовања – **71320000**.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

6. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, службеник за јавне набавке, е-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Потребно је израдити техничку документацију за реконструкцију постојеће станице за снабдевање авио-горивом корисника Аеродрома Поникве. За потребе добијања потребних услова, дозвола и сагласности у поступку обједињене процедуре прибавити и израдити локацијске услове за прикључење на водоводну и канализациону мрежу и на нисконапонску електричну мрежу (за потребе снабдевања електричном енергијом предметних објеката станице), катастарско топографски план, извод из катастра подземних инсталација, идејни пројекат и елаборат заштите од пожара за потребе добијања Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи. Након добијања решења којим се одобрава извођење радова, потребно је урадити Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара за који је потребно прибавити сагласност од надлежног органа МУП Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације у поступку спроведеном по обједињеној процедури код надлежног органа.

Постојећа станица за снабдевање авио-горивом корисника Аеродрома Поникве се налази на катастарској парцели бр. 4466/1, КО Стапари, и састоји се из:

- Зиданог објекта за смештај запосленог особља;
- Резервоарског простора којег чине: четири подземна једнокоморна резервоара од којих су два запремине по 25 м³ за складиштење керозина и два запремине по 12,5 м³ за складиштење авио-бензина;
- Постојећих аутомата за истакање горива које је због дотрајалости и немогућности ремонта потребно заменити са новим и то једним дуплекс и два симплекс аутомата;
- Претакалишта аутоцистерне за допрему авио-горива у складишне подземне резервоара станице и из подземних резервоара станице до специјално произведених, аутоцистерни (мобилне претакалице), сертификованих по АДР пропису, за потребе снабдевања авио-горивом корисника аеродрома Поникве;
- Инсталација за уземљење станице као заштитне мере за одвођење статичког електрицитета и заштите од атмосферског пражњења;
- Пратећих машинских инсталација;
- Приступних путева и саобраћајница.

Из разлога дотрајалости опреме и осавремењавања инсталација на станици за снабдевање горивом Аеродрома Поникве, а у циљу повећања степена безбедности са аспекта заштите од пожара и експлозија предвидети израду следеће техничке документације:

1. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИБАВЉАЊА ПОТРЕБНИХ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА ОД ИМАОЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА (електродистрибуција, водовод и канализација, ...).

2. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ/ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ који се састоји из следећег:

- АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

Потребно је израдити Идејни пројекат/Пројекат за извођење Архитектонско – грађевински, којим ће бити обухваћени сви потребни радови на реконструкцији постојећег објекта станице за смештај запосленог особља. Планирани радови обухватају замену фасаде, столарије и друге радове у складу са потребама и жељама инвеститора. Пројектом сагледати постојеће и по потреби исте (таложник и сепаратор) реконструисати за потребе прикупљања атмосферске канализације у складу са водним условима.

- МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Потребно је израдити Идејни пројекат/Пројекат за извођење машинских инсталација којим ће бити обухваћени сви потребни радови на машинским инсталацијама станице за снабдевање ваздухоплова авио-горивом. Пројектом предвидети нови пумпни аутомат

марке Tatsuno протока 1x80 литара (или одговарајући), двострани са симултаним точењем, са свом пратећом опремом за инсталацију, документацијом и сертификатима. Пројектом предвидети и нови пумпни аутомат марке Tatsuno протока 1x130 литара (или одговарајући), са свом пратећом опремом за инсталацију, документацијом и сертификатима. Пројектовати мерну групу за претакање горива протока Q_{max} 150 лит./мин.

Пројектом предвидети набавку покретне аутоцистерне за превоз течних горива, укупне запремине до 3.000 литара. Цистерна мора бити инсталирана на аутоприколици специјално прилагођеној за транспорт теренским возилом, са свим атестима за овакав вид експлоатације и обавезним АДР сертификатом. Цистерна мора бити опремљена свом неопходном инсталацијом и опремом за пријем и отпрему деривата.

Пројектовати електро проводни цевовод за инсталацију горива и за потис пумпе од резервоара до утакалишта аутоцистерни. Цевовод је 2" једноплашни са свим потребним фитинзима за израду инсталације.

- ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Потребно је израдити Идејни пројекат/Пројекат за извођење електричних инсталација, којим ће бити обухваћени сви потребни радови на електричним инсталацијама станице за снабдевање авио-горивом Аеродрома Поникве. Предвидети систем за аутоматско мерење нивоа горива произвођача OPW са 4 сонде (или одговарајући). Опрема мора да поседује сертификате и одобрење типа мерила. Предвидети испоруку и уградњу новог разводног ормара са свим електро компонентама за контролу рада пумпних аутомата са доставом атесне документације и једнополном шемом. Предвидети испоруку и уградњу новог разводног ормара са свим електро компонентама за контролу рада потапајућих пумпи са доставом атесне документације и једнополном шемом. Предвидети пренапонску заштиту рада потапајућих пумпи марке Tesla "Guardian" (или одговарајући) са доставом атесне документације. Предвидети испоруку, уградњу и пуштање у рад система за аутоматизацију пословања интерне/јавне станице.

