

Број: 03-61/5-2015
Датум: 29.05.2015.

Јавна набавка број: 53/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (УСЛУГЕ) ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ОГРАДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Назив и ознака из општег речника набавке: разне инжењерске услуге - 71330000

Укупан број страна: 41

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	29.06.2015. године до 10 часова
Отварање понуда	29.06.2015. године у 10:10 часова

Ужице, мај 2015. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-61/1-2015 од 26.05.2015. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 03-61/2-2015 од 26.05.2015. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку (услуге) “ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ОГРАДЕ” у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	29
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Средство финансијског обезбеђења	39

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће Аеродром Поникве Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 53/2015 је услуга израде пројекта за извођење ограде контролисане зоне на Аеродрому Поникве.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, е-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 53/2015 је услуга израде пројекта за извођење ограде контролисане зоне на Аеродрому Поникве.
Назив и ознака из општег речника: разне инжењерске услуге, 71330000.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Наручилац за предметну набавку закључује уговор.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Аеродром Поникве је изграђен за потребе војске и коришћен је за војне потребе све до предаје аеродрома цивилним властима. Саобраћајна инфраструктура аеродрома је усклађена са стандардима који се примењују за цивилно летење, па је одлучено да се искористи постојећа инфраструктура и аеродром региструје за јавни ваздушни саобраћај. Тренутно је аеродром сертификован за обављање ваздушног саобраћаја за сопствене потребе у категорији 2Б.

Да би се обезбедили услови за обављање јавног ваздушног саобраћаја, поред изградње објеката намењених за прихват и отпрему авиона и путника, потребно је извршити физичку заштиту контролисане зоне аеродрома.

Овај пројектни задатак се односи на израду пројекта за извођење оградне контролисане зоне на Аеродрому Поникве (ПЗИ).

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОГРАДНЕ КОНТРОЛИСАНЕ ЗОНЕ НА АЕРОДРОМУ ПОНИКВЕ

1. Циљ израде пројекта

Предметна пројектна документација се ради да би се на основу информација и услова из ове документације уговорили и извели радови на изградњи оградне. Ограда треба да обезбеди прописане услове физичке заштите контролисане зоне аеродрома.

2. Методологија израде пројектне документације

Процес израде пројекта извођења оградне контролисане зоне Аеродрома Поникве треба да обухвати најмање следеће кораке:

- а. Преглед и анализу Идејног пројекта реконструкције и доградње Аеродрома Поникве у делу који се односи на ограду аеродрома
- б. Геодетско снимање и израда подлоге за потребе пројекта за извођење радова на изградњи оградне
- ц. Израда пројекта за извођење радова

3. Примењени прописи и стандарди

Пројекат треба да се уради у свему пројектном задатку, домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима.

Приликом израде пројекта треба применити најмање следеће прописе, стандарде и препоруке:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ 23/15);
- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“ 73/10, 57/11 и 93/12);
- Правилник о аеродромима („Службени гласник РС“ 23/12 и 60/12);
- Правилник о детаљним мерама за примену заједничких основних стандарда обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС“ 78/11 и 10/14);

Контролисана зона аеродрома је површина за кретање ваздухоплова, околно земљиште и објекти или њихови делови којима је приступ ограничен

- Пропис број 300/2008 Европског парламента и Савета Европске уније;
- Приручник о мерама заштите цивилног воздухопловства од незаконитог ометања (документат 8973/5 Међународне организације за цивилну авијацију – ICAO).

4. Документациона основа

За израду пројекта за извођење ограде контролисане зоне на Аеродрому Поникве пројектанту ће бити на располагању следећа документација у поседу наручиоца:

1. Идејни пројекат реконструкције и доградње Аеродрома Поникве 2014.
2. Елаборат о геотехничким условима изградње платформе за авионе, зграде терминала, паркинг простора и приступне саобраћајнице у склопу Аеродрома Поникве“, 2014.
3. Катастарско топографски план аеродрома Поникве Р 1:500 и Р 1:2500.

5. Опис ограде

Ограда треба да обезбеди физичку заштиту контролисане зоне аеродрома, тј. да спречи неовлашћени улазак у контролисану зону аеродрома. Ограду пројектовати тако да се спречи поткопавање, прескакање и насилно проваљивање у контролисану зону.

