

Број: 03-86/5-2015
Датум: 28.08.2015.

Јавна набавка број: 62/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (УСЛУГЕ) ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СВЕТОСНЕ СИСТЕМЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања на Аеродрому Поникве

Партија 2: Анализа могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

Назив и ознака из општег речника набавке: разне инжењерске услуге - 71330000

Укупан број страна: 46

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	28.09.2015. године до 10 часова
Отварање понуда	28.09.2015. године у 10:10 часова

Ужице, август 2015. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-86/1-2015 од 20.08.2015. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 03-86/2-2015 од 20.08.2015. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку (услуге) “ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СВЕТЛОСНЕ СИСТЕМЕ” у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Средство финансијског обезбеђења	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, е-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 62/2015 је услуга „Пројектна документација за светлосне системе“.

Назив и ознака из општег речника: разне инжењерске услуге, 71330000.

2. Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања Аеродрома Поникве

Партија 2: Анализа могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања (ССО) Аеродрома Поникве

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Израда пројектне документације за систем светлосног обележавања из предметне конкурсне документације укључује израду Идејног пројекта и Пројекта за грађевинску дозволу у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/1, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14). Потребно је одредити техничке и технолошке елементе неопходне за постављање светлосне, електроенергетске и инсталационе опреме са системом даљинског управљања и мониторинга са свим потребним пратећим грађевинским детаљима у Фази 1 за стандардни авион АTR 72-500 (критични авион IL 76TD) и у Фази 2 за стандардни авион В 737-800 (критични авион В 757-200). Такође, потребно је и обезбедити техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу у складу са чланом 129. Закона о планирању и изградњи Републике Србије.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Документациона основа за израду ове студије су:

- Геодетски снимак полетно-слетне стазе и ближе околине аеродрома у размери 1:500 и 1:2.500;
- Идејни пројекат Аеродрома Поникве ЦЕП/Институт за путеве, 2014. год;
- Елаборат са анализом могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве.

Наручилац посла (ЈП „Аеродром Поникве“) преузима обавезу обезбеђивања приступа расположивој документацији понуђачу услуге, као и осталим потребним информацијама (нпр. референтна температура, и сл.).

Светлосна и инсталациона опрема – Фаза 1

Предвидети постављање ССО за следеће светлосне целине:

- Једноставни прилаз 28;
- Показивачи нагиба прилажења 28 L;
- Полетно-слетна стаза (ПСС 28/10) - Runway (RWY 28/10) на дужини која ће бити позната након израде Елабората са анализом могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве (Партија 2 предметне набавке).

Електроенергетско напајање

Предвидети повезивање светлосне опреме у прописани број серијских струјних кругова 6,6 А напајаних преко Регулатора константне струје (ПКС) одговарајуће снаге.

Даљинско управљање и мониторинг

Предвидети постављање Командног пулта са потребним бројем управљачких елемената, LED индикацијом радног стања и са поједностављеним приказом маневарских површина са елементима ССО.

Светлосна и инсталациона опрема – Фаза 2

Предвидети постављање ССО за следеће светлосне целине:

- Прецизна прилазна светла CAT I у смеру 28 (APP 28);
- Полетно-слетна стаза (ПСС 28/10) - Runway (RWY 28/10) на дужини која ће бити позната након израде Елабората о могућим положајима прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве (Партија 2 предметне набавке);

- Рулне стазе (PC) А и В – Taxiway (TWY А, TWY В);
- Платформа – Аргон.

Електроенергетско напајање

За нове целине предвидети допуну броја серијских струјних кругова 6,6 А напајаних преко нових Регулатора константне струје (PKC) одговарајуће снаге.

Повезивање PKC са системом даљинског управљања и мониторинга мора бити једноставно, поуздано и безбедно за рад. Сви PKC морају бити спремни за коришћење у Фази 2 опремања аеродрома ССО.

Предвидети систем уземљења објекта, опреме и инсталација.

Даљинско управљање и мониторинг

Предвидети постављање радне станице са екранима за управљање типа (touchscreen) и одговарајућим SW.

Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу ССО урадити у свему према важећим међународним препорукама и одредбама ICAO Annex 14 – Aerodromes, Aerodrome Design Manual. Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу ССО морају бити израђени и у складу са Правилником о аеродромима PC и Законом о планирању и изградњи Републике Србије, у две одвојене свеске - Фаза 1 и Фаза 2.

Светлосне целине, пројектоване у складу са наведеним препорукама ICAO, прилагодити са основним подацима о класи, намени, локацији, димензијама RWY и осталим параметрима, који су дати у Идејном пројекту и Елаборату о могућим положајима прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве. Све светилке су надградне и уградне са халогенским сијалицама. Светлосне целине, пројектоване у складу са наведеним препорукама ICAO, прилагодити са основним подацима о класи, намени, локацији, димензијама RWY и осталим параметрима.

