

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Име и презиме: Саша Савић

Датум и место рођења: 20.05.1973., Ужице

Адреса становања: Ужичке републике 60, 31000 Ужице

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Институција	Стечено звање
Машински факултет у Београду Одсек производно машинство	Дипломирани инжењер машинства
Гимназија Миодраг Миловановић Луне	Математичко програмерски сарадник

3. РАДНО ИСКУСТВО

-Период: 21.11.2013.-данас (3. године, 5 месеци)

Институција: ЈП „Аеродром Поникве“

Позиција: Директор

Опис послова:

- Представљање и заступање предузећа
- Организовање рада
- Праћење резултата рада
- Предузимање свих мера неопходних за успешно обављање послова Предузећа
- Обављање осталих послова предвиђених законом и Статутом без ограничења овлашћења

-Период: 1.2.2012.-21.11.2013. (1. година, 9 месеци)

Институција: ЈП Аеродром Поникве

Позиција: вд директора

Опис послова:

- Организовање и руковођење Предузећа
- Учествовање у раду Управног одбора, давање мишљења и предлога самостално или када од њега одбор затражи
- Представљање и заступање Предузећа у складу са законом и Статутом
- Предлагање основне пословне политике, програма рада и плана развоја и предузимање мера за њихово спровођење
- Старање о законности рада и одговарање за законитост рада Предузећа
- Подношење извештаја о резултатима пословања Предузећа по годишњем обрачуну и друге извештаје прописане законом
- Одлучивање о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника предузећа у складу са законом и општим актима
- Формирање комисија у Предузећу
- Доношење правилника о организацији и систематизацији радних места у Предузећу
- Одлучивање о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству
- Самостално одлучивање и располагање новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Управног одбора
- Вршење других послова утврђене законом, актима оснивача, статутом и актима Предузећа

- Период: 1.12.2003.-31.12.2012. (9. година, 30 дана)

Институција: Регионална привредна комора Златиборског управног округа

Позиције:

- Сарадник у Центру за економске односе са иностранством
- Самостални сарадник
- Менаџер за пројекте

Опис послова:

- Организовање сајмова и манифестација на промоцији привреде у земљи и иностранству;
- Израда анализа и студија о привредним кретањима;
- Учешће у имплементацији пројеката из фондова ЕУ и других носиоца пројектних активности;
- Проналажење активираних пројектних програма и аплицирање за пројекте;
- Израда база података за изворе финансирања пројеката и формирање пројектне документације

4. ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ ЗНАЊА

-Страни језици:

(5 активно; 4 добро; 3 говорим слабо, разумем све; 2 школско знање; 1 слабо)

Енглески	5
Италијански	4

-Знање рада на рачунару

Програми	Ниво знања
Windows/Word/Exel	5
Power Point	5
Internet	5

-Учешће у пројектима ЕУ:

2012.-2014. Leftover I позива прекограничног програма Србија-БиХ
2006.-2008. RAIRDev -Regional Airports Interaction for Regional Development
2006. Integra Network
2004.-2006. RETE CLAS