Идејним пројектом предвидено је ограђивање целе зоне са контролисаним приступом аеродрому Поникве. Идејним пројектом је дефинисан изглед ограде, ситуациони положај ограде и подужни профил који у великом делу прати постојећи терен. Са унутрашње стране ограде у каснијој фази развоја аеродрома предвиђена је изградња обилазног сервисног пута.

Ограда се састоји од два дела. Доњи део ограде чине бетонски парапет и темељи стубова, а горњи део стубови и жичана испуна. Укупна висина ограде изнад нивоа терена је 255 cm. Максимална дужина поља је 300 cm. Дужина ограде је 9.230 m.

Доњи део ограде треба да спречи улазак мањих животиња поткопавањем ограде и да обезбеди стабилно темељење стубова ограде. Укупна висина бетонског парапета је 60 cm, од тога 30 cm изнад новог изравнатог терена. Ширина бетонског парапета 15 cm. Парапет треба да је конструктивно армиран и физички одвојен од темеља стуба спојницом максималне ширине 2 cm. Уз парапет са унутрашње стране ограде ограђују се два окитена цева $\varnothing 50$ mm са каснију уградњу електронске заштите ограде.

Горњи део ограде се састоји од стубова између којих је разапета жичана испуна. Стубови ограде могу бити челични или бетонски. Одстојање стубова највише 300 cm. Стубови морају имати одговарајућу носивост да без деформација прихвате оптерећење у случају насилног покушаја неовлашћеног уласка лица у контролисану зону. Жичана испуна се израђује од жичане мреже $\varnothing 6$ mm димензија отвора 20x5 mm. У горњем делу ограда треба да буде ојачана косницима под углом од 45° према споља, са три реда бодљикаве жице до укупне висине ограде. На бодљикаву жицу је причвршћен спирални намотај жилет жице пречника 45 cm.

Максималан размак на споју бетонског парапета и жичане испуне 2 cm.

На траси ограде су предвиђене три капије, и то у зони стационажа 0+130, 3+720 и 8+525.

Пројектом за извођење потребно је разрадити детаље, израдити техничке услове за извођење и детаљни предмер и прелиминарних радова на основу пројектног решења из идејног пројекта. Посебну пажњу треба обратити на локалне услове, а посебно у погледу геотехничких услова локације и потребе несметаног оцењивања воде са терена уз ограду.

Сви елементи ограде морају бити пројектовани и израђени од материјала отпорног на корозију.

Погодним решењем обезбедити континуитет заштићености у случају веће промене нагиба терена. Једно од могућих решења је израда каскаде и уградња дуплих стубова.

При изради нивелационог решења ограде водити рачуна да се у каснијој фази развоја аеродрома планира изградња сервисне саобраћајнице дуж ограде. Ширина профила

будуће сервисне саобраћајнице је 4,00 метра и мора имати геометријске елементе који задовољавају услове за проходност ватрогасних возила, тј. минималан радијус кривине 12,00 метара и максималан подужни нагиб нивелете 12%.

Пројектом обухватити нивелационо уређење терана непосредно уз ограду као и сегментне канале и пропусте кроз парапет тамо где је то неопходно ради одвођења површинских вода.

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова-Управе граничне полиције и Сектора за ванредне ситуације, Министарства финансија-Управе царина.

Пројекат се испоручује у 6 примерака у штампаном облику и у електронском облику.

Прилози:

Прилог бр. 1: Ограда-ситуација

Прилог бр. 2: Ограда – подужни профил

Прилог бр. 3: Детаљ ограде

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ за правно лице:	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
-----------------------	--

Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда	

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75, став 1. тач. 5) Закона);

6) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Имајући у виду чињеницу да се од 01.09.2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Сл. гласник РС", број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.**

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а. да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање, радно ангажованог, једног грађевинског инжењера са лиценцом 310, или лиценцом 311, или лиценцом 312, или лиценцом 315, или лиценцом 317, или лиценцом 318, а који ће бити одговоран за извршење уговора.