Напајање светлосне опреме Фазе 1 вршити преко тиристорских Регулатора константне струје (PKC) сличних типу TCP.2.10-400 и TCP.20-400 са мултипроцесорским управљањем са 3 и 5 степени светлосног интензитета или доказано еквивалентних. PKC морају да задовоље следеће прописе:

- ICAO - Aerodrome Design Manual, Part. 5 paragraphs 3.21.4/5/6
- FAA - AC 0/5345-10E and L828

Опрема у PKC мора да буде приступачна са предње стране, са одвојеним одводницима пренапона за заштиту серијских струјних кругова од атмосферских пражњења, једноставна за управљање и одржавање. Модули мерења, управљања и мониторинга као и дисплеј са подацима о раду PKC морају бити смештени са предње стране PKC. PKC мора да буде опремљен модулима EFD (Earth Fault Detector).

Повезивање PKC са системом даљинског управљања и мониторинга мора бити једноставно, поуздано и безбедно за рад. Сви PKC морају бити спремни за коришћење у Фази 2 опремања аеродрома ССО.

Предвидети систем уземљења објекта, опреме и инсталација.

Број цеви и димензије шахтова кабловске канализације предвидети за коначну фазу – у свакој Фази обрадити само припадајуће деонице.

При формирању ССО у Фази 2 користити светлосну и електроенергетску опрему са припадајућим инсталацијама уграђене у Фази 1 опремања аеродрома уз пројектована проширења за нове целине ССО.

Даљинско управљање и мониторинг у Фази 1 (NON CAT) може се вршити преко Командног пулта. При преласку на CAT I предвидети виши систем управљања и мониторинга са две радне станице – WS 1 TWR и WS 2 ELEKTRO.

2. СИСТЕМ СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА – ФАЗА 1.

Светлосне целине, пројектоване у складу са препорукама ICAO и Правилником о аеродромима PC.

За светлосно обележавање Фазе 1 предвидети:

- Светла једноставног прилаза 28 (SAPL 28);
- Светлосне показиваче нагиба прилажења PAPI 28L (PAPI 28L);

- Ивична светла RWY (REL), Светла окретнице, прага/краја

Расположиве дужине у Фази 1 (расположива дужина за залет при полетању- TORA, расположива дужина за заустављање - ASDA, расположива дужина за полетање – TODA, расположива дужина за слетање – LDA) биће познате након израде Елабората о могућим положајима прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве (Партија 2 предметне набавке).

2.1. СВЕТЛОСНА ОПРЕМА И ИНСТАЛАЦИЈЕ ССО – ФАЗА 1

Светла Прилаза 28 формирати у складу са препорукама ICAO Annex 14, Volume I, Chapter 5, Aerodrome Design Manual и Правилника о аеродромима.

СВЕТЛА ЈЕДНОСТАВНОГ ПРИЛАЗА 28 (SAPL 28)

У правцу прилаза 28 предвидети постављање светала једноставног прилаза за неинструментално прилажење (Simple Approach Lights – SAPL) у свему према Annex 14, Chapter 5 (5.3.4.7. и 5.3.4.8.). Међусобно растојање светала у продуженој оси RWY биће 60 м. Користити надградне усмерене светилке беле боје високог интензитета сличне типу LE 1100-APN (150 W-w/w) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на бетонску подлогу или типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

ВИЗУЕЛНИ ПОКАЗИВАЧИ НАГИБА ПРИЛАЗЕЊА PAPI 28L

Са леве стране у правцу прилаза 28 (PORT) предвидети постављање пречке визуелног система прецизних показивача нагиба прилажења (PAPI 28 L) у свему према Annex 14, Chapter 5 (5.3.5). Користити надградне светлосне јединице високог интензитета постављене на одговарајуће бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

ИВИЧНА СВЕТЛА RWY (REL)

Светла RWY формирати у складу са препорукама ICAO Annex 14, Volume I, Chapter 5 (5.3.9, 5.3.10 и 5.3.11), Aerodrome Design Manual и Правилника о аеродромима РС. Светла ивица RWY (RWY Edge Lights – REL) равномерно распоредити на подужном растојању од 60 м. Користити надградне двосмерне светилке бело/беле, жуто/беле и бело/жуте боје високог интензитета сличне типу LE 1100 RHE (150 W-w/w, у/w и w/y) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

СВЕТЛА ПРАГА И КРАЈА

Предвидети постављање светала ПРАГА и КРАЈА за RWY 28 (THR 28/RWE 10) и RWY 10 (THR 10/RWE 28). Користити надградне двосмерне светилке зелено/црвене и црвено/зелене сличне типу LE 1100 THR и RWE (100 W- g/r и r/g) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на типске бетонске темеље или на бетонску подлогу. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