Од електричних инсталација предвидети:

- Пројектовање, испоруку и уградњу електричне инсталације енергетских, мерних и сигналних каблова за потребе рада станице;
- Инсталацију за мерење нивоа горива у подземним резервоарима за складиштење авио-горива. Инсталација за мерење нивоа авио-горива у подземном резервоару за складиштење авио-горива обухвата:
 - пројектовање, испоруку и уградњу инсталације мерних и сигналних каблова за потребе инсталације система за мерење нивоа авио-горива у резервоарима;
 - пројектовање, испоруку и уградњу мерних сонди, сигурносне баријере и контролера;
 - напајање сигурносне баријере и контролера се повезује са УПС уређајем који ће се налазити у пословном објекту станице;
 - обавеза добављача мерне сонде је комплетна конфигурација мерне сонде и контролера на објекту са уносом максималног броја тачака из таблица резервоара, алармних вредности (уз консултације са наручиоцем), подешавањем параметара комуникације са контролером, усаглашавање сонди са другим мерилима (летва, процентни мерач) и др;
- Мере заштите од статичког електрицитета и атмосферског пражњења уземљењем свих металних маса новопостављене машинске инсталације;
- За уземљивач користити постојеће уземљење комплекса станице на који повезати новопостављене инсталације и уређаје.

У пројекту електричних инсталација извршити следеће прорачуне:

- прорачун кратког споја,
- прорачун носивости каблова,
- прорачун пада напона,
- прорачун заштите од индиректног додира,
- провера параметара самосигурносних струјних кругова (C и L)
- прорачун нивоа заштите громобранске инсталације,
- прорачун минималне дужине уземљивача,
- прорачун отпора распрострања уземљивача.

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА / ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је израдити Елаборат заштите од пожара/Главни пројекат заштите од пожара, којим ће бити обухваћене све мере заштите од пожара и експлозија које су потребне да се предвиде пројектом извођења радова који обухвата све потребне радове на електричним инсталацијама станице за снабдевање авио-горивом. Планирани радови су у циљу повећања безбедности и сигурног рада и пословања станица за снабдевање авио-горивом Аеродрома Поникве.

Главни пројекат заштите од пожара мора бити израђен у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15), као и одредбама других прописа донетим на основу Закона, а који карактеришу предметне радове.

Техничка документација треба да буде у сагласности са одговарајућим одредбама следећих закона и прописа:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15),
- Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл. гласник РС", бр. 54/15),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15 и 77/15)
- Сви технички услови из предметних области,
- Одговарајући национални стандарди и правилници из предметних области,
- Одговарајуће међународне препоруке из предметних области.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (поглавље V, одељак V/4).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Имајући у виду чињеницу да се од 01.09.2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Сл. гласник РС", број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом тј. понуђач мора имати најмање једно ангажовано лице (дипл. електро инжењер – мастер, дипл. машински инжењер – мастер, дипл. грађевински инжењер-мастер) које ће бити одговорно за извршење уговора, а које поседује лиценце Министарства унутрашњих послова Републике Србије из чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15).

Доказ за правно лице:	Копија лиценци МУП РС за: 1. израду главног пројекта заштите од пожара, и 2. пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/5).

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из поглавља III конкурсне документације, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) (члан 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона). Поред тога, понуђач мора да достави доказ да подизвођач испуњава обавезан услов из тачке 1. Обавезни услови, подтачка 4) (члан 75. став 2. Закона), тј. мора да достави попуњену, потписану и оверену Изјаву која је саставни део конкурсне документације (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу III, тачка 1. Обавезни услови, а додатне услове наведене у поглављу III из тачке 2. Додатни услови испуњавају заједно. Поред тога, сваки члан групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов из тачке 1. Обавезни услови, подтачка 4) (члан 75. став 2. Закона).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да су два или више понуђача понудили исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку (услуге), бр. 22/2016 “Пројектна документација за санацију резевоара”.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког пројектовања – **71320000**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска пошта:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Уписати податке у табели 1) и заокружити начин подношења понуде у табели 2)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга израде техничке документације за реконструкцију постојеће станице за складиштење авио-горива на Аеродрому Поникве.

Укупна цена услуге израде техничке документације без ПДВ-а	
Укупна цена услуге израде техничке документације са ПДВ-ом	
Рок за извршење услуге	45 (радних) дана од дана увођења у посао
Услови плаћања	у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца, органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења (на основу израђене техничке документације)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку (услуге) бр. 22/2016 “Пројектна документација за санацију резервоара“, а у складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке (услуге) бр. 22/2016 “**Пројектна документација за санацију резервоара**”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставања негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати образац у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази** у време подношења понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази** у време подношења понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П. _____

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази** у време подношења понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен на основу спроведног отвореног поступка јавне набавке број 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ између:

Наручиоца: ЈП „Аеродром Поникве“
ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ:107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић
(у даљем тексту: Наручилац)

и понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

ПИБ: _____ Матични број: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, спровео отворени поступак ЈН број 22/2016, на основу Позива за подношење понуда број _____ од _____, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца,
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуге;

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде техничке документације за реконструкцију постојеће станице за складиштење авио-горива на Аеродрому Поникве, тј. идејно решење за потребе прибављања потребних локацијских услова од имаоца јавних овлашћења и идејни пројекат/пројекат за извођење који се састоји од: архитектонско грађевинског дела, машинских и електричних инсталација и Елабората заштите од пожара (у складу са предметном конкурсном документацијом)

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње може приступити радовима на санацији резервоара.

Члан 2.

Техничку документацију из члана 1. Уговора Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, тј. у складу са прописима, стандардима и препорукама наведеним у предметној конкурсној документацији.

Техничка документација из чл. 1. Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно одобрења надлежних институција и органа и Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____, (словима: _____) динара, без ПДВ-а, тј. _____ динара (словима: _____), са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуга и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.

Члан 4.

Израда техничке документације из члана 1. Уговора извршиће се у року од 45 радних дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из претходног члана уплати на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____, и то у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца и органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења (на основу израђене техничке документације из чл. 1. Уговора).

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење обавезе у року из чл. 4. Уговора, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Члан 7.

Уговорени рок од 45 радних дана, представља битан елемент овог уговора, и Наручилац по основу кашњења стиче право на наплату штете коју може трпети услед кашњења пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за реализацију уговора Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини 0,2% од укупне уговорене вредности дневно, с' тим да износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршетка пројекта као и у случају раскида уговора кривицом Пружаоца услуга, без обзира у којој је фази израда пројекта. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуга документацију којом располаже за израду техничке документације из чл. 1 Уговора.

Наручилац постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу и свим лицима које евентуално именује Наручилац неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора

која се односи на завршен или незавршен пројекат (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната), и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде пројекта који је предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуга користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуге ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења на основу израђене техничке документације из чл. 1 Уговора . Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања пројекта услед примедби сноси Пружалац услуга. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање одобрења за изградњу;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- да решења, опрема и материјали предвиђени техничком документацијом која је предмет овог Уговора буду таква да не фаворизује ниједног произвођача опреме, а у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама;
- да изради техничку документацију најмање у складу са стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту услуга, а наведеним у конкурсној документацији;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака;
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 2. овог Уговора, предату Наручиоцу, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом Пружаоца услуга, која не заклања остале податке о измени.

Изузето од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 1 Уговора који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- било којих измена који директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са законском регулативом која се односи на израду предметне техничке документације.

Члан 11.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен ,без посебне надокнаде и у року од 10 (десет) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих решења коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговорног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 12.

Пружалац услуге и његово особље се обавезују да у току важења овог Уговора, као и у року од 5 (пет) година по истеку овог Уговора, не износе било какве службене или поверљиве информације у вези овог Уговора, послова и активности Наручиоца, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном, о спорним питањима одлучиваће суд стварне надлежности у Ужицу.

Члан 14.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном, о спорним питањима одлучиваће суд стварне надлежности у Ужицу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) једнакоправних примерака, по 3 (три) примерка за Наручиоца и Пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“**

директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за ЈН (услуге) бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2016. год. до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 13.06.2016. године, у 12:10 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће моћи узети учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**
 - **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1);
 - Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и

- Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2);
- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/3);
 - **Образац изјаве у складу са чл 75. став 2. Закона**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, конкурсне документације, одељак V/4);
 - **Образац изјаве понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу**, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњен, потписан и оверен печатом, (поглавље V, одељак V/5).
- **Модел уговора** - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву понуђача о финансијском средству обезбеђења**, попуњена, потписана и печатом оверена (поглавље VIII конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве,“ ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ – НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ – НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ – НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за ЈН бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“ – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1), а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о независној понуди (поглавље V, одељак V/3) и Образац изјаве у складу са чл. 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак V/4), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца и органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења (на основу израђене предметне техничке документације).

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметне услуге је 45 радних дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена извршења услуге без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи којима је додељен уговор, обавезни су да у тренутку, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као *обезбеђење за добро извршење посла и извршење обавезе у року*, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, наручилац неће извршити уплату за извршене услуге по закљученом Уговору.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати такси из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност већа од 120.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара;
- 7) **0,1 %** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужења)	
Буџет Републике Србије			
	број модела	рачун повериоца - прималоца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		<input type="checkbox"/> м/н/о

Палор: Београдско окружање | www.srbija.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

VIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку бр. 22/2016 „Пројектна документација за санацију резервоара“
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор у тренутку, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, доставити уредно потписану бланко сопствену меницу у корист Наручиоца, као средство финансијског обезбеђења, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и извршења уговорних обавеза у року.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа, издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања обавеза у року и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.