Доказ за правно лице:	Копија једне од следећих лиценци пројектовање: 310, 311, 312, 315, 317, 318.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

б. Искуство на изради техничке документације за аеродромску ограду или техничке документације ограде за индустријске комплексе;

Доказ за правно лице:	Референтна листа пројеката објеката сличних огради, чије су карактеристике описане у пројектном задатку (поглавље III конкурсне документације), пројектованих у последњих 5 година, са овереним потврдама наручилаца о вредности извршених уговора.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 2. **ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују ан извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује **да је ималац права интелектуалне својине.**

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву ископирати.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **ималац права интелектуалне својине.**

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву ископирати.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Аеродром Поникве, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) број 53/2015 „Главни пројекат ограде“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.06.2015. год. до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 29.06.2015. године, у 10:10 часова** у радним просторијама ЈП Аеродром Поникве, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чл. 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IV конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- **Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе и менично писмо – овлашћење**, попуњена, потписана и оверена печатом (образац X конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, одељак IV у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, одељак IV у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Аеродром Поникве, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) број 53/2015 „Главни пројекат оградe“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) број 53/2015 „Главни пројекат оградe“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) број 53/2015 „Главни пројекат оградe“ - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) број 53/2015 „Главни пројекат оградe“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2 (поглавље V).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс у износу од 20% од вредности Уговора ће бити исплаћен у року од седам дана од дана закључења уговора, а преостали износ у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца, органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметне услуге је максимум 60 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената споразума само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и моделу уговора, односно предвиђени посебним прописима.

Цена у понуди може бити исказана и у еврима. У том случају, за прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановић бр.27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, адреса: Немањина бр.22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је **дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Образац X, прилог 1). у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, регистроване у јединственом регистру меница код Народне банке Србије – једну за повраћај авансног плаћања (на износ авансне уплате) и једну за добро извршење уговорне обавезе и извршење уговорне обавезе у року (на износ од 10% од укупне вредности Уговора), на начин прецизиран у Обрасцу X, (прилог 2) конкурсне документације.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 53/2015 „Главни пројекат ограде“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године, у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговорном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, ако има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла која ће бити са клаузулом “без протеста” и “по виђењу” на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У поступку предметне јавне набавке, оцена и рангирање понуда вршиће се на основу критеријума:

1)Најнижа понуђена цена.....100 пондера

Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 100,

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера, односно 100 пондера.

Број пондера за понуђену цену, осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за цену} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача из понуде која се бодује}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (исти број пондера), наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија је укупна вредност пројеката из референтне листе (поглавље IV конкурсне документације) већа.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарницу наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 22/2015, корисник: буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) ЈН бр. 53/2015: “**Главни пројекат оградe**”, назив и ознака из општег речника набавке: разне инжењерске услуге - 71330000., за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца (www.aerodromponikve.rs).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска пошта:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: 1. _____ 2. _____ 3. _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Укупна цена услуге израде „Главног пројекта ограде“ без ПДВ-а	
Укупна цена услуге израде „Главног пројекта ограде“ са ПДВ-ом	
Рок за извршење услуге	60 календарских дана од дана увођења у посао
Услови плаћања	20% авансно, остатак у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца, органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца: ЈП Аеродром Поникве
ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ: 107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић
(у даљем тексту: Наручилац)

и _____
ул. _____, _____,
ПИБ: _____, матични број: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана _____ под бројем _____ донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке за (услугу) "Главни пројекат ограде".
- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12) објавио Позив за подношење понуда број _____ од _____, који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и спровео поступак за доделу уговора о јавној набавци за услугу израде;
- да је Наручилац на основу члана 108. став 1. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора о јавној набавци, број _____ од _____, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуге;
- да је Пружалац услуге поднео понуду дана _____ број _____ која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројекта за извођење ограде контролисане зоне на аеродрому Поникве.

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње могу изводити радови.

Члан 3.

Техничку документацију из члана 2. овог уговора Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, тј. у складу са прописима, стандардима и препорукама наведеним у предметној конкурсној документацији.

Техничка документација из члана 2. овог уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда надлежних институција а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова - Управе граничне полиције и Сектора за ванредне ситуације, Министарства финансија - Управе царина и Наручиоца.

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (без ПДВ-а), тј. _____ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуга и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.

Члан 5.

Израда техничке документације из члана 2. овог уговора извршиће се у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из претходног члана уплати на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____, и то:

- авансно, у износу од 20% од вредности Уговора, у року од седам дана од дана закључења уговора;

- преостали износ у року од 45 дана од момента када буду отклоњене евентуалне примедбе Наручиоца и органа и институција који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, а пре уплате аванса преда 2 (две) бланко потписане менице, и то:

1. за авансно плаћање, и

2. за добро извршене уговорене обавезе и извршене уговорене обавезе у року,

Пружалац услуге је дужан да преда менична писма - овлашћења за корисника бланко меница за повраћај аванса и у случају неизвршења уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговорени рок од 60 календарских дана, представља битан елеменат овог уговора, и Наручилац по основу кашњења стиче право на наплату штете коју може трпети услед кашњења пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за реализацију уговора Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини 0,2% од укупне уговорене вредности дневно, с' тим да износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршетка пројекта као и у случају раскида уговора кривицом Пружаоца услуга, без обзира у којој је фази израда пројекта. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуга документацију којом располаже за израду техничке документације, наведене у конкурсној документацији.