СВЕТЛА ОКРЕТНИЦЕ 10

Предвидети постављање светала Окретнице 10 (TPL 10) у свему према Annex 14, Chapter 5 (5.3.18). Користити надградне свесмерне светилке плаве боје ниског интензитета сличне типу LE 1200 (45 b) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на типске бетонске темеље или на бетонску подлогу. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

2.2. ЕНЕРГЕТИКА ССО – ФАЗА 1

Општа енергетика у Енергетском блоку, тј. трафостанице са припадајућим водовима, дистрибутивна мрежа аеродромског комплекса и др., није предмет пројекта ССО. Енергетски блок ССО ће се формирати на новој локацији у близини објекта Контроле летења (SMATSA) и састојаће се од следећих објеката:

- **Објекат трафостанице 10/0,4 kV, 2x250 kVA „Аеродром-Писта“**

Објекат ТС урадиће Електропривредно предузеће Ужице, ТС није предмет овог пројекта.

- **Објекат регулаторског постројења**

Постављање опреме енергетике ССО предвидети контејнерски објекат сличан типу TCS.2, arctic или доказано еквивалентан. Светилке у Фази 1 повезати у серијске струјне кругове система 6,6 А, које ће се прикључити на следеће Регулаторе константне струје:

→ **PKC 1** - струјни круг **REL A**, на који прикључити 50 % светала ИВИЦА RWY (REL), ОКРЕТНИЦЕ 10 (TPL 10), ПРАГА 28 (THR 28)/ КРАЈА 10 (RWE 10), ПРАГА 10 (THR 10)/КРАЈА 28 (RWE 28).

→ **PKC 2** – струјни круг **REL B**, на који прикључити 50 % светала ИВИЦА RWY (REL), ОКРЕТНИЦЕ 10 (TPL 10), ПРАГА 28 (THR 28)/ КРАЈА 10 (RWE 10), ПРАГА 10 (THR 10)/КРАЈА 28 (RWE 28).

→ **PKC 3** – Струјни круг **SAPL 28/PAPI 28 L** на који прикључити светла ПРИЛАЗА 28 (SAPL 28) и светлосне показиваче нагиба прилажења PAPI 28 L.

- **Објекат резервног извора напајања**

Постављање дизелелектричног агрегата (DG 1) предвидети у контејнерски објекат сличан типу TCD, arctic или доказано еквивалентан. Снагу DG 1 димензионисати према Фази 2, време аутоматског старта одабрати према захтевима ICAO.

Предвидети систем уземљења објекта, опреме и инсталација.

НАПОМЕНА: Енергетски блок ССО је искључиво намењен за напајање потрошача ССО и припадајуће сопствене потрошње објекта и за друге сврхе се не сме користити.

2.3. СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ УПРАВЉАЊА И МОНИТОРИНГА – ФАЗА 1

Предвидети Командни панел система даљинског управљања и мониторинга сличан типу AMS – PICO или доказано еквивалентног, који мора бити прилагођен потребама рада аеродрома уз обезбеђење високе безбедности рада, поузданог и једноставног управљања и прегледног мониторинга.

За аквизицију и предају података и команди између Командног панела у TWR и објекта са RKS користити постојеће или нове ТК кабловске или оптичке везе.

2.4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ССО – ФАЗА 1.

У пројекту светлосне опреме и инсталација ССО обрадити детаље неопходне за израду Грађевинског пројекта за Фазу 1 и Фазу 2 и то:

- **кабловски пролази**

Обрадити потребан број и локације за кабловске пролазе на главној кабловској траси, код RWY и TWY. Кабловски пролази морају бити опремљени, према својој важности, потребним бројем цеви.

- **кабловска канализација**

Обрадити кабловску канализацију за полагање електроенергетских и осталих каблова. На трасама за ССО одредити потребан број и локације типских префабрикованих армирано – бетонских шахтова, одредити потребан број PVC цеви одговарајућег пречника уз довољан број резерви. У шахтовима предвидети број отвора потребних за постављање кабловске канализације SMATSA.

- **темељи светлосне опреме**

Предвидети потребан број и локације за постављање типских темеља за светлосну опрему SAPL28, PAPI 28 L, REL као и за THR/RWE.

3. СИСТЕМ СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА – ФАЗА 2.

Светлосне целине Фазе 2 пројектовати према и у складу са Елаборатом о анализи могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве (Партија 2 предметне набавке), препорукама ICAO, Правилником о аеродромима РС и Законом о планирању и изградњи РС.

3.1. СВЕТЛОСНА ОПРЕМА И ИНСТАЛАЦИЈЕ ССО – ФАЗА 2

Фаза 2 представља финализацију обележавања средствима ССО свих маневарских површина:

- Светла прилаза 28 CAT I (APP 28);
- Светла Прага RWY CAT I (THR 28);
- Светлосни показивачи нагиба прилажења PAPI 10L/28L (PAPI 10L/28L);
- Светла Прага RWY (THR 10);
- Ивична светла RWY (REL);
- Светла Краја (RWE 28 CAT I);
- Ивична светла Рулних стаза TWY A и B (TEL 1);
- Сигурносна светла RWY (RGL);
- Осветљени Обавезни инструктивни знаци (Mandatory Signs);
- Осветљени Информативни знаци (Information and Location Signs);
- Осветљени показивач смера ветра WDI 28.

Расположиве дужине у Фази 2 (расположива дужина за залет при полетању- TORA, расположива дужина за заустављање - ASDA, расположива дужина за полетање – TODA, расположива дужина за слетање – LDA) биће познате након израде Елабората о могућим положајима прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве (Партија 2 предметне набавке).

СВЕТЛОСНА ОПРЕМА ПРИЛАЗА 28

→ СВЕТЛА ПРЕЦИЗНОГ ПРИЛАЗА CAT I - 28 (APP 28)

У правцу прилаза 28 предвидети постављање светала за прецизан прилаз категорије I (APP 28) у конфигурацији В. Користити надградне усмерене светилке беле боје високог интензитета сличне типу LE 1000 APH (150 W, w) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на бетонску подлогу или типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима. За један део конфигурације искористити светилке истог типа из Фазе 1.

→ ВИЗУЕЛНИ ПОКАЗИВАЧИ НАГИБА ПРИЛАЖЕЊА PAPI 28L

Локацију Визуелних показивача нагиба прилажења (PAPI 28L) из Фазе 1 прилагодити новим условима. Користити нове надградне светлосне јединице високог интензитета постављених на стубићима и типским бетонским темељима, изолационе трансформаторе сместити у посебне шахтове.

→ СВЕТЛА ПРАГА 28

Поставити нова светла ПРАГА 28 (THR 28) на коначној локацији Фазе 2. Користити надградне једносмерне светилке високог интензитета зелене боје сличне типу LE 1000 THR (100 W, g) или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на бетонску подлогу или типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

→ СВЕТЛА ПРАГА 10

Прилаз 10 (APP 10) неће бити светлосно обележен - на овом делу RWY ће се налазити само светилке Прага 10 (THR 10). Светла ПРАГА 10 (THR 10) типа LE 1100 THR остају на истој локацији уз замену диоптера. Уместо постојећег диоптера зелено/црвено (gr) ставити нови диоптер са зеленим филтером у смеру Прилаза 10 и заслоном у смеру RWY. Ознака светилки је LE 1100 THR (100 W- g/n).

→ ВИЗУЕЛНИ ПОКАЗИВАЧИ НАГИБА ПРИЛАЖЕЊА PAPI 10L

Са леве стране у правцу прилаза 10 (PORT) предвидети постављање пречке визуелног система прецизних показивача нагиба прилажења (PAPI 10 L). Локација светлосних показивача нагиба прилажења мора бити постављена у односу на препреку (биће дефинисана у Елаборату о анализи могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве, партија 2 предметне набавке).

Користити надградне светлосне јединице високог интензитета постављене на одговарајуће бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

СВЕТЛОСНА ОПРЕМА RWY

→ ИВИЧНА СВЕТЛА RWY (REL)

Допунити светла Ивица RWY (RWY Edge Lights – REL) из Фазе 1.

→ СВЕТЛА ОКРЕТНИЦЕ 10

Светла Окретнице 10 (TPL 10) из Фазе 1 остају на постојећој локацији.

→ СВЕТЛА КРАЈА 10

Постојећа светла Краја 10 (RWE 10) преместити на коначну локацију Фазе 2. Користити надградне двосмерне светилке из Фазе 1 уз замену диоптера. Уместо постојећег диоптера црвено/зелено (rg) ставити нови диоптер са заслоном у смеру Прилаза 28 и црвеним филтером (nr) у смеру RWY. Ознака светиљки је LE 1100 R WE (100 W- n/r).

→ СВЕТЛА КРАЈА 28

Поставити нова светла КРАЈА у правцу прилаза 28 (RWE 28). Користити надградне једносмерне светилке високог интензитета црвене боје сличне типу LE 1000 RWE (100 W, r) или доказано еквивалентне.

→ СВЕТЛЕЋИ ИНФОРМАТИВНИ ЗНАЦИ RWY

Предвидети постављање прописаних светлећих информативних знакова (SIGNS) за RWY у складу са Препорукама ICAO (Annex 14, Volume I, Chapter 5.4.) и Правилника о аеродромима РС. Користити сертификовану опрему постављену на типским бетонским темељима.

СВЕТЛОСНА ОПРЕМА TWY

→ ИВИЧНА СВЕТЛА TWY А и В

Предвидети постављање светала ивица TWY А, В и APRON (TWY Edge Lights – TEL). Користити надградне свесмерне светилке плаве боје ниског интензитета сличне типу TL 322.LR.45 b или доказано еквивалентне.

→ СИГУРНОСНА СВЕТЛА RWY (RGL)

На месту за чекање на излазак са TWY А односно В према RWY предвидети постављање по једном пару светиљки RGL (Wig-Wag) са типским бетонским темељима. Користити светилке сличне типу RGL-02 са аутоматиком RGC-02 или доказано еквивалентне. Светилке морају бити опремљене ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

→ СВЕТЛЕЋИ ЗНАЦИ

Предвидети постављање прописаних обавезних инструктивних и информативних знакова са типским бетонским темељима. Знаци морају бити опремљени ломним зглобом и монтажном плочом за причвршћење на типске бетонске темеље. Изолационе трансформаторе и инсталације уземљења сместити у шахтове, секундарне каблове водити у заштитним цевима.

3.2. ЕНЕРГЕТИКА ССО – ФАЗА 2

У Фази 2 предвидети следећи распоред и снаге RKS:

- **PKC 1 и 2** - Ивична светла RWY (REL), светла Краја 10 и 28 (RWE 10, RWE 28), светла окретнице и Информативни знаци (Signs RWY), 2 x 20 kVA.
- **PKC 3 и 4** – Светла Прилаза за прецизно прилажење CAT I - 28, 2 x 20 kVA .
- **PKC 5 и 6** – Светла Прага 28/10, 2 x 10 kVA/2A.
- **PKC 7** – Светла PAPI 28L/10L, 1 x 4 kVA/2A.
- **PKC 8** – Светла Ивица TWY А, В и Apron А са припадајућим Сигурносним светлима RGL, обавезним инструктивним и информативним знацима, 1 x 10 kVA.

НАПОМЕНА: Тачне вредности снага PKC одредити на основу прорачуна.

3.3. СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ УПРАВЉАЊА И МОНИТОРИНГА – ФАЗА 2

Предвидети две Радне станице система даљинског управљања и мониторинга типа AMS (WS – 1 , TWR и WS 2 – ELEKTRO) или доказано еквивалентан, који мора бити прилагођен потребама рада аеродрома у условима CAT I уз обезбеђење високе безбедности рада, поузданог и једноставног управљања и мониторинга.

За аквизицију и предају података и команди између Командног панела и објекта са РКС користити постојећу везу из Фазе 1.

3.4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ССО – ФАЗА 2.

У пројекту светлосне опреме и инсталација ССО допунити детаље неопходне за израду Грађевинског пројекта за Фазу 2 и то:

- **кабловски пролази**

Обрадити потребан број и локације за кабловске пролазе код RWY и TWY. Кабловски пролази морају бити опремљени, према својој важности, потребним бројем цеви.

- **кабловска канализација**

Обрадити кабловску канализацију за полагање електроенергетских и осталих каблова. На трасама за ССО одредити потребан број и локације типских префабрикованих армирано – бетонских шахтова, одредити потребан број ПВЦ цеви одговарајућег пречника уз довољан број резерви. У шахтовима предвидети број отвора потребних за постављање кабловске канализације SMATSA.

- **темељи светлосне опреме**

Предвидети потребан број и локације за постављање типских темеља за светлосну опрему.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. Предмет студије

На основу постојећег стања (утврђене коте полетно-слетне стазе и терена у околини аеродрома), у складу са одговарајућим међународним и домаћим прописима/препорукама, као и планираним фазама развоја аеродрома, одредити положај измештених прагова и крајева полетно-слетне стазе.

2. Документациона основа

Документациона основа за израду ове студије су:

- Топографске карте 1:25.000;
- Геодетски снимак полетно-слетне стазе и ближе околине аеродрома у размери 1:500 и 1:2.500;
- Идејни пројекат Аеродрома Поникве ЦЕП/Институт за путеве, 2014. год.

Наручилац посла (Јавно предузеће Аеродром „Поникве“ Ужице) преузима обавезу обезбеђивања приступа расположивој документацији понуђачу услуге, као и осталим потребним информацијама (нпр. референтна температура, и сл.).

3. Законска основа

Студију је потребно израдити у складу са техничким прописима, нормативима, стандардима и препорукама садржаним у одговарајућим међународним и домаћим документима, и то пре свега у следећим:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/1, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14);
- Закон о ваздушном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 73/10, 57/11, 93/12 и 45/15);
- Правилник о аеродромима („Сл. гласник РС“ бр. 23/12 и 60/12);
- International Civil Aviation Organization (ICAO), Annex 14, Volume 1 – Aerodrome Design and Operations;
- ICAO, Airport Services Manual (Doc 9137), Part 6 – Control of Obstacles;
- ICAO, Aerodrome Design Manual (Doc 9157), Part 1 – Runways;
- ICAO, Aerodrome Design Manual (Doc 9157), Part 4 – Visual Aids;
- European Aviation Safety Agency (EASA), ADR Rules – Airport Design and Certification.

4. Садржај студије

У оквиру студије потребно је извршити анализу препека у околини Аеродрома Поникве, и на основу тога одредити положаје измештених прагова (10 и 28), као и физичких крајева полетно-слетне стазе у оба смера (103° и 283°).

Студијом је потребно обухватити све три планиране фазе развоја полетно-слетне стазе, односно светлосног система обележавања прилаза у смеру 283°, и то:

- I. полетно-слетна стаза у дужини од 2.212м, прост систем прилазних светала (у дужини од 420м) за смер 283°;
- II. максимална дужина полетно-слетне стазе за случај простог система прилазних светала (у дужини од 420м) за смер 283°;
- III. максимална дужина полетно-слетне стазе за случај прилазних светала за прецизни инструментални прилаз CAT I (у дужини од 900м) за смер 283°.

За све три фазе размотрити два случаја:

- A. прилаз по по спољној видљивости (VFR) у оба смера (103° и 283°) и

Б. инструментални прилаз (IFR) у смеру 283° и прилаз по спољној видљивости (VFR) у смеру 103°.

Испитивање препрека у околини аеродрома извршити помоћу система имагинарних површи (унутрашња хоризонтална, конусна, прилазне, прелазне и одлетне површи) за категорију аеродрома 4C за прву фазу развоја и категорију 4D за другу и трећу фазу развоја аеродрома.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75, став 1. тач. 5) Закона);

5) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подоншења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Имајући у виду чињеницу да се од 01.09.2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Сл. гласник РС", број 75/13), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.**

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у зависности од врсте партије за коју подноси понуду:

Партија 1:

а. Искуство на пројектовању светлосних система за аеродроме, и то: минимум два успешно реализована пројекта у области пројектовања система светлосног обележавања или извршене техничке контроле сличних пројеката у последњих пет година;

Доказ за правно лице:	Референтна листа
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

б. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом тј. понуђач мора имати ангажована најмање два дипломирана електро инжењера –мастер који ће бити одговорни за извршење уговора, са лиценцом 350.

Доказ за правно лице:	Копија лиценци ангажованих лица: 350. Приложена биографија ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора уз приложену Изјаву о техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, (уколико је ангажовано више лица), а која мора бити на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Партија 2:

а. Искуство у испитивању локацијских услова за ваздухопловна пристаништа у односу на природне и вештачке препреке и прорачуну декларисаних дужина полетно-слетних стаза, и то: барем три студије испитивања локацијских услова за ваздухопловна пристаништа.

Доказ за правно лице:	Референтна листа
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

б. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом тј. понуђач мора имати ангажованог најмање једног дипломираног саобраћајног инжењера – мастер који ће бити одговоран за извршење уговора.

Доказ за правно лице:	Приложена биографија ангажованог лица који ће бити одговорни за извршење уговора уз приложену Изјаву о техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора (уколико је ангажовано више лица), а која мора бити на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова ПОГЛАВЉЕ IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76. Закона) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) из члана 75. став 1 тачка 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	--

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), а услов из тачке 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН бр. 62/2015.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну ЈН.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____ из _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН бр. 62/2015.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну ЈН. У случају потребе Изјаву ископирати.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН бр. 62/2015.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну ЈН. У случају потребе Изјаву ископирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) број 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.09.2015. год. до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 28.09.2015. године, у 10:10 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чл. 75. став 2. Закона**, који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IV конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом (за одређену партију), потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);

- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе и менично писмо – овлашћење**, попуњена, потписана и оверена печатом (образац XI конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, одељак IV у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (одељак IV у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања на Аеродрому Поникве

Партија 2: Анализа могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за ЈН бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за ЈН бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за ЈН бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Имена и допуна понуде за ЈН бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2 (поглавље V).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина подношења понуда

Понуђачи нису у обавези да дају понуду за обе партије. Уколико понуђач даје понуду за обе партије, цена мора бити исказана за сваку партију појединачно.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде за Партију 1 не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде за Партију 2 не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с' тим да ће се за оцену понуде (за сваку партију појединачно) узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

Након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Цена у понуди може бити исказана и у еврима. У том случају, за прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац X, прилог 1). у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Изабрани понуђач дужан је да, приликом закључења Уговора (за сваку партију појединачно), а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење уговорне обавезе у року, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, на начин прецизиран у **Обрасцу X** (прилог 2) конкурсне документације.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, наручилац неће извршити уплату за извршене услуге по закљученом Уговору.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговорном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подвизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82, став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У отвореном поступку јавне набавке (услуга) бр. 62/2015 „Пројектна документација за светлосне системе“, обликованом у 2 партије:

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања Аеродрома Поникве

Партија 2: Анализа могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

Додела уговора ће се вршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена (100 пондера).**

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 100.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера, односно 100 пондера.

Број пондера за понуђену цену, осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за цену} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача из понуде која се бодује}}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ (ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену тј. исти број пондера (по партији), наручилац ће доделити уговор за одређену партију оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарницу наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока ис чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 22/2015, корисник: буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) ЈН бр. 62/2015: “Пројектна документација за светлосне системе”, назив и ознака из општег речника набавке: разне инжењерске услуге - 71330000, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца (www.aerodromponikve.rs).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: 1. _____ 2. _____ 3. _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге „Пројектна документација за светлосне системе“, бр. 62/2015 обликована у 2 партије:

Партија 1: Пројектна документација за систем светлосног обележавања Аеродрома Поникве

Партија 2: Анализа могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве

ПАРТИЈА 1		ПАРТИЈА 2	
1.	2.	3.	4.
Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Партија 1: _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Партија 2: _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.
-------------	--

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач (за партију за коју даје понуду) мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПАРТИЈА 1)

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца: ЈП „Аеродром Поникве“
ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ:107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана _____ под бројем _____ донео Одлуку о покретању отвореног поступка за ЈН бр. 62/2015
- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) објавио Позив за подношење понуда број _____ од _____, који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и спровео поступак за доделу уговора за предметну јавну набавку;
- да је Наручилац на основу члана 108. став 1. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора о јавној набавци, број _____ од _____, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга;
- да је Пружалац услуга поднео понуду дана _____ број _____ која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације за систем светлосног обележавања Аеродрома Поникве (Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу).**

Пружалац услуга мора обезбедити техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу у складу са чланом 129. важећег Закона о планирању и изградњи Републике Србије .

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити у складу са важећим међународним препорукама и одредбама ICAO Annex 14 – Aerodromoes, Aerodrome Design Manual. Техничка документација мора бити израђена и у складу са Правилником о аеродромима Републике Србије као и Законом о планирању и изградњи Републике Србије. Техничка документација мора бити израђена у две одвојене свеске - Фаза 1 и Фаза 2.

Члан 3.

Техничку документацију из члана 2. овог уговора Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, тј. у складу са прописима, стандардима и препорукама наведеним у предметној конкурсној документацији.

Техничка документација из члана 2. овог уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање сагласности надлежних институција.

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (без ПДВ-а), тј. _____ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуга и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.

Члан 5.

Израда техничке документације из члана 2. овог уговора извршиће се у року од 60 календарских дана од дана доставе Елабората о анализи могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве од стране Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из претходног члана уплати на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____, и то у року од надлежних институција које дају сагласност и одобрења у смислу којег пројекат мора бити урађен.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да, приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење уговорне обавезе у року.

Пружалац услуга је дужан да преда менично писмо - овлашћење за корисника бланко меница у случају неизвршења уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговорени рок од 60 календарских дана, представља битан елеменат овог уговора, и Наручилац по основу кашњења стиче право на наплату штете коју може трпети услед кашњења пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за реализацију уговора Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини 0,2% од укупне уговорене вредности дневно, с' тим да износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршетка пројекта као и у случају раскида уговора.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуга документацију којом располаже за израду техничке документације, наведене у конкурсној документацији.

Наручилац постаје власник техничке документације из члана 2. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама надлежних институција које дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњене. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да поступи по примедбама надлежних институција;
- да решења, опрема и материјали предвиђени техничком документацијом која је предмет овог Уговора буду такви да не фаворизује ниједног произвођача опреме, а у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама;

- да изради техничку документацију најмање у складу са стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту услуга, а наведеним у конкурсној документацији;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.

Изузето од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 2. Уговора који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- било којих измена који директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са законском регулативом која се односи на израду предметне техничке документације.

Члан 12.

Пружалац услуге ће поступити по евентуалним примедбама надлежних институција без посебне надокнаде и у року од 10 (десет) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговорног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 13.

Пружалац услуге и његово особље се обавезују да у току важења овог Уговора, као и у року од 5 (пет) година по истеку овог Уговора, не износе било какве службене или поверљиве информације у вези овог Уговора, послова и активности Наручиоца, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 14.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном, о спорним питањима одлучиваће суд стварне надлежности у Ужицу.

Члан 15.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

На питања која нису регулисана овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, или ће се исто питање регулисати анексом уз овај уговор.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то по 3 (три) за уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“

директор

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПАРТИЈА 2)

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца: ЈП „Аеродром Поникве“
ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ: 107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____,
ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана _____ под бројем _____ донео Одлуку о покретању отвореног поступка за ЈН бр. 62/2015
- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) објавио Позив за подношење понуда број _____ од _____, који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и спровео поступак за доделу уговора за предметну јавну набавку;
- да је Наручилац на основу члана 108. став 1. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора о јавној набавци, број _____ од _____, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга;
- да је Пружалац услуга поднео понуду дана _____ број _____ која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга **анализе могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на Аеродрому Поникве** у складу са планираним фазама развоја аеродрома, са израдом одговарајућег елабората.

Члан 3.

Техничку документацију из члана 2. овог уговора Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, тј. у складу са одговарајућим међународним и домаћим прописима/препукама наведеним у предметној конкурсној документацији.

Техничка документација из члана 2. овог уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (ДЦВ).

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (без ПДВ-а), тј. _____ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуга и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.

Члан 5.

Израда техничке документације из члана 2. овог уговора извршиће се у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из претходног члана уплати на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____, и то у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе ДЦВ-а који даје сагласност и одобрења у смислу којег пројекат мора бити урађен.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да, приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење уговорне обавезе у року.

Пружалац услуга је дужан да преда менично писмо - овлашћење за корисника бланко меница у случају неизвршења уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговорени рок од 30 календарских дана, представља битан елеменат овог уговора, и Наручилац по основу кашњења стиче право на наплату штете коју може трпети услед кашњења пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за реализацију уговора Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини 0,2% од укупне уговорене вредности дневно, с' тим да износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуга документацију којом располаже за израду техничке документације, наведене у конкурсној документацији.

Наручилац постаје власник техничке документације из члана 2. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама ДЦВ-а који даје сагласност и одобрење у смислу којих пројекат мора бити урађен. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњене. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да поступи по примедбама ДЦВ-а;
- да изради техничку документацију најмање у складу са стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту услуга, а наведеним у конкурсној документацији;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака;

Изузето од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 2. Уговора који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- било којих измена који директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева ДЦВ-а који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са законском регулативом која се односи на израду предметне техничке документације.

Члан 11.

Пружалац услуге ће поступити по евентуалним примедбама ДЦВ-а без посебне надокнаде и у року од 10 (десет) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговорног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 12.

Пружалац услуге и његово особље се обавезују да у току важења овог Уговора, као и у року од 5 (пет) година по истеку овог Уговора, не износе било какве службене или поверљиве информације у вези овог Уговора, послова и активности Наручиоца, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном, о спорним питањима одлучиваће суд стварне надлежности у Ужицу.

Члан 14.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

На питања која нису регулисана овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, или ће се исто питање регулисати анексом уз овај уговор.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то по 3 (три) за уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“**

директор

VIII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1		ПАРТИЈА 2	
1.	2	3.	4.
Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

Набавка услуге „Пројектна документација за светлосне системе“, бр. 62/2015

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 1 – уписати понуђену цену без ПДВ-а за Партију 1;
2. У колони 2 – уписати понуђену цену са ПДВ-ом за Партију 1;
3. У колони 3 – уписати понуђену цену без ПДВ-а за Партију 2;
4. У колони 4 – уписати понуђену цену са ПДВ-ом за Партију 2.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач попуњава податке за партију/е за коју/е даје понуду/е.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац структуре цене.

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку (услуге) “Пројектна документација за светлосне системе”, број 62/2015, као понуђач: _____ из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), _____ као понуђач са адресом _____ дајем

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке (услуге) **“Пројектна документација за светлосне системе”**, број 62/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставаља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора о јавној набавци „Пројектна документација за светлосне системе“, бр. 62/2015, издати Наручиоцу ЈП „Аеродром Поникве“ инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопственоу меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије са клаузулом „**признајем без протеста**“

Меница се доставља за добро извршење уговорне обавезе и извршење уговорне обавезе у року (на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а).

Уз понуду, Понуђач је **дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Образац X, прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованих потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) достављају се приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора

ПРИЛОГ 2:

_____, _____ даје
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, _____, предаје „ЈП
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)
Аеродром Поникве“ _____ (_____) бланко-сопствену меницу
(број меница) (словима)

регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, **по основу неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе**, по Уговору о јавној набавци „Ревизија пројеката реконструкције објеката“, бр. јавне набавке 59/2015, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ЈП „Аеродром Поникве“ може попунити меницу на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ЈП „Аеродром Поникве“, а један за _____.
(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У _____, _____ године.

(потпис и печат)

Напомена:

Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора