ЈП „Аеродром Поникве“
Димитрија Туцовића 52
31000 Ужице
ПИБ: 107075180
м. број: 20737212

Број: 03-89/5-2016
Датум: 31.05.2016.

Јавна набавка број: 29/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА НАД РАДОВИМА И ПРОЈЕКТИМА“

Укупан број страна: 35

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	08.06.2016. године до 09:00 часова
Отварање понуда	08.06.2016. године у 09:10 часова

Ужице, мај 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 03-89/1-2016 од 27.05.2016. год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 03-89/2-2016 од 27.05.2016. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности (услуге) бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације), количина, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VIII	Средство финансијског обезбеђења	33
IX	Изјава понуђача о ангажованом техничком особљу	35

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Аеродром Поникве“ Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
ПИБ: 107075180, Матични број: 20737212
Интернет страница наручиоца: www.aerodromponikve.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга техничке контроле пројектне документације за реконструкцију полетно-слетне стазе Аеродрома Поникве.

Назив и ознака из општег речника набавке: надзор пројеката и документације (пројектантски надзор) – **71248000**.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

6. Контакт (лице или служба)

Драгана Алексић, службеник за јавне набавке, e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

II
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА, ОСНОВНЕ СТАЗЕ ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ И СИСТЕМА ОДВОДЊАВАЊА АЕРОДРОМА ПОНИКВЕ

1. Увод

Аеродром Поникве који се налази 18км северозападно од града Ужица својевремено је изграђен за потребе војске Југославије. Током војне интервенције НАТО алијансе аеродром је у више наврата бомбардован, тако да је претрпео знатна оштећења. По завршетку војне интервенције делимично су санирана оштећења, тако да је омогућено коришћење аеродрома са редукованом дужином полетно-слетне стазе (ПСС) од 2.200м. У складу са програмом конверзије војних аеродрома у аеродроме за цивилну употребу, аеродром је 2010. год. предат на управљање граду Ужицу. Од 2013. године аеродром се користи за обављање ваздушног саобраћаја за сопствене потребе у категорији 2Б.

Да би се обезбедили услови за пуно коришћење изграђене саобраћајне инфраструктуре аеродрома планирана је санација и реконструкција полетно-слетне стазе (ПСС), основне стазе ПСС и система за одвођење оборинских вода.

За санацију полетно-слетне стазе, основне стазе ПСС и реконструкцију система за одвођење оборинских вода уговорена је израда пројектне документације – Идејног пројекта.

Овај пројектни задатак односи се на техничку контролу идејног пројекта санације коловозне конструкције полетно-слетне стазе, санације основне стазе ПСС и реконструкције инсталација за одвођење оборинских вода.

1. Циљ и сврха израде и техничке контроле пројекта

Циљ пројекта на који се односи техничка контрола је реализација неопходних инвестиционих активности на санацији и реконструкцији постојеће саобраћајне инфраструктуре са пратећим инсталацијама за одвођење оборинских вода да би се обезбедили услови за коришћењем већ изграђене саобраћајне инфраструктуре на аеродрому Поникве.

Циљ уговарања услуге техничке контроле је да се осигура максималан квалитет техничке документације.

Реализацијом пројекта обезбедиће се услови за сигурно одвијање јавног саобраћаја на маневарским површинама аеродрома Поникве у складу са прогнозираним обимом саобраћаја.

2. Предмет пројекта

Предмет пројекта је основна саобраћајна инфраструктура аеродрома, тј. полетно-слетна стаза са припадајућим заштитним површинама и инсталацијама за одвођење оборинских вода.

3. Постојеће стање основне аеродромске инфраструктуре (општи подаци о објекту)

Полетно-слетна стаза (ПСС) је изграђена је у периоду од 1979. до 1983. год. Димензије стазе су 3.085 х 45м. На северозападном крају ПСС изграђена је окретница, а поред и једног и другог краја ПСС изграђене су платформе. Платформе су димензија 120 х 80 м. Меродавни авион за димензионисање маневарских површина је био Boeing 727.

У току изградње ПСС вршена је измена пројектне документације у погледу дебљине и структуре коловозне конструкције, тако да према извештају Војно-техничког инситута о завршним испитивањима аеродрома из 1983.год. просечна дебљина конструкције износи:

Средњи део ПСС (лево и десно од осе по 15м)
Деоница од КМ 0+000 до КМ 0+800
Хабајући слој 4 цм
Битуменизирани носећи слој 17 цм (9+8)
Туцаничка подлога 36-38 цм

Деоница од КМ 0+800 до КМ 2+600 (постељица од земљано каменитог материјала)
Хабајући слој 4 цм
Битуменизирани носећи слој 16 цм (8+8)
Туцаничка подлога 37-39 цм

Деоница од КМ 2+600 до КМ 3+085 (постељица од стенске масе)
Хабајући слој 4 цм
Битуменизирани носећи слој 15 цм (7+8)
Туцаничка подлога 39-41 цм

б. Бочни делови ПСС (2 x 7.5 м)
Хабајући слој 4 цм
Битуменизирани носећи слој 8-9 цм
Туцаничка подлога 45-46 цм

Полетно-слетна стаза је пројектована са једностраним попречним нагибом од 1% и подужним нагибом нивелете који се креће од 0,475% до 1,5%.
Одводњавање застора ПСС врши се површински у правцу резултујућег пада до ивице застора, а даље риголом. Одвод воде из подужног ригола врши се попречно бетонским риголама и даље се испушта у најнижим тачкама терена.
Испод коловозне конструкције ПСС и спојних рулних стаза према платформама изграђена су два пропуста и седам кабловских пролаза.
Током НАТО бомбардовања 1999. год. полетно-слетна стаза је у више наврата била изложена појединачним и групним погодцима ваздухопловних убојних средстава различите врсте и калибра. Оштећења су била у облику отворених кратера (99 локација), камуфлета испод застора (22 локација) и површинских оштећења на застору. Током бомбардовања извршена је делимична поправка застора полетно-слетне стазе по војној методи „брзе поправке“.
У циљу санације полетно-слетне стазе Савезно министарство за одбрану је 2002. год. уговорило са Центроинжињерингом израду Главног пројекта санације полетно-слетне стазе. Предмет пројекта је била санација оштећења типа кратер, типа камуфлета и ударних рупа на укупној дужини полетно-слетне стазе, а према условима за војно коришћење аеродрома.
Радови на санацији полетно-слетне стазе нису изведени на целој дужини стазе, већ само на делу стазе тако да је обезбеђено њено коришћење на скраћеној дужини од 2.200м. На несаниираном делу стазе извршено је само затрпавање кратера.
Да би се утврдило стање коловозних конструкција маневарских површина и њихов функционални и структурни капацитет у односу на очекивано саобраћајно оптерећење, током јула и августа месеца 2015. извршено је детаљно испитивање коловозних конструкција.
Испитивање је извршено применом стандарних метода за испитивање коловозних конструкција на аеродромима кроз следеће кораке:

- Анализа доступне документације о изградњи, извршеним реконструкцијама и одржавању и прикупљање података који могу бити значајни за вршење теренских и лабораторијских испитивања и давања оцене о стању конструкције;
- Визуелно снимање оштећености застора коловозних конструкција у складу са PAVER методологијом и одређивање Индекса стања коловоза PCI (Pavement Condition Index);
- Анализа система за дренирање површинских и подземних вода, оцена функције и стања;
- Испитивање носивости коловозних конструкција недеструктивном методом применом уређаја са импулсним оптерећењем;
- Мерење преноса оптерећења на прскотинама асфалтног застора;
- Мерење храпавости застора (отпора клизања);

- Мерење равности застора;
- Узорковање и лабораторијско тестирање материјала из слојева коловозних конструкција;
- Теренски опит носивости и збијености методом динамичког конусног пенетрометра DCP;
- Дефинисање физичко механичких својстава слојева коловозне конструкције на основу резултата лабораторијског испитивања узорака, теренских опита и рачунског одређивања модула еластичности из измерених угиба;
- Оцена функционалног и структурног стања постојећих коловозних конструкција;
- Прорачун PCN (Pavement Clasificassion Number) за испитиване конструкције;
- Процена експлоатационог века испитиваних конструкција;
- Предлог могућих решења рехабилитације.

На основу извршеног испитивања дата је оцена по критеријуму функционалног и структурног стања и предложене су активности које је потребно предузети у циљу санирања постојећег стања као и предлог реконструкција у циљу обезбеђења услова за обављање прогнозираног обима саобраћаја у наредних 20 година.
У фебруару месецу 2016. год. уговорена је израда Идејног пројекта санације полетно-слетне стазе, основне стазе ПСС и реконструкције Система за одвођење оборинских вода.

4. Документациона основа

Пројектанту је за израду израду идејног пројекта стављена на располагање следећа документација у поседу наручиоца:

1. Главни пројекат маневарских површина аеродрома Поникве, I књига, ИБТ Аероинжењеринг јун 1980, бр. пројекта 6472
2. Главни пројекат санације полетно-слетне стазе (ПСС) аеродрома Поникве – Центроинжењеринг, регистарски број 02-32
3. Елаборат о геотехничким условима изградње платформе за авионе, зграде терминала, паркинг простора и приступне саобраћајнице у склопу аеродрома Поникве, Институт ИМС АД, јун 2014. год.
4. Елаборат о испитивању носивости полетно-слетне стазе аеродрома Поникве, 2015. год.
5. Прогноза раста саобраћајног оптерећења на аеродрому Поникве, Идејни пројекат реконструкције и доградње аеродрома Поникве 2014. год.
6. Студија могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на аеродрому Поникве, 2015.
7. Катастарско топографски план аеродрома Поникве Р 1:2.500.

5. Подаци о техничким прописима за пројектовање

Пројектна документација треба да се изради у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за пројектовање ове врсте објеката.
Пројектна докуметација мора бити урађена сходно:

1. Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
2. Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 23/15);
3. Закону о ваздушном саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 73/10, 57/1, 93/12);
4. Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 10/05);
5. Правилнику о одржавању објеката, опреме и инсталација од значаја за безбедност ваздушне пловидбе на аеродрому („Сл. гласник СФРЈ“, бр. 9/84);
6. Правилнику о аеродромима („Сл. гласник РС“, бр. 23/12, 60/12);
7. ICAO Annex 14 Aerodromes;
8. ICAO doc. 9157 Aerodrome Design Manual (1-6);
9. ICAO doc. 9137 Airport Services Manual (part 2) – Pavement Surface Conditions;
10. FAA AC 150/5320-5C Surface Drainage Design;
11. Другим важећим законима и прописима из предмета пројектног задатка.

6. Предмет техничке контроле

Предмет техничке контроле је техничка докуметација на нивоу идејног пројекта, која се састоји из следећих засебних целина:

а) Идејни пројекат санације и реконструкције коловозне конструкције полетно-слетне стазе

б) Идејни пројекат санације и реконструкције основне стазе полетно-слетне стазе

ц) Идејни пројекат реконструкције система за одвођење оборинских вода

Сваки од наведених идејних пројеката се ради за фазно извођење радова у складу са програмом развоја аеродрома Поникве. Саставни део идејног пројекта је предмер и предрачун радова по фазама извођења.

Идејни пројекат се ради по следећим засебним целинама:

а) Идејни пројекат санације коловозне конструкције полетно-слетне стазе

Предмет овог дела пројектне документације је санација и реконструкција коловозне конструкције полетно-слетне стазе. Пројектант треба да на основу анализе података из Елабората о испитивању носивости полетно-слетне стазе генерише могућа пројектна решења и да на основу вишекритеријумске анализе која треба да узме у обзир комплексност решења, време потребно за изградњу, трошкове изградње и трошкове одржавања усвоји оптимално решење.

Реализација пројекта је планирана кроз две фазе.

Прва фаза радова се односи на санацију коловозне конструкције полетно-слетне стазе на деоници од км 2+200 до км 3+085 и поправку застора полетно-слетне стазе на деоници од км 0+000 до км 2+200. Пројектом треба обухватити санацију оштећених делова коловозне конструкције ПСС насталих дејством убојних средстава током НАТО бомбардовања и наношење новог хабајућег слоја на целој деоници као и поправку застора на преосталом делу полетно-слетне стазе у циљу побољшања функционалног стања застора. Саставни део пројекта је доградња окретнице за критични авион типа B757 уз крај RWY10, санација везне рулне стазе ка источној авиоплатформи и нивелационо уклапање на деоницу ПСС од км 0+000 до км 2+200. Пројектни елементи геометрије се усвајају за класу аеродрома 4Ц (сем за окретницу).

Друга фаза радова се односи на реконструкцију коловозне конструкције полетно-слетне стазе на деоници од км 0+000 до км 2+200 која укључује израду коловозног застора на банкинама са банкина (shoulder) на целој дужини полетно-слетне стазе. Реконструкција коловозне конструкције ове деонице се врши у циљу дугорочног побољшања функционалних и структурних карактеристика коловозне конструкције, а израда банкина са коловозном конструкцијом у циљу повећања категорије аеродрома са 4Ц на 4Д.

За обе фазе, димензионисање коловозне конструкције се врши за прогнозирано саобраћајно оптерећење са пројектним веком од 20 година. За дефинисање саобраћајног оптерећења обрађивач ће користити саобраћајну прогнозу из Идејног пројекта реконструкције и доградње аеродрома Поникве.

Услед значајне температурне разлике на локацији аеродрома у току зимског и летњег периода као и сезонске расподеле саобраћаја пројектант ће при димензионисању коловозне конструкције применити поступак који узима у обзир сезонске промене климатских утицаја (минимум два годишња периода). За пројектоване коловозне конструкције потребно је израчунати PCN (Pavement Clasificassion Number).

б) Идејни пројекат санације и реконструкције основне стазе полетно-слетне стазе

Предмет овог дела пројектне документације је санација и реконструкција основне стазе полетно-слетне стазе (Runway Strip).

За безбедно коришћење аеродрома потребно је обезбедити основну стазу полетно-слетне стазе у складу са условима прописаним у ICAO Annex 14. Аеродром тренутно располаже са основном стазом укупне ширине 150м која одговара условима за визуелно слетање. За инструментално слетање препоручена ширина основне стазе је 300м. Идејним пројектом треба да се на основу геодетског снимка терена испита усаглашеност постојећег стања основне стазе полетно-слетне стазе са захтевима из ICAO Annex 14 и изврши провера постојања препрека у заштитној прелазној равни аеродрома. Анализа се врши на основу дефинисане локације прагова и крајева ПСС за максималне декларисане дужине ПСС из

Студије могућих положаја прагова и крајева полетно-слетне стазе на аеродрому Поникве (Студију обезбеђује наручилац).
Реализација пројекта је планирана кроз две фазе.
Прва фаза се односи на утврђивање постојећег стања основне стазе полетно-слетне стазе у односу на димензије и нивелацију као и контролу постојања препрека у прелазној равни аеродрома. На основу утврђеног стања потребно је пројектовати мере санације у циљу усаглашавања са условима из ICAO Annex 14 у односу на димензије, нивелацију и носивост за основну стазу укупне ширине 150м.
Друга фаза се односи на реконструкцију основне стазе полетно-слетне стазе у циљу усаглашавања са препорученим условима из ICAO Annex 14 за инструментално слетање. Пројектом треба да се предложи оптимално решење за повећање укупне ширине основне стазе са 150м на 300м заједно са контролом препрека у прелазној заштитној равни аеродрома.

ц) Идејни пројекат реконструкције система за одвођење оборинских вода

Полетно-слетна стаза аеродрома Поникве има једнострани попречни нагиб. Одводњавање застора стазе врши се површински у правцу резултујућег пада до ивице застора, а даље риголом. Ригол је изведен дуж ниже ивице ПСС. Одвод воде из подужног ригола врши се попречно бетонским риголама и даље се испушта у најнижим тачкама терена.
Постојеће стање система у лошем је грађевинском стању, тако да на највећем делу трасе нема потребан капацитет. Поред тога раније пројектовани и изведен систем није усаглашен са стандардима за пројектовање аеродрома за јавни ваздушни саобраћај у односу на нивелациона ограничења основне стазе полетно-слетне стазе. Због наведеног, потребно је извршити реконструкцију система за одвођење оборинских вода на целокупној траси полетно-слетне стазе.
Пројектант треба да формира могућа пројектна решења система за одвођење оборинских вода са ПСС и припадајућих површина. Пројектна решења треба да испуњавају у свему захтеве за пројектовање аеродрома за јавни ваздушни саобраћај (ICAO Annex 14), а посебно у вези нивелационих ограничења. На основу вишекритеријумске анализе која треба да узме у обзир комплексност и време потребно за изградњу, прилагодљивост постојећој и будућој нивелацији застора ПСС, трошкове изградње и трошкове одржавања, пројектант треба да усвоји оптимално решење. Анализа треба да обухвати и избор реципијента у односу на локалне услове.
Изабрано решење треба да је примењиво у односу на фазну реализацију санације и реконструкције коловозне конструкције, тј. да обезбеди услове за другу фазу реконструкције на деоници ПСС од км 0+000 до км 2+200 без већих интервенција на новопројектованом систему за одвођење оборинских вода.
Димензионисање система за одвођење оборинских вода врши се према ITP (IDF) дијаграму киша за локацију аеродрома Поникве за повратни период од 10 година. Капацитет система одводњавања је потребно проверити са кишама повратног периода 30 година.

7. Задатак техничке контроле пројектне документације

Техничком контролом се врши провера комплетности и валидности пројекта, испуњеност захтева из Пројектног задатка и поштовање законске и техничке регулативе.
При обављању Техничке контроле, понуђач је дужан да се придржава:

- захтева из овог Пројектног задатка;
- Закона о планирању и изградњи, прописа и норми квалитета везаних за услугу коју обавља, који су на снази у периоду пружања услуга;
- најбоље праксе за ову врсту услуге.

Техничка контрола Пројекта подразумева проверу следећег:

- Да ли је Пројекат урађен у складу са Пројектним задатком;
- Да ли је Пројекат у складу са законом о планирању и изградњи, стандардима и нормама везаним за пројектовање и извођење радова санацији и реконструкцији маневарских површина аеродрома;
- Да ли је предмер у оквиру Пројекта комплетан и да ли су количине адекватно обрачунате;
- Да ли је предрачун радова у оквиру Пројекта комплетан, исправно обрачунат и да ли су јединичне цене адекватно усвојене, тј. да ли одговарају тржишним ценама;

- Да ли су у Пројекту исправно примењени резултати свих истражних радова, као и све расположиве подлоге и документација;
- Да ли је прорачун коловозне конструкције адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;
- Да ли је пројектно решење ситема одводње оборинских вода адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;
- Да ли су сви делови Пројекта усклађени као и да ли је пројектована решења могуће имплементирати на терену.

Вршилац техничке контроле је у обавези да све примерке Пројекта овери печатом техничке контроле и да уз сваки примерак Пројекта приложи Коначни извештај техничке контроле.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р. бр.	Услови	Доказ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* тј. лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, и то лиценцу за израду пројеката саобраћајница (ПСС, рулне стазе, пристанишне платформе...) на аеродромском комплексу	Копија лиценце за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (лиценца П112Г2)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то*:*

а. Документовано искуство на изради или вршењу техничке контроле пројеката изградње, санације, рехабилитације или реконструкције коловозних конструкција маневарских површина и платформи (на аеродромима) и изради или вршењу техничке контроле пројеката система за одводњавање оборинских вода на аеродромима, уз минимум два успешно реализована пројекта сличног обима у последњих пет година;

Доказ за правно лице:	Референтна листа
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

б. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку, тј. понуђач, између осталих, мора имати радно ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење предметне јавне набавке. За потребе извршења услуге, понуђач је у обавези да ангажује довољан број адекватног особља са следећим минималним пословним референцама:

- Вршилац техничке контроле пројекта реконструкције и санације маневарских површина и основне стазе ПСС - дипломирани грађевински инжењер (мастер) са одговарајућом лиценцом и искуством на изради или техничкој контроли пројектне документације за изградњу, санацију и реконструкцију коловозних конструкција аеродромама, са минималним радним искуством од 10 година;
- Вршилац техничке контроле пројекта система за одвођење оборинских вода - дипломирани грађевински инжењер (мастер) са одговарајућом лиценцом и искуством на пројектовању одводњавања маневарских површина и платформи аеродрома, са минималним радним искуством од 5 година.

Доказ за правно лице:	Приложена биографија ангажованих лица уз попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/5).

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (достава Изјаве из поглавља V конкурсне документације, одељак V/4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (достава Изјаве из поглавља V конкурсне документације, одељак V/4). Услов из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове сваки понуђач из групе понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

2. Начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи рок важења понуде.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности (услуга) бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:
Уписати податке (табела 1) и заокружити начин подношења понуде (табела 2).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга техничке контроле пројектне документације за реконструкцију полетно-слетне стазе Аеродрома Поникве.

Укупна цена услуге техничке контроле пројектне документације без ПДВ-а	
Укупна цена услуге техничке контроле пројектне документације без ПДВ-а	
Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 29/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ Понуђач

М.П.

Дана:_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.* ***Достављање овог обрасца није обавезно.***

V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач _____, даје

И З Ј А В У
О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 29/2016 **„Техничка контрола над радовима и пројектима“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ Понуђач

М.П.

Дана:_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересоваaном лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати образац у довољном броју примерака.*

V/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

У поступку јавне набавке мале вредности (услуга) бр. 29/2016 **„Техничка контрола над радовима и пројектима“** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: _____ Понуђач

Датум: _____ М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
Ова изјава се копира и доставља за сваког понуђача из групе понуђача посебно (заједничка понуда).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

У поступку јавне набавке мале вредности (услуга) бр. 29/2016 **„Техничка контрола над радовима и пројектима“** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: _____ Подизвођач

Датум: _____ М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Ову изјаву попунити попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођачем.
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достаља за сваког подизвођача посебно.

V/5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДЕЛУ НАБАВКЕ КОЈИ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци, бр. 29/2016, делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Место: _____ Понуђач

Датум: _____ М.П.

_____

Напомена:
Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део премета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Овај Уговор произилази из Програма пословања и Плана набавки ЈП „Аеродром Поникве“ за 2016. годину, а на основу Одлуке директора о додели уговора бр. _____ од _____, у поступку јавне набавке (услуге) бр. 29/2016 **„Техничка контрола над радовима и пројектима“** који је закључен између:

1. ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, Ужице
ПИБ:107075180, матични број: 20737212
које заступа директор Саша Савић, дипл. инж. машинства
(у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____, ул._____
ПИБ:_____ Матични број:_____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)
_____
_____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)
_____
_____

кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је Наручилац донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности (услуге) "Ревизија пројеката реконструкције објеката" (бр. _____ од _____)
- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) објавио Позив за подношење понуда број _____ од _____, који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и спровео поступак за доделу уговора за предметну јавну набавку;
- да је Пружалац услуга поднео понуду дана _____ број _____ која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга техничке контроле пројектне документације за реконструкцију полетно-слетне стазе идејног пројекта санације коловозне конструкције полетно-слетне стазе, санације основне стазе ПСС и реконструкције инсталација за одвођење оборинских вода.

Техничка контрола Пројекта подразумева проверу следећег:

- да ли је Пројекат урађен у складу са Пројектним задатком;
- да ли је Пројекат у складу са законом о планирању и изградњи, стандардима и нормама везаним за пројектовање и извођење радова санацији и реконструкцији маневарских површина аеродрома;
- да ли је предмер у оквиру Пројекта комплетан и да ли су количине адекватно обрачунате;

• да ли је предрачун радова у оквиру Пројекта комплетан, исправно обрачунат и да ли су јединичне цене адекватно усвојене, тј. да ли одговарају тржишним ценама;

• да ли су у Пројекту исправно примењени резултати свих истражних радова, као и све расположиве подлоге и документација;

• да ли је прорачун коловозне конструкције адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;

• да ли је пројектно решење ситема одводње оборинских вода адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;

• да ли су сви делови Пројекта усклађени као и да ли је пројектована решења могуће имплементирати на терену.

Вршилац техничке контроле је у обавези да све примерке Пројекта овери печатом техничке контроле и да уз сваки примерак Пројекта приложи Коначни извештај техничке контроле.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца редовно и званично обавештава о запажањима, примедбама, предлозима и сугестијама о реализацији уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. став 1. Уговора изведе у потпуности и Наручиоцу, у прописаном броју примерака у писаној форми, званично, са пратећом документацијом у графичком и електронском облику, достави препоруке о потребним корацима у складу са чланом 2. став 2. Уговора, у циљу доношења одлуке Наручиоца о прихватању пројектне документације из члана 2. став 1.

Члан 4.

Уговорена вредност накнаде за извршене услуге из члана 2. став 1. Уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, тј. _____ (словима: _____) динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време које је Пружалац услуга утрошио за извршење услуге из члана 2. Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из претходног члана уплати на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____, и то у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) за извршене услуге.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да, приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла и извршење уговорне обавезе у року.

Пружалац услуга је дужан да преда менично писмо - овлашћење за корисника бланко меница у случају неизвршења уговорних обавеза.

Члан 7.

За праћење реализације овог Уговора испред Наручиоца одређује се Саша Савић, директор ЈП „Аеродром Поникве“.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да пре почетка вршења услуга достави Наручиоцу име свог одговорног и овлашћеног запосленог у току реализације овог Уговора.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна. Уколико се спор не може на овај начин решити, уговара се надлежност суда стварне надлежности у Ужицу.

Члан 10.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Аеродром Поникве“

_____
Директор

VII
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“ – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2016. год. до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.06.2016. године, у 09:10 часова** у радним просторијама ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Петра Ћеловића бб (зграда Градског развојног центра), Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**
  - ***Образац понуде***, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1);

- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и ***Образац трошкова припреме понуде***, попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V конкурсне документације, одељак V/2);
- ***Образац изјаве о независној понуди***, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V, одељак V/3);
- **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке**, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4);
- **Образац изјаве понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу**, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњен, потписан и оверен печатом, (поглавље V, одељак V/5).

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом (партијом за коју подноси понуду), потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- **Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе и менично писмо – овлашћење,** попуњени, потписани и оверени печатом (образац VIII конкурсне документације);
- **Образац изјаве понуђача о ангажованом техничком особљу,** попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље IX конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Поникве“, ул. Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“ – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“ – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V, одељак V/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Такође, понуђач који наступа са подизвођачем мора попунити, потписати и печатом оверити посебну Изјаву понуђача о делу набавке који поверава подизвођачу (поглавље V, одељак V/5).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (поглавље V конкурсне документације, одељак V/1), а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације, одељак V/4) и Образац изјаве о независној понуди (поглавље V конкурсне документације, одељак V/3), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) за извршене услуге.

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, односно уколико је то предвиђено посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку није потребно доставити средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе, као и менично писмо (Образац VIII конкурсне документације), у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу као *обезбеђење за добро извршење посла и извршење уговорне обавезе у року*, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, на начин прецизиран у Обрасцу VIII (прилог 1) конкурсне документације.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, наручилац неће извршити уплату за извршене услуге по закљученом Уговору.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: dragana.aleksic@aerodromponikve.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати такси из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

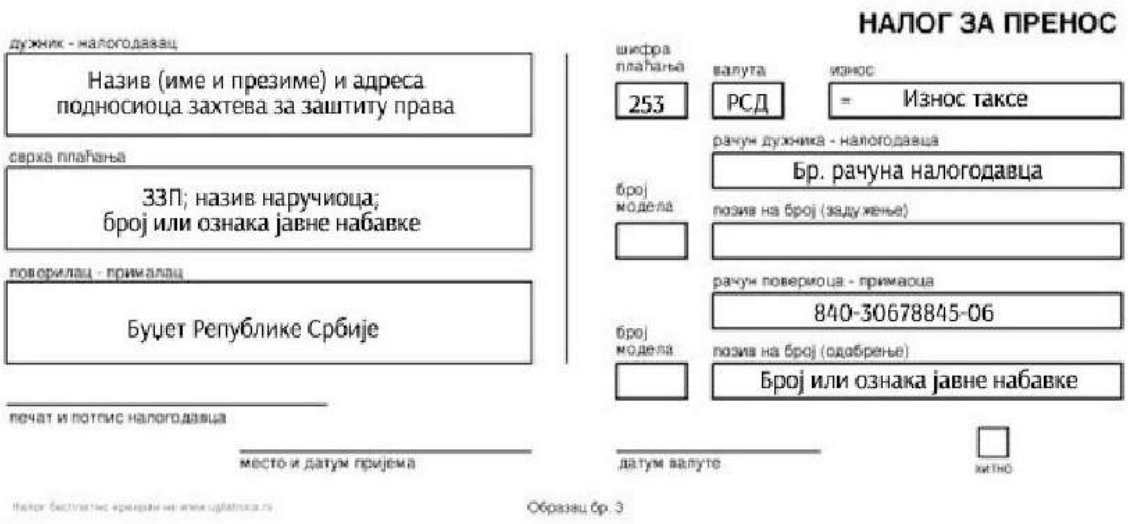
1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност већа од 120.000 динара;
4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 динара;
5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара;
7) **0,1 %** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
   (4) број рачуна: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања: 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набаке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:


НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - прималац
Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања: 253
валута: РСД
износ: = Износ таксе
рачун дужника - налогодавца: Бр. рачуна налогодавца
број модела
позив на број (задужење)
рачун повериоца - примаоца: 840-30678845-06
број модела
позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

датум валуте

хитно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац
Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања: 153
валута: РСД
износ: Износ таксе
рачун примаоца: 840-30678845-06
модел и позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава** употреба размака и знакова, као што су: () I \ / „ « * и сл.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII
СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора о јавној набавци бр. 29/2016 **„Техничка контрола над радовима и пројектима“,** издати Наручиоцу ЈП „Аеродром Поникве“ инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије са клаузулом **„признајем без протеста“.**
Меница се доставља за добро извршење уговорне обавезе и извршење уговорне обавезе у року (на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а).

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:
1) оверен картон депонованих потписа овлашћеног лица и
2) менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум: Потпис и печат понуђача

_____ _____

***Напомена**:*
Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) достављају се приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора

ПРИЛОГ 2:

_____, _____ даје
(пословно име или скраћени назив понуђача) *(место)*

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

_____, _____, предаје „ЈП
(пословно име или скраћени назив понуђача) *(место)*

Аеродром Поникве“ 1 (једну) бланко-сопствену меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, **по основу неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе**, по закљученом уговору за ЈНМВ бр. 29/2016 „Техничка контрола над радовима и пројектима“, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____
_____
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ЈП „Аеродром Поникве“ може попунити меницу на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:
1) на повлачење овог овлашћења;
2) на опозив овог овлашћења;
3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ЈП „Аеродром Поникве“, а један за _____.
(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У _____, _____ године. _____
(потпис и печат)

Напомена:
Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора

IX
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

И З Ј А В А

којом **понуђач:**

_____

(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће за реализацију јавне набавке број 29/2016 (услуге) "Техничка контрола над радовима и пројектима" ангажовати следеће техничко особље и стручњаке:

1) _____
_____
2) _____
_____
3) _____
_____
4) _____
_____
5) _____
_____
6) _____
_____
7) _____
_____
8) _____
_____
9) _____
_____
10) _____
_____

Место: М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уз свако ангажовано лице навести и начин његовог ангажовања