Наручилац постаје власник техничке документације из члана 2. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу и свим лицима које евентуално именује Наручилац неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршен или незавршен пројекат (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната), и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде пројекта који је предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим

другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуга користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуга ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуга да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања пројекта услед примедби сноси Пружалац услуга. Пружалац услуга је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуга су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање одобрења за изградњу;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарство унутрашњих послова - Управа граничне полиције и Сектор за ванредне ситуације, Министарство финансија - Управе царина и др.);
- да решења, опрема и материјали предвиђени техничком документацијом која је предмет овог Уговора буду таква да не фаворизује ниједног произвођача опреме, а у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама;
- да изради техничку документацију најмање у складу са стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту услуга, а наведеним у конкурсној документацији;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака;
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 2. овог Уговора, предату Наручиоцу, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом Пружаоца услуга, која не заклања остале податке о измени.

Изузето од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 2. Уговора који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуга;
- било којих измена који директно или индиректно настану капо резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуга;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуга требало да предвиди;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са законском регулативом која се односи на израду предметне техничке документације.

Члан 12.

Пружалац услуга ће поступити по примедбама Наручиоца, Директората цивилног ваздухопловства РС, Управе граничне полиције, Сектора за ванредне ситуације, Управа Царина и др. без посебне надокнаде и у року од 10 (десет) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих решења коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуга је дужан да ову измену омогући.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговорног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 13.

Пружалац услуге и његово особље се обавезују да у току важења овог Уговора, као и у року од 5 (пет) година по истеку овог Уговора, не износе било какве службене или поверљиве информације у вези овог Уговора, послова и активности Наручиоца, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 14.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном, о спорним питањима одлучиваће суд стварне надлежности у Ужицу.

Члан 15.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

На питања која нису регулисана овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, или ће се исто питање регулисати анексом уз овај уговор.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, и то по 2 (два) за уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку (услуге) “Главни пројекат оградe”, број 53/2015, као понуђач: _____ из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), _____ као понуђач са адресом _____, дајем

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке (услуге) **“Главни пројекат оградe”**, број 53/2015, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције преставаља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х
СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора о јавној набавци „Главни пројекат оградe“, бр. 53/2015, издати Наручиоцу ЈП Аеродром Поникве инструмент обезбеђења плаћања – 2 (две) бланко **сопствене менице**, регистроване у јединственом регистру меница код Народне банке Србије са клаузулом „**признајем без протеста**“

Једна меница се доставља за повраћај авансног плаћања, а друга меница се доставља за добро извршење уговорне обавезе и извршење уговорне обавезе у року (на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а).

Уз понуду, Понуђач је **дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Образац Х, прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Сагласни смо да, уз попуњене и оверене менице, приложимо и:

- оверене картоне депонованих потписа овлашћеног лица и
- менична овлашћења да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меницима) на наплату у случају неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издате инструменте обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менична овлашћења (као и менице, картон депонованих потписа и ОП образци) достављају се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2:

_____, _____ даје
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, _____, предаје
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)
Аеродром Поникве _____ (_____) бланко-сопствених меница
(број меница) (словима)

регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, **по основу повраћаја аванса**, по Уговору о јавној набавци „**Главни пројекат оградe**“, бр. јавне набавке 53/2015, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ЈП Аеродром Поникве може попунити меницу на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ЈП Аеродром Поникве, а један за _____.
(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У _____, _____ године.

(потпис и печат)

Напомена: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора

_____, _____ даје
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, _____, предаје ЈП
(пословно име или скраћени назив понуђача) (место)
Аеродром Поникве _____ (_____) бланко-сопствених меница
(број меница) (словима)

регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, **по основу неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе**, по Уговору о јавној набавци „**Главни пројекат ограде**“, бр. јавне набавке 53/2015, и то на терет свих рачуна који су отворени код _____ Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ЈП Аеродром Поникве може попунити меницу на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ЈП Аеродром Поникве, а један за _____.
(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У _____, _____ године.

(потпис и печат)

Напомена: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора