

Број: 03-62/5-2016
Датум: 30.03.2016.

Јавна набавка број: 69/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ЗГРАДЕ ЗА ГЕНЕРАЛНУ АВИЈАЦИЈУ“

ПАРТИЈА 4: Керамички, подологачки, фасадерски, зидарски и радови на облагању унутрашњих зидова дрвеним талпама

Укупан број страна: 34

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	07.04.2016. године до 9 часова
Отварање понуда	07.04.2016. године у 9:15 часова

Ужице, март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-62/1-2016 од 28.03.2016. год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 03-62/2-2016 од 28.03.2016. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, место извршења и опис предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на уређењу ентеријера зграде за генералну авијацију, а који обухватају керамичке, подопологачке, фасадерске, зидарске и радове на облагању унутрашњих зидова дрвеним талпама

Назив и ознака из општег речника набавке: завршни грађевински радови - **45400000**.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

6. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, службеник за јавне набавке, е-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

II
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација радова					
Радови се изводе на Аеродрому Поникве.					
Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.)	Укупно, без ПДВ (дин.)
1.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1.1.	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 25x40 см, на лепак. Плочице 1. класе, домаће производње (или одговарајуће), лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Обрачун по м ² плочица.	м ²	206,00		
1.2.	Постављање подних синтерованих керамичких плочица унутар објекта, димензија 33x33 см. Плочице 1. класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Обрачун по м ² пода.	м ²	37,00		
2.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	Постављање гранитних плоча, преко бетонске подлоге. Димензије плоча су 60x30x1см. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3, фуговати и очистити, у слогу по избору пројектанта. У цену улазе и припрема подлоге и фуговање.				
	Обрачун по м ² пода.	м ²	497,00		
3.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
3.1.	Постављање контакт фасаде (лепак+ЕПС 8 см+лепак са мрежицом+завршна обрада) са спољашње стране фасадних зидова. Обрада фасаде пластичним малтером са заглађивањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети фасадни малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом (или одговарајућим) у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заглађивањем глет хоблом (или одговарајућим). Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом (или одговарајућом) што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. У цену улазе пластични типлови за причвршћивање стиропора и ПВЦ мрежица (или одговарајућа).				
	Обрачун по м ² .	м ²	120,00		
3.2.	Облагање унутрашњих зидова (лепак+ЕПС 8 см+лепак са мрежицом+завршна обрада) са унутрашње стране зидова капонира. Обрада површина пластичним малтером са заглађивањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети фасадни малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом (или				

	одговарајућим) у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заглађивањем глет хоблом (или одговарајућим). Отвори и друго заштитити ПВЦ фолијом (или одговарајућом) што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. У цену улазе пластични типлови за причвршћивање стиропора и ПВЦ мрежица (или одговарајућа).				
	Обрачун по м ² .	м ²	360,00		
4.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Зидање носећег зида YTONG блоковима дебљине 30см и висине 20см у YTONG танкослојном малтеру. Први ред зидних блокова положити у слој продужног малтера дебљине цца 2см.				
	Обрачун по м ³ озиданог зида.	м ³	15,54		
4.2.	Зидање једног реда носећег зида YTONG блоковима дебљине 20 см и висине 20см у YTONG танкослојном малтеру. Први ред зидних блокова положити у слој продужног малтера дебљине цца 2см.				
	Обрачун по м ³ озиданог зида.	м ³	3,10		
4.3.	Зидање преградног зида YTONG зидним плочама дебљине 10см и висине 20см у YTONG танкослојном малтеру. Први ред зидних плоча положити у слој продужног малтера дебљине цца 2см. Слој с носећим зидовима додатно ојачати анкерима у првом и сваком трећем реду по висини зида.				
	Обрачун по м ² озиданог зида.	м ²	6,20		
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
5.1.	Облагање унутрашњих зидова дрвеним талпама 500x9x2,5см. Облагање извршити преко постојеће АБ плоче и термоизолације. Качење дрвених талпи извршити на потконструкцију и на АБ зид капонира. Дрво лакирати у три премаза безбојним лаком.				
	Обрачун по м ² .	м ²	164,00		
					ПДВ
					Укупно са ПДВ (дин.)

П О Н У Ђ А Ч

Дана: _____ 2016.год.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р. бр.	Услови	Доказ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/5).

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу III, тачка 1., што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу III, тачка 1., а што доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок за извођење радова.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“.
ПАРТИЈА 4: Керамички, подологаачки, фасадерски, зидарски и радови на облагању унутрашњих зидова дрвеним талпама

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Уписати податке (табела 1) и заокружити начин подношења понуде (табела 2).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

	без ПДВ-а (дин.)	са ПДВ-ом (дин.)
Укупна вредност понуде (у складу са спецификацијом из поглавља II конкурсне документације)		

Место извођења радова: Аеродром Поникве.

Рок и начин плаћања	најкасније у року од 45 дана од пријема привремене и окончане ситуације
Рок важења понуде	_____ од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)
Рок за извођење радова	_____ календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 7 дана)

	Гарантни рок (не краћи од 2 године)
Грађевински и занатски радови	
Инсталација и уграђена опрема	

Саставни део понуде је и образац дат у поглављу II конкурсне документације-спецификација радова.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 69/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Понуђач

М.П.

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 69/2016 „**Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију**“, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставања негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати образац у довољном броју примерака.

**V/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

У поступку јавне набавке мале вредности (радови) бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана понуђача посебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

У поступку јавне набавке мале вредности (радови) бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Ову изјаву попунити попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођачем.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достаља за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци, бр. 69/2016, делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У обрасцу изјаве потребно је навести за коју партију понуђач поверава подизвођачу део укупне вредности набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (поверава му део укупне вредности набавке) за више партија, образац изјаве ископирати у потребан број примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Овај Уговор произилази из Програма пословања и Плана набавки ЈП „Аеродром Поникве“ за 2016. годину, а на основу Одлуке директора о додели уговора бр. _____ од _____, у поступку јавне набавке бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“ и који је закључен између:

1. ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ:107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић, дипл. инж. машинства
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, ул. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач), с друге стране.

1. Предмет уговора:

Члан 1.

Наручилац уступа а Извођач прихвата и обавезује се да на основу позива за подношење понуда, спроведеног поступка предметне јавне набавке, у складу са Одлуком о покретању поступка број: _____ од _____ године, правилима струке и техничким прописима изведе све понуђене радове у свему према прихваћеној понуди Извођача (број: _____ од _____ год.), за ЈН бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“, партија бр. 4: Керамички, подопологачки, фасадерски, зидарски и радови на облагању унутрашњих зидова дрвеним талпама, а која чини саставни део уговора.

2. Вредност радова

Члан 2.

Уговорена вредност према усвојеној понуди из члана 1. овог уговора и спецификације уговорених _____ услуга _____ износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, тј. _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Средства за предметну јавну набавку су предвиђена на позицији _____ финансијског плана Наручиоца за 2016 годину.

Члан 3.

Наручилац и Извођач су сагласни да су јединичне цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

Члан 4.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма радова. Радови везани за ту околност се обустављају док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

Извођач прихвата да Наручилац може одустати од извођења појединих позиција, односно врста радова уговорених основним Уговором, а да се уговорене цене осталих радова не мењају.

Члан 5.

Наручилац неће платити позиције или врсте радова које нису у целости изведене у сагласности са описом из усвојене Понуде, без обзира на степен њихове завршености изузев да је такав степен извођења одобрен од стране надзорног органа.

3. Услови плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да као инструменте плаћања по овом Уговору обезбеди Извођачу: без аванса.

Плаћање изведених радова ће се вршити на основу привремених и Окончане ситуације Извођача.

Привремена и Окончана ситуација испоставља се у 6 (шест) примерака најкасније до 5-ог у месецу за изведене радове у претходном месецу. Вредност извршених радова по Ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из Грађевинске књиге уз примену јединичних цена из Понуде. Наручилац неће вршити плаћање на име набављеног, али неуграђеног материјала без обзира да ли је материјал испоручен и ускладиштен на градилишту.

Наручилац ће Привремену и Окончану ситуацију, оверену од стране Надзорног органа, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Ситуације када и настају дужничко-поверилачки односи.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди овлашћене Надзорне органе и да организује дневни надзор над извођењем радова о своме трошку. Наручилац се обавезује да одмах по потписивању овог Уговора уведе Извођача у посао.

Сматра се да је Извођач уведен у посао пошто се изврши званично техничко отварање градилишта у присуству представника Наручиоца, преда Извођачу 1 (један) комплет техничке документације или пак цртеже и техничку спецификацију.

Датум из претходног става ће се констатовати заједно у грађевинском дневнику и од тада ће тећи рок грађења.

Тек након преузимања градилишта, Извођач може набављати материјал, обављати припремне радове и излагати се другим трошковима у вези са извршењем Уговора.

Уколико приликом преузимања градилишта, упркос настојањима Наручиоца да обезбеди Извођачу најпрецизније могуће податке и повољне услове за извршење радова, Уговорне стране дођу до нових сазнања због којих уопште није могуће отпочети радове, или је потребно знатно изменити пројекте или описе, Наручилац има право да одустане од Уговора. У том случају, свака од Уговорних страна сама сноси своје трошкове које је до тог тренутка имала.

4. Рокови

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове, који су предмет овог Уговора, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана давања појединачног налога. Дан давања појединачног налога за посао констатоваће се у Грађевинском дневнику.

Уговорени рок обухвата и време припреме Извођача за извођење радова.

Члан 9.

Сматра се да се Извођач пре давања Понуде упознао са климатским и другим условима рада, набавке материјала и ангажовања радне снаге, организацијом рада на градилишту и другим условима који утичу на рок и цену грађења. Одступање од уговорених рокова градње може бити само у следећим случајевима:

- а) обостраним писменим споразумом;
- б) дејством више силе.

Број дана на који се продужује рок почетка и завршетка радова, због случајева а) и б) из претходног параграфа овог Члана, констатоваће се Грађевинским дневником у тренутку настанка и престанка узрока продужења рока уз потпис уговорних страна и анексом овог Уговора, којим ће се дефинисати нови услови плаћања.

Извођач нема право на продужење рока почетка и завршетка радова због случајева а) и б), ако су они настали по истеку уговореног рока за извођење радова.

Ако Извођач својом кривицом доведе у питање завршетак радова у уговореном року или од стране Наручиоца продуженом року, Наручилац има право да део преосталих неизвршених радова одузме Извођачу из овог уговора, без његове посебне сагласности, као и да их уступи на извођење другом извођачу по најповољнијим тржишним условима.

Евентуалне разлике између уговорених цена одузетих радова и цена уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става, Извођач би био у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју ова претрпе због раскида Уговора.

5. Контрола квалитета

Члан 10.

У току извршења радова по закљученом Уговору, Извођач је дужан вршити лабораторијска испитивања квалитета грађевинског материјала и изведених радова по свим фазама, преко стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција и од истих обезбедити доказе (атесте) о квалитету.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, југословенским стандардима и Уговорној документацији.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта и радова.

Надзорни орган је обавезан да, по добијању Атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писмено одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (Атести) морају бити уписани у Грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања, Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира, према упутству Надзорног органа.

Трошкове откривање, санирања и накнадних испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем односно накнадним испитивањем радова.

6. Експлоатација објекта у току грађења

Члан 12.

Извођач је обавезан да све операције потребне за извођење главних и припремних радова за извршење закљученог Уговора, изводи на начин којим се не спречава коришћење осталих објеката као и да не угрожава имовину власника или било коју другу имовину или лице.

Извођач је дужан да благовремено изради пројекат организације градилишта - извршења радова.

Извођач је обавезан пре почетка радова да достави динамички план извођења радова на сагласност Наручиоцу.

7. Надзор и грађење

Члан 13.

Стручни надзор над извођењем предметних радова, Наручилац ће вршити преко и уз помоћ овлашћених стручњака. Наручилац ће даном потписивања Уговора именовати одговорног Надзорног органа и доставити именовање Извођачу.

Члан 14.

Извођач је дужан да пре почетка радова достави Наручиоцу име свог одговорног и овлашћеног представника на градилишту на сагласност.

8. Градилишна документација

Члан 15.

Извођач је дужан да уредно и по прописима који важе у седишту грађења води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима у 2 примерка, односно 1 примерак за Наручиоца, а 1 за Извођача. Ова документа морају бити редовно потписивана од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача и то: Грађевински дневник свакодневно, а Грађевинска књига одмах након извршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада, односно сваких 30 дана најмање.

Сва комуникација између уговорених страна сматраће се важећом само ако је у писаној форми и само уколико је директно прими овлашћено лице уговорене стране.

9. Уговорне казне

Члан 16.

Ако Извођач без кривице Наручиоца не заврши радове у уговореном року, дужан је Наручиоцу платити на име уговорне казне пенале 2 (два) промила од укупне уговорене вредности радова за сваки дан прекорачења уговореног рока до завршетка радова, а највише до 5% (пет процената) од уговорене вредности.

Уговорне стране овим Уговором искључују примену правног правила по коме је Наручилац дужан саопштити Извођачу по западању у доцњу да задржава право на уговорену казну (пенале), те се сматра да је самим падањем у доцњу Извођач дужан платити уговорну казну (пенале) без опомене, а Наручилац је овлашћен да их наплати - одбије на терет Извођачевих потраживања од Наручиоца, с тим што је Наручилац о извршеној наплати - одбијању дужан обавестити Извођача.

Плаћање уговорне казне (пенала) не ослобађа Извођача обавезе да у целости заврши све уговорене радове.

Ако Наручиоцу настане штета због прекорачења уговореног рока завршетка радова у износу већем од уговорених и обрачунатих пенала, тада је Извођач дужан да плати Наручиоцу поред уговорене казне (пенала) и износ накнаде штете која прелази висину уговорене казне.

Ако Извођач заврши радове пре уговореног рока стиче право на премију у износу 2 (два) промила од укупне уговорене вредности радова за сваки дан завршетка пре уговореног рока, а највише до 5% (пет процената) од уговорене вредности.

Члан 17.

Извођач ће сносити и обавезан је да Наручиоцу надокнади све трошкове настале ангажовањем техничког надзора ради праћења обима и квалитета радова за сваки дан прекорачења уговореног рока завршетка радова, ако је до прекорачења уговореног рока дошло кривицом Извођача.

10. Осигурање

Члан 18.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора, Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоцу за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

11. Средства обезбеђења

Члан 19.

Наручилац од Извођача захтева подношење 1 бланко сопствене менице, са клаузулом "без права на протест", као средства финансијског обезбеђења, којим Извођач обезбеђује испуњење својих обавеза, за добро извршење радова. Извођач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора преда бланко сопствену меницу за добро и благовремено извршење радова.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, и истом се гарантује наплата за случај неизвршења уговорених обавеза.

Бланко сопствена меница за добро извршење радова и отклањање грешака у гарантном року траје 5 (пет) дана дуже од дана пријема коначног извршења радова.

Ако се у току реализације уговора промене рокови, обавеза је продужења важности бланко сопствене менице.

Наручилац не може да изврши уплату било ког износа по овом уговору пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења, због чега Извођач сноси све последице недостављања средства обезбеђења.

Члан 20.

Извођач је обавезан да Наручиоцу преда 1 сопствену - соло меницу са клаузулом "без права на протест" на име гаранције за отклањање грешака и квалитет извршених радова у гарантном року и то у тренутку, на дан коначног пријема радова по овом уговору.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, и траје 5 (пет) дана дуже од одређеног гарантног рока.

Сопствена-соло меница за отклањање грешака и квалитет извршених радова је обезбеђење у случају да извођач у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца не отклони све недостатке и мане које се односе на грешке и квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговарају уговореној намени и квалитету, као и због некавалитетног извођења радова.

Ако недостаци за које је Извођач одговоран или само њихово отклањање изазову друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

12. Накнада штете

Члан 21.

Извођач је обавезан предузети мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова причини трећим лицима.

Извођач је дужан да предузме све мере заштите животне средине.

Члан 22.

Наручилац неће сносити одговорност за накнаду Извођачу, његовим радницима или трећим лицима у случају смрти, онеспособљавања и других ризика који могу проистећи из њиховог ангажовања на реализацији радова, који су предмет овог Уговора, или из саме њихове реализације.

13. Гарантни рок

Члан 23.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова у року од најмање _____ године за грађевинске радове и занатске радове и _____ године за инсталације и уграђену опрему, рачунајући од дана примопредаје радова, односно техничког пријема за радове које је изводио.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у року гарантног рока, у року који му одреди Наручилац. Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача, на терет Извођача из овог Уговора, уз наплату и на терет обезбеђења по овом уговору.

14. Технички преглед и Коначни обрачун

Члан 24.

Технички преглед и пријем изведених радова вршиће се према важећим прописима.

Пре подношења захтева од стране Инвеститора за технички пријем, формираће се заједничка комисија састављена од стране представника Наручиоца и Извођача која ће утврдити испуњеност услова за технички пријем.

Комисија одлучује о испуњености услова једногласно а уколико има примедби оне морају бити образложене.

На основу одлуке комисије Наручилац подноси захтев надлежном органу за технички пријем.

Члан 25.

Извођач је дужан да поступи по примедбама комисије за технички преглед и то у року који му одреди комисија.

Трошкове накнадног техничког прегледа сноси Извођач, а трошкове Комисије за примопредају и Коначни обрачун свака уговорна страна за своје представнике.

Члан 26.

По обављеном техничком прегледу и отклањању констатованих недостатака уговорне стране ће преко својих овлашћених представника у року од 10 дана извршити примопредају и Коначни обрачун изведених радова.

15. Остале одредбе

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу када га обе уговорне стране потпишу.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Сва спорна питања решаваће се директним договором Извођача и Наручиоца и преко арбитражне комисије. Уколико се спор не може на овај начин решити уговара се надлежност суда стварне надлежности у Ужицу.

Члан 29.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неко другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 30.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 7 (седам) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“

директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“ – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2016. год. до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 07.04.2016. године, у 09:15 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац спецификације радова**, који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље II конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2);
- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/3);
- **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке**, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4);
- **Образац изјаве понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу**, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњен, потписан и оверен печатом, (поглавље V, одељак V/5).
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом (партијом за коју подноси понуду), потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења**, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље VIII конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Аеродром Поникве, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са знаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“ – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Такође, понуђач који наступа са подизвођачем мора попунити, потписати и печатом оверити посебну Изјаву понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу (поглавље V, одељак V/5).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1), а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4) и Образац изјаве о независној понуди (поглавље V конкурсне документације, одељак V/3), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема Привремене и Окончане ситуације Извођача, а у складу са потписаним уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Извођач гарантује за квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године за грађевинске и занатске радове и 2 (две) године за инсталације и уграђену опрему тј. 2 (две) године од дана испоруке добара, рачунајући од дана примопредаје радова, односно техничког пријема за радове које је изводио.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 7 календарских дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, односно уколико је то предвиђено посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, преда бланко сопствену меницу за добро и благовремено извршење радова, са клаузулом "без права на протест". Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од дана пријема коначног извршења радова.

Ако се у току реализације уговора промене рокови, обавеза је продужења важности бланко сопствене менице.

Наручилац не може да изврши уплату било ког износа по овом уговору пре него што прими тражено средства финансијског обезбеђења, због чега Извођач сноси све последице недостављања средства обезбеђења.

Поред тога, понуђач, коме је додељен уговор, је обавезан да Наручиоцу преда и 1 (једну) бланко сопствену меницу са клаузулом "без права на протест", на име гаранције за отклањање грешака и квалитет извршених радова у гарантном року и то у тренутку, на дан коначног пријема радова по овом уговору. Бланко сопствена меница мора бити регистрована у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, и траје 5 (пет) дана дуже од одређеног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за ГА (II)“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати такси из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност већа од 120.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
- 5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара;
- 7) **0,1 %** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 - Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (завућења)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одређење)	
		Број или ознака јавне набавке	
		<input type="checkbox"/> мeтнo	

налог: бесплатно креиран на www.srbpost.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одређење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII
ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке мале вредности бр. 69/2016 „Уређење ентеријера зграде за генералну авијацију“ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу, са клаузулом "без права на протест" у корист Наручиоца, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг и благовременог извршења посла. Рок важења менице ће бити 5 (пет) дана дужи од дана пријема коначног извршења радова.
- у тренутку, на дан коначног пријема радова у складу са потписаним уговором, доставити бланко сопствену меницу, са клаузулом "без права на протест", у корист Наручиоца, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име отклањање грешака и квалитет извршених радова у гарантном року. Рок важења менице ће бити 5 (пет) дана дужи од одређеног гарантног рока.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.